

レファレンス・サービス申込票

TPH TLA	受付 日 20 年 月 日	受付者
氏名 連絡先	(フリガナ) 電話 () 留守電・伝言 ()	所属 法・経・商 理・文・総 公共・通教 法務・会計・戦略 利用者区分 学生・院生 教員・職員 その他 ()
文献到着時の連絡方法を、以下から選択してください。 1. 電話 2. 電子メール ※送信できないときは、電話連絡となります。 @ 住所 〒	※複数文献をお申込みの場合は、到着毎にご連絡します。	
* ご希望のサービスに○をつけてください。 1. 事項調査 2. 文献調査 3. 所蔵調査 (国内 ・ 国外) 4. 紹介状発行 (月 日 訪問予定)	5. 文献複写 (国内 ・ 国外) →貸借依頼変更 (可 ・ 不可) 6. 現物貸借 (国内 ・ 国外) 7. その他 ()	
依頼事項・必要事項を記入してください	(1) 事項調査・その他 (…について、…から…までの期間の、…を知りたい) *参考 (キーワード、すでにわかっていること、調べ済みのこと、など)	
著者 書名・論文名	(2) 文献調査・所蔵調査・紹介状・文献複写・現物貸借	
論文掲載資料名 (雑誌タイトル・図書タイトルを記入してください)	□白黒希望 □カラーコピー希望 □一部カラーコピー希望 () 論文以外の複写希望 □タイトルページ(雑誌の場合は表紙) □奥付 □目次 □その他 () □不要	
ISSN・ISBN 調査済資料 : CHOIS CiNii 電子リソース検索 電子ジャーナルリスト 国会図	論文掲載資料名 (雑誌タイトル・図書タイトルを記入してください) 巻 号 (年) 頁 ~ 頁 出版者 ()	
ご依頼の文献についての情報が載っていた資料のタイトルとページを記入してください。		

※この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
 ※ご記入いただいた個人情報は、手続きと各種サービスの提供および連絡以外には使用しません。