

# 卒業論文等特別貸出申請書

中央大学図書館長 殿

『中央大学図書館利用規程第11条3項』に基づき、下記のとおり申請いたします。

太枠内に必要事項をご記入ください

申請年月日	20 年 月 日
卒業論文・卒業研究等の 指導教員 署名(直筆)・印	印
学籍コード *左づめで記入してください	
フリガナ 氏 名	
所 属	( )学部 ( )学科 ( )年 法学部通信教育課程(正科生) ( )年 ( )月 (入学・編入学)

- \* 指導教員の署名(直筆)・捺印を受け、必要事項を記入してください。
- \* 通信教育課程の学生は、通信教育部事務室の承認印可。
- \* 卒業論文等特別貸出期間は、申請日以降の当年12月末日までとなります。

<事務処理欄>

館長	部長	副部长	課室長

担当	利用者区分修正

# 「卒業論文等特別貸出制度」について

卒業論文等の作成や卒業研究をする学部学生には、「特別貸出制度」があります。手続きをすれば、「貸出冊数15冊まで、貸出期間30日以内」に変更することができます。

## 1. 対象者

卒業論文等の作成や卒業研究をする4年次以上の学部学生・通教生

理工学部数学科は3年次以上から対象となります。

法・経・商学部3年次で早期卒業を希望し卒業論文を作成する方、総合政策学部3年次で卒業論文を作成する方は中央図書館4階カウンターにお問い合わせください。

## 2. 手続き方法

「卒業論文等特別貸出申請書」(この用紙の表面)に必要事項を記入し、指導教授の署名(直筆)捺印(通信教育課程の学生は通教事務室の承認印)を受けてから各提出場所に提出してください。

### (1) 提出場所

文系学部学生・通教生：中央図書館 4階カウンター

理工学部学生：理工学部分館 6階カウンター

\* 該当の提出場所以外では手続きできません。

### (2) 受付期間

受付期間：4月上旬～当年12月末日

対象期間も同じく当年12月末日までとなります。

## 3. 対象の資料配架場所

開架・中央書庫・総政・院・理開・理工・文専攻(国文を除く)・外部保管庫

連絡先：中央図書館 2階カウンター TEL.042-674-2511 (閲覧課)  
理工学部分館 6階カウンター TEL.03-3817-1982 (閲覧担当)

中央大学図書館ホームページ：<http://www/chuo-u.ac.jp/library/>