＊レポート・論文作成のための、文献資料入手チャート＊

★START★

レポート・論文を書くために、するべきことや書き方などがわかっている

いいえ → まずは レポートや論文の書き方の基本を知ろう！→ p.58

はい ↓

調べるテーマ、欲しい資料がはっきりと分かっている

いいえ → テーマに関する基礎知識やキーワードを確認しよう！
百科事典、人名事典、現代用語事典、専門用語事典などの参考図書を使ってみよう。
検索に便利なデータベースも豊富にそろっています。
→ p.43

調べたいテーマに関係する資料を探す時に、世の中にはどんな文献があるのか、それがどこに載っているのかを調べられるツールがあります。
自分の持っているキーワードを元に、参考になる資料を探してみよう。
論文のさがし方 → p.19
新聞記事のさがし方 → p.29

はい ↓

CHOIS で中央大学の蔵書を検索しよう
→ p.3

★論文のタイトルや、新聞の記事名では検索できません。CHOIS で調べる時は必ず雑誌や新聞名、巻号やページ数、掲載日などを特定しておこう！

欲しい資料が決まったら ←

所蔵がある ↓

所蔵がない → 各種データベースで見られないか調べてみる
→ p.60

データベースでも見られない ↓

中央大学に所蔵がない時は
→ p.54

▼ CiNii Books で学外の所蔵を検索

▼ 目録や索引を調べる

▼ レファレンススタッフに相談する

▼ 多摩キャンパスにある
→配架場所、請求記号、資料状態を確認して資料を探しにいこう

▼ 貸出中だった…
→ CHOIS または該当カウンターで予約申込をしよう

▼ 外部保管庫にある
→ 2 階カウンターで申込をしよう

▼ 後楽園、市ヶ谷キャンパスにある
→ CHOIS または 2 階カウンターで取り寄せ申込をしよう

公共図書館へ行く	他大学図書館へ行く	ILL サービス（有料）
・一般に公開されている図書館等は直接利用	・レファレンスルーム発行の紹介状が必要	・文献コピーの取寄 ・図書の借用（教職員・院生対象）

該当カウンターで貸出手続き・館内閲覧・コピー