

図書館へようこそ！

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。図書館を初めて利用する方のために、図書館の紹介をいたします。課題論文を書くときや、卒業論文等を執筆する際に図書館の利用方法を知っておくことは大切なことです。この記事を参照してぜひ図書館を利用してみてください。

なお、図書館では新入生向けに図書館ガイダンス、オリエンテーションを開催していますので、日程を調整して、受講してください（詳細は各学部「入学式・新入生ガイダンス等」日程表、図書館ホームページを参照してください）。

(1)学生証を必ず持ってきてください

図書館への入館と貸出等の手続きを受けるには学生証が必要です。来館の際は必ず学生証を持参してください。

(2)まず開架閲覧室へ行ってみましょう

開架閲覧室には学習に必要な図書、参考書、一般教養書などがあり、自由に取出して利用することができます。中央図書館は4階、理工学部分館は5階にあります。本を借りたい場合は、カウンターで本と学生証を出して貸出の手続きを受けてください。

貸出冊数 6冊まで（全ての配置場所のものを含む）

貸出期間 15日以内

貸出期間内に本を読み切れなかった場合、貸出期限内で次の人の利用予約がなければ、手続きをして1回のみ延長することができます。一部貸出のできない資料もありますので、カウンターで確認してください。

(3)利用したい図書を探すには？～CHOIS検索機～

中央大学図書館の蔵書数は全館で約182万冊です。開架閲覧室にはその11%強（多摩キャンパス約13.7万冊、後楽園キャンパス約6.2万冊）しかありません。では残りはどこにあるのでしょうか。それを検索するのが「CHOIS検索機」です。CHOIS(チョイス)とはCHuo Online Information Systemの略称で、利用したい図書を中央大学図書館が所蔵しているのかどうか、所蔵しているとすれば図書館のどこにあるのか、また貸出中かどうか等、図書の情報を検索することができます。

CHOIS検索機の利用方法がわからない場合、中央図書館では授業期間中の13時から19時までの間、CHOISアドバイザーに教わることもできます。

(4)開架図書の利用

開架書架には、専門書、雑誌などがあります。

ここにある図書は、カウンターで閲覧請求票を提出すれば本を閲覧することができます。中央図書館は2階カウンター、理工学部分館では6階カウンターで受け付けます。

(5)次の行為は利用規程に違反しますのでご注意ください

- ①図書・資料の貸出手続きを受けずに図書館外へ持ち出すこと
- ②閲覧手続きまたは貸出手続きを受けた図書・資料を他人に貸すこと
- ③利用者カードや利用証を他人に貸すこと
- ④所定の場所以外で、飲食、喫煙すること
- ⑤他の利用者に迷惑をかけるような行為をすること
- ⑥その他図書館職員の指示に反することを行うこと

(6)図書館利用規程遵守にご協力ください

図書の取り扱いに注意すること（紛失、破損、汚損した場合、ただちに図書館職員へ届け出てください）。

破損、汚損のある図書・資料を発見した場合も、ただちに図書館職員へ届け出てください。

(7)借りた本は期限までに返却しましょう

借りた本は期限を過ぎて返却すると、一定期間貸出停止の罰則が適用されますのでご注意ください！

なお、カウンター受付時間外は、中央図書館は入り口脇（理工学部分館は6階入り口脇）の「返却ポスト」に返却してください。

(8)マナーを守りましょう

図書館内では、下記の事項を守りましょう。

- ①携帯電話の電源を切りましょう
- ②大声で話するのはやめましょう
- ③ソファで寝るのはやめましょう

中央大学図書館ホームページ <http://www2.chuo-u.ac.jp/library/>