

## 多摩キャンパス内の駐車場のご利用について

中央大学クレセント・アカデミー事務室では、原則として公共交通機関でのご来校をお願いしておりますが、多摩キャンパスの講座を受講される方で、お車でのご入構をご希望の方は駐車場をご利用いただくことが可能です。駐車場のご利用には「駐車証」の事前申請が必要です。「駐車証」がないと入れません。(駿河台記念館は駐車ができません。公共交通機関でお越しください)

### 【駐車証の申請方法】

1. 受講手続を完了してください(受講料のお支払い後でないと申請は受け付けられません)。
2. 下記の「クレセント・アカデミー受講生駐車場利用申請書」(太枠内)をご記入ください。
3. 記入した「クレセント・アカデミー受講生駐車場利用申請書」、「運転免許証のコピー」の2点を講座開始10日前までに到着するよう、郵送またはFAX(042-674-2268)で中央大学クレセント・アカデミー事務室までお送りください。上記2点をEメールで送付したい方は、申請書と免許証のコピー(画像等)をPDF等のファイル形式で添付ファイルにて次のメールアドレスまでお送りください(crescent@tamajs.chuo-u.ac.jp)。Eメールでの送付において、送信先の間違い等による個人情報の漏洩、その他事故・事件等について当方は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
4. 申請書類が到着後、開講日の1週間前までに「駐車証」を発行し、ご郵送いたします。

中央大学総務部庶務課  
クレセント・アカデミー事務室 御中

駐車場の利用にあたっては注意事項を遵守の上、次のとおり利用したく申請いたします。

年 月 日

クレセント・アカデミー受講生駐車場利用申請書	
氏名	運転される方の氏名 <span style="float: right;">印</span>
受講者氏名	
住所	〒 ー
連絡先電話番号	
車名・車種 (例:トヨタ プリウス)	
車両番号 (例:八王子500あ1234)	
車の色	
受講講座名	_____ _____ _____

<事務室記入欄>

受付日	免許証	駐車証番号	返却	備考

### 【注意事項】

1. 入退構の際はゲートで一時停止し係員に駐車証を提示して下さい。なお、構内駐車時は駐車証をフロントガラスの外から見える位置に置いて下さい。
2. 駐車場のご利用は講座日のみとさせていただきます。
3. 必ず指定された駐車場に駐車して下さい。
4. 駐車証の盗難、紛失、汚損または車両交換などの場合はクレセント・アカデミー事務室まで届け出て下さい。
5. 駐車証の譲渡、転貸を禁じます。
6. 駐車場の事故については一切責任を負いかねますのでご了承下さい。
7. 受講期間終了の際はゲートまたはクレセント・アカデミー事務室までご返却下さい。