

※ 受付

学生課	学友会 事務室	理工学生 生活課

茶室「虚白庵」使用申込書

学校法人 中央大学 総務部長 殿

次のとおり申請します。 申請日 平成 年 月 日

使用日時	平成 年 月 日 () 時 ~ 時
使用目的	-----
団体名	
使用人数	名
使用責任者	氏名 _____ (印) (学籍コード _____) 連絡先 ----- ----- TEL ()

学友会 No. _____

許可番号 No. _____

----- 切り取り -----

学友会 No. _____

殿

(学籍コード _____)

平成 年 月 日付けにて申請にありました茶室の使用申込みについては、中央大学茶室「虚白庵」利用基準第7条第2項及び第3項に基づき許可します。

記

使用日時 平成 年 月 日 () 時 ~ 時

平成 年 月 日 学校法人 中央大学 総務部長

許可番号 No. _____