

2019年度 中央大学法学部聴講生募集要項

1. 募集人数 若干名

2. 出願資格

- 〔1〕 高等学校卒業（見込）以上の者、またはこれと同等の学力を有する者
- 〔2〕 外国籍の場合は、原則として、出願時において聴講期間中の本邦在留が認められている者

3. 出願手続

- 〔1〕 出願期間 2019年3月26日（火）～4月1日（月）
受付時間：月曜日～金曜日 10:00～12:00、13:00～17:00
※郵送の場合は出願期間内に必着のこと

- 〔2〕 出願・お問い合わせ先 〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1
中央大学法学部事務室学務グループ 聴講生担当 Tel: 042-674-3116

- 〔3〕 出願書類
 - ① 聴講許可願（所定用紙）
 - ② 履歴書（所定用紙・写真貼付）
 - ③ 最終学歴の学業成績証明書
 - ④ 最終学歴の卒業（見込）証明書
 - ⑤ 審査料納入済票（審査料納入済票貼付用紙へ貼付の上）
 - ⑥ 住民票の写し（個人票）※外国籍出願者のみ
国籍、在留資格、在留カード番号、在留期間の明記されたもので、出願期間から3ヶ月以内に発行されたもの

※上記①・②については必要事項にボールペン（フリクションペン不可）で記入し、必ず押印してください。

※次のいずれかに該当する場合は、出願する際にその旨ご連絡ください。

- （注1）複数学部へ聴講を出願する場合、上記③・④・⑥については聴講科目の多い学部正本を提出し他学部へはそのコピーを提出してください。
- （注2）継続して聴講を願い出る場合（他学部含む、ただし、法学部通信教育課程および大学院除く）、上記③・④についてはその記載内容に変更がなければ提出は不要です。
- （注3）下記『4. 審査料』の注意書きに該当する場合、上記⑤については金額を二重線で抹消し、「継続聴講」または「〇〇学部提出済」と朱書きしてください。

4. 審査料 5,000円

- （注1）継続して聴講を願い出る場合は審査料を免除します。
（他学部含む、ただし、法学部通信教育課程および大学院除く）
- （注2）同年度に二つ以上の学部へ聴講を願い出る場合の審査料は重ねて徴収しません。
- （注3）継続して聴講を希望または複数の学部へ聴講出願される場合は、出願前にその旨をご連絡ください。
- （注4）納入した審査料は一切返還しません。

5. 審査方法 書類審査を実施します。

6. 審査結果通知および聴講手続 【受付時間：月曜日～金曜日 10:00～12:00、13:00～17:00、】

- 〔1〕 審査結果は4月3日（水）以降、文書にて通知します（出願者全員）。聴講が許可された場合、通知とともに聴講手続書類を発送します。
- 〔2〕 聴講を許可された場合、2019年4月8日（月）～4月19日（金）の期間に法学部事務室窓口にて聴講手続を行ってください。この手続を行わない場合は、聴講を取りやめたものとして取り扱います。
- 〔3〕 聴講手続の際には1年分の聴講科目の登録、聴講料の納入等を行ってください。
- 〔4〕 基本的に上記期間内に聴講手続を行っていただきますが、聴講料の返還を伴わない秋学期開講科目の追加、変更は可能です。希望される場合は、2019年9月19日（木）～9月24日（火）の期間に法学部事務室窓口にて手続を行ってください。
- 〔5〕 聴講手続の完了後、聴講生証を交付します。

7. 聴講料 1単位につき5,000円

(注1) 出願時に聴講料を納入する必要はありません。聴講料の納入は聴講手続の際に行ってください。

(注2) 納入した聴講料は一切返還しません。

8. 聴講期間

2019年4月～2020年3月まで

9. 聴講科目

[1] 法学部において単年度に聴講できる授業の単位数は、半期22単位 年40単位以内とします。

[2] 聴講できる科目は、出願書類に同封されている「聴講可能科目一覧」にある科目です。

[3] 出願書類に同封されている「聴講可能科目一覧」記載の科目においても履修学生数の状況によって、聴講を許可しない場合があります。

※通年開講科目、半期開講科目等の開講形態の詳細は「授業時間割」でご確認ください。

10. 講義要項及び時間割

授業科目の詳細はCplu s (学生ポータルサイト) の講義要項、および授業時間割をご覧ください。

[1] 講義要項は、3月4日(月)よりCplu s の講義照会からご確認いただけます。

詳細は出願書類に同封されている「聴講可能科目一覧」でご確認ください。

[2] 授業時間割は3月26日(火)から配布します。郵送を希望する場合は、葉書に住所・氏名・聴講生に出願予定である旨を記入のうえ、法学部事務室まで郵送にてご連絡ください。

11. 授業開始日

[1] 4月10日(水)

[2] 授業開始日から聴講手続完了日までの期間は、聴講科目を選択するための自由聴講期間とします。

12. 授業時間

時 限	1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限
時 間	9:00-10:40	10:50-12:30	13:20-15:00	15:10-16:50	17:00-18:40	18:50-20:30

13. 聴講生の成績

聴講した科目について試験を受けて合格した場合は、ご本人の請求により成績原簿の交付を受けることができます。ただし、聴講制度では単位を修得することはできません。

14. その他の注意事項等

[1] 聴講を許可された場合でも、聴講生として相応しくないと認められた場合は許可を取り消すことがあります。

[2] 聴講できる科目として出願書類に同封されている「聴講可能科目一覧」に記載されている科目でも、在学生のクラス編成等により急遽聴講ができなくなる場合がありますのでご了承ください。

[3] 本学から電子メールアカウントの発行はいたしません。

[4] 原則として、本学への車両での入講はできません。

[5] 学内施設は、中央図書館、法学部学生図書室(自習スペース含む)、法学部情報処理教室、学生食堂が利用できます。

[6] 災害時の授業や全学的なお知らせ等は中央大学公式HPに掲載されますので、ご確認ください。

【募集・選考スケジュール】

日 程	内 容	備 考
3月 1日(金)	募集要項配布開始	
3月 4日(月)	講義要項公開	
3月26日(火)	授業時間割配布開始	
3月26日(火)～4月 1日(月)	出願受付期間	郵送の場合は出願期間内に必着
4月 3日(水)以降	審査結果通知	手続書類の送付(合格者)
4月 8日(月)～4月19日(金)	聴講手続期間	聴講科目の登録、聴講料の納入、他