

図書館へようこそ



新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。図書館を初めて利用する方のために、図書館の紹介をいたします。課題レポートや卒業論文等を執筆する際に図書館の利用方法を知っておくことは大切なことです。この記事参照してぜひ図書館を利用してみてください。

なお、図書館では新入生向けに図書館ガイダンス、中央図書館ツアーを開催していますので、日程を調整し受講してください。（詳細は、各学部「入学式・新入生ガイダンス等」日程表、図書館ホームページを参照してください。）

(1) 学生証を必ず持ってきてください

図書館への入館と貸出等の手続きを受けるには学生証が必要です。来館の際は必ず学生証を持参してください。

(2) まず開架閲覧室へ行ってみましょう

開架閲覧室には学習に必要な参考書、一般教養書などがあり、自由に取り出して利用することができます。中央図書館は4階、理工学部分館は5階にあります。本を借りたい場合は、カウンターで本と学生証を出して貸出の手続きを受けてください。

貸出冊数 6冊まで（全ての配置場所のものを含む）

貸出期間 15日以内

※貸出期間内に本を読み切れなかった場合、返却期限内で次の予約がなければ、1回のみ更新することができます。

一部貸出のできない資料もありますので、カウンターで確認してください。

(3) 利用したい図書を探すには？～CHOIS 検索機～

中央大学図書館の図書館システムには、^{チョイス}CHOIS（CHuo Online Information System）という名前がつけられています。CHOISを使えば、中央大学図書館が所蔵する180万冊を超える資料のデータが検索できます。CHOIS 検索機は図書館内にも設置されていますが、インターネットが利用できる環境であれば、自宅のパソコン等からも自由に利用できます。（一部利用できない時間がありますが、24時間対応）また、携帯電話対応の簡易蔵書検索システムもあります。

(4) 閉架図書（書庫にある資料）の利用

閉架書架には、専門書、雑誌などがあります。ここにある資料は、カウンターで閲覧請求票を提出すれば閲覧（一部貸出可）することができます。中央図書館は2階カウンター、理工学部分館では6階カウンターで受け付けます。

(5) 次の行為は利用規程に違反しますのでご注意ください

- ・ 図書・資料を貸出手続きを受けずに図書館外へ持ち出すこと

- ・ 閲覧手続きまたは貸出手続きを受けた図書・資料を他人に貸すこと
- ・ 学生証や利用者カードを他人に貸すこと
- ・ 所定の場所以外で、飲食、喫煙すること
- ・ 他の利用者に迷惑をかけるような行為をすること
- ・ その他図書館職員の指示に反することをすること

(6) 図書館利用規程遵守にご協力ください

図書の取り扱いに注意すること（紛失、破損、汚損した場合、ただちに図書館カウンターへ届け出てください）。

破損、汚損のある図書・資料を発見した場合も、ただちに図書館カウンターへ届け出てください。

(7) 借りた本は期限までに返却しましょう

借りた本は期限を過ぎて返却すると、一定期間貸出停止の罰則が適用されますのでご注意ください。なお、カウンター受付時間外は、「返却ポスト」（中央図書館は2階正面入口脇・理工学部分館は6階入口脇）に返却してください。

(8) マナーを守りましょう

- ・ 携帯電話の電源を切りましょう
- ・ 大声で話をするのはやめましょう
- ・ ソファで寝るのはやめましょう

詳しくはホームページをご覧ください！

中央大学図書館ホームページ：<http://www2.chuo-u.ac.jp/library/>

携帯電話版図書館ホームページ：<http://www2.chuo-u.ac.jp/library/k/>

