

# 大学院生図書・資料購入希望申請書

受付 No.院 \_\_\_\_\_

※申請年月日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

受付 No.院 \_\_\_\_\_

※太枠内の各項目に記入してください。

著者名		
書名		
叢書・シリーズ名		
発行所	発行年	価格
図書内容		
申請理由		
※外国書の場合: _____月 _____日頃までに入手できなければ不要		

住所 (〒 _____)
連絡先 TEL( _____)
ふりがな
氏名
学籍番号
所属研究科( 法学・経済学・商学・文学・総合政策・その他 _____ )

- 購入します** ※ただし、絶版等で入手不能の場合もあります。  
 [配架場所: 開架 中央書庫 その他 ( \_\_\_\_\_ )]
- 購入できません**  
 理由 ・重複 [配架場所: \_\_\_\_\_ 請求記号: \_\_\_\_\_]  
 ・絶版 ・品切れ  
 ・「中央大学図書館収書方針」に合わないため  
 ・その他
- 保留**
- すでに購入が決まっています** ※CHOIS 端末機で確認のうえ、ご利用ください。
- 図書が利用可能になりました**

- 購入希望図書が利用可能になりました。**優先的に貸出します。  
 本通知状と学生証または「CHOIS カード」を持参のうえ、  
 購入希望図書所在カウンターへ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日までに、  
 おいでください。  
 ※期日までにおいでにならない場合は、書架に配架します。
- 下記の理由により希望図書は購入できません**  
 理由 ・重複 (下記にあります)  
 ・絶版 ・品切れ  
 ・「中央大学図書館収書方針」に合わないため  
 ・その他
- すでに購入が決まっています** ※CHOIS 端末機で確認のうえ、ご利用ください。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日までに、カウンターへおいでください。  
 ※期日までにおいでにならない場合は、書架に配架します。

書名	
配置場所	請求記号
資料 ID	