

卒業論文・卒業研究等のための閉架書庫入庫申請書

中央大学図書館長 殿

下記のとおり、閉架書庫の入庫を申請いたします。

申請年月日	2 0 年 月 日										
卒論・卒業研究等の 指導教員 署名(直筆)・印	印										
学籍番号											
氏名	フリガナ										
所 属	学 部			学 科				年 次			
	法学部通信教育課程(正科生)						年		月 (入学・編入学)		

* 事前に指導教員の署名(直筆)・押印を受け、必要事項を記入してください。通信教育課程の学生は、通信教育部事務室の承認印でも可。
* この申請書は必ずボールペンで記入し、説明会当日会場までお持ちください。
* 『卒論入庫許可証』の有効期限は卒業年月日までです。

中央図書館の閉架書庫(中央書庫)入庫について

【中央書庫入庫のメリット】

中央図書館の閉架書庫()には、4階開架閲覧室(約18万冊所蔵)のおおよそ7倍にあたる図書・資料(一部は外部保管)が置いてあります。入庫許可の条件を満たすと、2階カウンターにて「閲覧請求票」を提出することなく、直接書棚から必要な資料を探すことができます。

CHOIS 蔵書検索システムでは、配架場所「中央書庫」「中央小型」「中央大型」「中央和装」が閉架書庫に該当します。

【対 象】卒業論文等の作成や卒業研究をする3年次以上の学部学生・通教生

【手続き】卒論入庫説明会への参加(1回の参加で可)

日 時：4月～翌年1月、月3～4回(不定期)実施、1回約40分
* スケジュールは、館内の掲示板、図書館ホームページ、
図書館カレンダー、「白門」等に掲載します。

会 場：中央図書館4階プレゼンホール * 変更する場合があります。

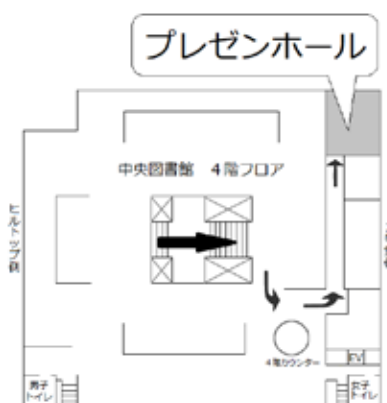
参加申込：事前に中央図書館2階カウンターまたは

電話(閲覧課:042-674-2511)で参加申込みをしてください。

* 定員40名、先着順。

* 説明会に参加できなくなった場合は、必ず2階カウンターにご連絡ください。

持 ち 物：この申請書、ボールペン(黒)



受付印