

卒業論文・卒業研究等のための閉架書庫入庫申請書

中央大学図書館長 殿

申請年月日	201 年 月 日
卒業論文・卒業研究等の 指導教員 署名(直筆)・印	印
学籍番号	
氏名	フリガナ
所 属	① 学部 学科 年次
	② 法学部通信教育課程(正科生) 年 月 (入学・編入学)

* 事前に指導教員の署名(直筆)・押印を受け、必要事項を記入してください。
通信教育課程の学生は、通信教育部事務室の代印で可。

下記のとおり、閉架書庫の入庫を申請いたします。

記

1. 卒業論文・卒業研究などのテーマ(まだ確定していない方はざっくりとしたものでも構いません)

--

この線より上はあらかじめ説明会までに記入してください。

2. テーマに相当する「分類番号」と分類項目の記入 *説明会で記入します

[分類番号]	* 記入例:913.6	分類項目(キーワード)	* 記入例:近代小説
1			
2			
3			
4			

* 必ずボールペンで記入し、説明会当日会場にお持ちください。
* 『卒論入庫許可証』の有効期限は卒業年月日までになります。

卒説担当者

--