



(様式3)

平成30年度  
日本学生支援機構 大学院第一種奨学金「返還免除」制度  
特に優れた業績を証明する資料

学 籍 番 号								フリガナ	
								氏名	
資料番号				特に優れた業績の名称					

【作成上の注意】

- ◆個人氏名、学会名・著書名・論文名・研究活動名、発表先・発表年月、受けた評価等が明記されている資料を提出し、その部分に蛍光ペンで印を付けてわかるようにしてください。
- ◆「特に優れた業績の一覧表」（様式2）に記入した〔資料No.〕の数にあわせて本用紙をコピーし、業績を証明する資料の表紙として一番上に付け、左上の所定の位置でホチキスどめしてください。（「授業科目の成績」のみの申請者は除く。）  
「授業科目の成績」については、本用紙は不要です。
- ◆大きい資料については、ホチキスでとめた後、本用紙の大きさからはみ出さないように折り込んでください。

業 績	注 意 事 項
修士論文 博士論文	①コピーを提出（ページ数が多い場合は、両面コピーも可） ②個人氏名・論文名・発表年月がわかる箇所もコピーする
公表論文 著作物 データベース等	①コピーを提出 ②発表先・発表年月・著書名などがわかる資料を添付 ③論文が有審査（査読・レフリー制度）である場合は、 「特に優れた業績の名称」欄に「査読あり」と明記
学会等の発表	①プログラム（申請者氏名の明記あり）添付 ②発表内容がわかる資料（レジュメ・パワポ・論文等）添付 ※① ② ともコピー可
副専攻の修了を業績とする	表紙として本用紙を提出 ※修了書は所属研究科事務室で準備するので提出不要
資格試験合格	合格証書のコピー、成績通知書のコピーを添付
ティーチングアシスタント リサーチアシスタント	雇入通知書のコピーを添付
日本学術振興会特別研究員 (DC・PD)の採用	採用内定通知書のコピーを添付

※業績の数にあわせて本用紙をコピーし、使用してください。