

# 2018年度 中央大学法職講座 基礎ゼミ<行政法>募集要項

## ◆基礎ゼミ<行政法>コンセプト

1. 基礎ゼミは、①法律の基礎知識（定義・趣旨・要件・効果）の確認、②各法律における法的思考方法（各法律の体系的な理解）の修得を目的とし、法的思考を養うのに適した「基本的」な論点を扱います。「基本的」な論点を通じ、法的思考の訓練を繰り返し行います。
2. 法的思考の修得という観点から、推薦図書があります。
3. 基礎ゼミを受講できるのは、司法試験合格を通過点として、真剣に法律家を目指す方に限定します。中途半端な気持ちで受講したり、欠席しがちな受講生は、他の受講生の迷惑になります。受講するからには真剣な態度で受講してください。

## ◆基礎ゼミ<行政法>受講資格認定試験

基礎ゼミ<行政法>は、基礎講座「行政法」修了レベルの学力があることを受講資格としています。ゼミの効率的な進行のため、受講資格認定試験を実施し、合格した方にのみゼミの受講を認めることとしますので、ゼミ受講希望の方は必ず受験してください。なお、本試験の成績に基づいてレベル別クラス編成をします。

- \* 受講資格認定試験に合格した方は、受講申込期間内に受講申込手続きをしてください。試験に合格しても、受講申込手続きを完了しないと、基礎ゼミ<行政法>を受講できませんので注意してください。

### <試験日当日持参するもの>

- ・受験票
- ・筆記用具（シャープペンシル、鉛筆、消しゴム等）
- \* シャープペンシルか鉛筆で解答してください（ボールペン不可）。
- \* 参照物一切不可

1. 応募資格 中央大学の在学学生及び卒業生（2018年8月時点で卒業後1年以内）
  2. 受験申込期間 2018年6月18日（月）10:00～6月29日（金）18:30 法職事務室にて受付
  3. 試験日程 2018年7月17日（火）集合 19:45 試験時間 20:00～21:00
  4. 試験会場 8号館 8207号室
  5. 試験形式 行政法 択一問題 30問
  6. 受験料 1,200円（証紙で納入） 証紙は法職事務室内の証紙自動販売機で販売しています。
  7. 可否判定基準 基礎講座「行政法」修了程度の学力を有しているか否かを総合的に考慮して判定を行う。
  8. 合格発表 2018年7月23日（月）10:00（予定） 法職事務室掲示板（炎の塔1F）にて発表
  9. 受講申込期間 2018年7月23日（月）10:00～7月27日（金）18:30 法職事務室にて受付
- ※ 受講申込開始日から成績表配付も行います。

上記の定められた期間に手続き、受験ができない場合は、以下をご覧ください。なお手続き延期、振替受験が認められる事由については「法職講座実施試験及び振替受験について」という掲示をご確認ください。

- \* 受験申込期間（上記2.）に申込みのできない方は、以下の期間に法職事務室窓口にて手続延期の申請を行ってください。  
2018年5月21日（月）～2018年6月15日（金）18:30まで
  - \* 試験日程（上記3.）に受験ができない方は、以下の期間に法職事務室窓口にて振替試験受験の申請を行ってください。  
2018年5月21日（月）～2018年7月6日（金）18:30まで ■振替試験日程：2018年7月18日（水）18:00～19:00  
■振替試験会場：多摩学生研究棟「炎の塔」ゼミ室25（K140）  
※この日程で振替試験を受験できない希望者は、法職事務室窓口へご相談ください。
  - \* 受講申込期間（上記9.）に申込みのできない方は、以下の期間に法職事務室窓口にて手続延期の申請を行ってください。  
2018年5月21日（月）～2018年7月20日（金）18:30まで
- ※ 上記期間外でも①二親等内の親族の死亡②傷病の場合③公共交通機関遅延の事由は認めます。状況が分かり次第直ちに法職事務室へ連絡してください。
- ※ その他詳細（期間内に申請が必要なやむを得ない事由・振替試験スケジュール等）は炎の塔1階にある法職事務室掲示板に掲出していますので、併せて確認してください。

## ◆基礎ゼミ<行政法>実施概要

1. 実施日程（全8回）  
8月23日（木）・24日（金）・27日（月）・28日（火）・30日（木）・31日（金）・9月3日（月）・4日（火）  
\* 週4日ペースでゼミを実施します。事前に学修計画をたて、実施期間外の時間も有効的に活用するようにしてください。
2. 時間 10:30～13:30

3. 受講料 10,400 円（証紙で納入） \* 証紙は法職事務室内の証紙自動販売機で販売しています。
4. 講師 司法試験受験者
5. 教室 多摩キャンパス 5～7 号館（予定）
6. 推薦図書 櫻井敬子・橋本博之／著『行政法』第 5 版（弘文堂）  
\* 第 1 回目ゼミで担当のインストラクターより指定された図書を必ず用意し、受講してください。
7. クラス分け表 2018 年 7 月 30 日（月）13:00 法職事務室掲示板（炎の塔 1F）にて発表  
\* クラス分け発表時に、進行予定表・共通レジュメを配付致します。法職事務室窓口にて受講生証を提示し、各自受け取るようにしてください。
8. ゼミの進行について 少人数・対話形式のゼミ  
\* 双方向のゼミを充実させるために、1 クラスの受講生数を 10 名程度に設定しています。

## ◆受験・受講申込方法

### 1. 受験申込手続

- (1) 受験申込みには証明写真（6 か月以内に撮影したもの・正面脱帽 2 枚同一のもの・3cm×3cm）が 2 枚必要ですので、必ず持参してください。※ 写真のコピー、普通紙・コピー用紙に印刷されたものは認めません。
- (2) 受付窓口で「学生証」（卒業生は卒業を証明できる書類と本人確認のための身分証明書）を提示してください。「受験申込書」を交付します。
- (3) 「受講資格認定試験受験料」は証紙で納入していただきますので、1,200 円の証紙を法職事務室内に設置してある自動販売機で購入してください。
- (4) 「受験申込書」に必要事項を記入し、証紙を貼り付けて、申込手続期間内に申込者本人が法職事務室に提出してください。引き換えに受験票を交付します。  
\* いったん納入された受験料は返還いたしません。手続は慎重に行ってください。
- (5) 申込手続は受験票が交付された時点で完了です。手続期間内に完了するよう、注意してください。

### 2. 受講申込手続 \* 受講資格認定試験合格者対象

- (1) 受付窓口で「受験票」を提示してください。合格者には「受講申込書」を交付します。
- (2) 「基礎ゼミ＜行政法＞受講料」は証紙で納入していただきますので、10,400 円の証紙を自動販売機で購入してください。
- (3) 「受講申込書」に必要事項を記入し、証紙を貼り付けて、申込手続期間内に申込者本人が法職事務室に提出してください。引き換えに受講生証を交付します。  
\* いったん納入された受講料は返還いたしません。手続は慎重に行ってください。
- (4) 申込手続は受講生証が交付された時点で完了です。手続期間内に完了するよう、注意してください。

### ～受講上の注意～

1. 配付物がある場合は掲示板でお知らせします。配付物の交付には「受講生証」が必要です。
2. 教室で席を離れるときは「受講生証」を携行してください。
3. ゼミ日程および教室の変更等はその都度掲示しますので、掲示板をご確認ください。
4. 受講中の飲食は一切禁止します。食事はゼミ開始前に済ませてください。
5. 災害、公共交通機関の遅延等で本法職講座の休講措置等をとる場合には、中央大学 Web サイト「法職事務室」（下記 URL）または、中央大学法職事務室 Twitter（下記 QR コード）への掲載及び法職事務室前掲示板への掲出をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

【問い合わせ先】 中央大学法職事務室 Tel : 042-674-4223

【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10:00～12:00 / 13:00～18:30 (1, 2, 3, 4, 5 月は 18:00 閉室)  
土曜日 10:00～13:00

(公式 Web サイト)



(QR) 中央大学法職事務室 Twitter

