

キャリアセンター利用要綱

指導や助言などを通して皆さんの進路・就職活動を支援することがキャリアセンターの役割です。皆さんの進路・就職支援に関する情報は、「Career Center net(進路・就職支援 Web サービス)」及び中央大学ホームページなどを通じてご案内しますのでキャリアセンターを積極的に活用してください。なお、学生支援に必要な業務及び関連するサービスの提供を行うために取得・利用する個人情報につきましては、「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護規程」に基づき適切に取り扱います。

キャリアセンターは下記の「職業安定法第 33 条の 2」および「キャリアセンター利用要綱」に基づいて職業紹介業務を行っています。したがって就職活動に伴う諸手続は規則・規定を遵守していただく必要があります。

職業安定法(第 33 条の 2)

- 1 項 次の各号に掲げる施設の長は、厚生労働大臣に届け出て、当該各号に掲げる者について、無料の職業紹介事業を行うことができる。
 - 1 号 学校(小学校及び幼稚園を除く。)当該学校の学生生徒等
 - 2～4 号 省略
- 2 項 前項の規定により無料の職業紹介事業を行う同項各号に掲げる施設の長は、当該施設の職員のうちから、職業紹介事業に関する業務を担当する者を定めて、自己に代わってその業務を行わせることができる。
- 3 項～8 項 省略

キャリアセンター利用要綱

【趣旨】

第1条 この要綱は、中央大学キャリアセンター(以下「当センター」という)の利用における基本事項を定める。

【キャリアセンターのサービス等】

第2条 当センターは、職業安定法第33条の2にもとづき、本学の学生および卒業生に対し、就職に関連するサービス(以下「就職関連サービス」という)を行う。

②当センターは、前項の就職関連サービスに附随して、キャリア支援サービス(インターンシップを含む)を行うものとする。

第3条 当センターの施設、設備および前条の各種サービスは、本要綱に同意し、所定の手続きをした者のみが利用することができる。

【個人情報の収集、保持、使用および第三者提供】

第4条 当センターは、第2条のサービスの利便を図るために、別表1のとおり、本学の学生ならびに卒業生の個人情報を収集、保持および使用する。

②当センターは、事前に本人の同意を得た上で、前項の範囲を超えて、個人情報を収集、保持および使用することができる。

第5条 当センターは、別表2に掲げる範囲で、保有している個人情報を第三者に提供することができる。

②当センターは、事前に本人の同意を得た上で、前項の範囲を超えて、個人情報を第三者に提供することができる。

【個人情報の削除、変更】

第6条 第4条および第5条に掲げる個人情報については、その内容の変更および削除等を当センターに求めることができる。ただし、削除される個人情報によっては、第2条における当センターのサービスが制限される場合がある。

【活動の報告】

第7条 当センターは、本要綱に同意し、所定の手続きをした者に対して、就職活動およびその他の活動について、報告を求めることができる。

【学校推薦】

第8条 学内選考による就職の斡旋(以下「学校推薦」という)は、学生1人につき、常時1企業とする。

第9条 自由応募に際し、本学学長が発行する推薦状の発行は、学生1人につき、常時1企業とする。

②前項の推薦状と前条の学校推薦を重複して、発行することはできない。

【先決優先の原則】

第10条 就職先が内定した場合は、原則として、最初に内定した就職先を最優先に指導し、その後の学校推薦は行わない。

【センターの利用停止】

第11条 当センター利用者が、本要綱を遵守しない場合もしくは著しく大学の体面を汚した場合は、当センターは、その者に対し、当該施設、設備およびサービスの利用を停止することができる。

【要綱の変更およびその周知】

第12条 本要綱は、当センターの利用の至便および個人情報の保護をはかるため、適宜見直し、必要に応じて変更する。本要綱に変更が生じた場合は、掲示等の方法により、広く周知する。

附 則

第1条 本要綱は、2015年9月15日より適用する。

帳票等の種類	個人情報の種類						使用範囲
	学籍番号	氏名	電話番号	メールアドレス	現住所	その他	
Career Center net(進路・就職支援 Web サービス)を通じて登録する進路調査票/進路調査票	○	○	○	○		希望進路に関するアンケート	進路・就職支援、就職情報システムの利用者登録、進路・就職情報システムのデータベース構築、就職に関する各種統計資料作成等
個人面談カード	○	○	○			相談内容	個人面談、進路および就職に関する連絡
OB・OG名簿閲覧申込書	○	○				学部学科	利用記録、本人確認、統計資料作成等
Career Center net(進路・就職支援 Web サービス)を通じた進路決定報告/進路調査カード	○	○	△	△	△	進路に関するアンケート	進路・就職支援、就職情報システムのデータベース構築、就職に関する各種統計資料作成等
推薦状交付願	○	○	○		○	提出先情報(企業名・代表者名等)	推薦状の発行と随する業務(問い合わせ対応、本人確認等)
Career Center net(進路・就職支援 Web サービス)を通じて登録する活動報告	△	△	△	△		学部学科専攻、性別、卒業年度、氏名(任意)、連絡先(任意)、受験企業に関する情報、選考内容等	後輩学生の就職活動情報源として Career Center net(進路・就職支援

						※本文中に氏名・連絡先等を記入しない限り「公開可」に設定しても学部学科・性別・卒業年度以外の個人情報 は公開されません。	Web サービス)を通じて閲覧
各種(就職/キャリア支援・公務員・教員)行事参加申込書	○	○	○	○	○	各種行事アンケート	行事に関する連絡、進路・就職支援、統計資料作成等
キャリアデザインインターンシップ参加申込に関する各種書類	○	○	○	○	○	参加申込書の内容	インターンシップ先への応募書類、学内選考関係書類、誓約書ト、インターンシップ評価票等
Career Center net(進路・就職支援 Web サービス)を通じて登録するインターンシップ報告書	○	○				学部、学年、インターンシップ先、参加理由、成果、感想等	学生閲覧用、実習内容把握
インターンシップ保険加入確認書	○	○	○	○	○	学部学科専攻	学研災付帯賠償責任保険加入にあたっての情報把握
学研災付帯賠償責任保険加入書	○	○				加入年度、保険期間、受付金額	学研災付帯賠償責任保険加入者名簿、学研災付帯賠償責任保険大学集計報

帳票等の種類	第三者提供の範囲
就職システム	学员ネットワーク課