


文部科学省

大学や大学院等に在籍し、原則として日本国籍を有する者。
学部・学科・学年等は問いません。
例年、教育・芸術・科学など幅広い部局で募集されます。

- 【活動内容】** 文部科学省で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
http://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/attach/1374237.htm
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 2016年10月3日(月)～12月22日(木)の間で一ヶ月以上、及び1週間に1～5日の受入日数で実施する。
※受入部署により実施期間が異なります。詳細は上記HP「受入部署一覧」参照。
※授業や試験に支障が出て、キャリアセンターは一切責任を負えません。そういった支障が起きることのないよう、ご自身の責任において、応募してください。
- 【申込締切】** 8月5日(金) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「様式4 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ調査票(学生・生徒用)」
- 【応募方法】**
-  書類作成に際し、次ページの記入要領をよくお読みください。
- ①上記WEBより「様式4 平成28年度長期文部科学省インターンシップ調査票(学生・生徒用)」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)
※書類作成に際し、2ページ目の記入要領をよくお読みください。不備のないよう、提出前に必ず見直しをお願いします。
- ②キャリアセンター窓口に①の書類を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください。
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※9月8日以降。連絡が入り次第。
- 【注意事項】**
- ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
 - ・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。



【提出書類の記入要領】

※本要領は、文科省「提出書類の記入要領等」より抜粋し編集したものです。かなり細かく指示指定がされていますので、よくお読みください。

- 学生1名ごとに1部作成してください。
- 第1希望～第2希望の「受入局課室名」は、局、課、室の名前、記号（“・”等付記がある場合）まで含めてすべて、誤字脱字など間違いがないよう書いてください。
例：スポーツ・青少年局 スポーツ・青少年企画課／体育参事官付
※毎回この間違いが大変多くなっています。提出方法がデータではなく、紙ベースでの提出に変わり、キャリアセンターで修正等できなくなりましたので、間違いがないように、十分確認をしてください。
- 希望期間を必ず記入してください。
※1ヶ月以上とすること。
※一週間のうち希望する出勤回数（週1～5）、出勤できる曜日、出勤できる時間帯を記入すること（受入部課室によって条件が異なるので、しっかり照らし合わせた上で、希望を書くこと）。
※希望する曜日・時間帯に、履修している授業やゼミ、試験等が無いことを十分確認すること。
- 希望部署以外の受入を希望する場合は、該当欄の「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選択してください。
- 自己アピール等は800字以上記入してください（別紙作成可）。
- 最近3ヶ月以内に撮影した写真（たて4cm×よこ3cm）を貼ってください。
※正面から撮影した鮮明な顔写真としてください。
※写真の裏面には大学名・氏名を記入した上で貼付してください。

【不適切な写真の例】

- ・顔写真の画像データを指定のサイズに合わせようとして、顔が縦（横）に不自然に引き延ばされた写真
- ・指定サイズを大きく下回る写真
- ・顔を正面から捉えていない写真
（※斜め正面を向いている写真や、上目遣いの状態になっている写真）
- ・本人以外の人や物が横や後ろに映っている写真
（※室内の家具等が映り込んでいる写真、集合写真の切り抜き等）
- ・前髪で目元が隠れている写真
- ・ぶれている写真、画像が粗い写真
（※携帯電話等で撮影したと思われる写真や、小さな画像を拡大した場合に多く見られます）

受入れ決定後に「他の予定と重複したので変更をお願いしたい。」とのご相談を頂くことがあります。原則として、受入れ決定後の変更は認めておりませんが、長期インターンシップは実習期間が長期間に及ぶことから、申込み時点では予測不可能な事情等、やむを得ない場合には、至急、ご連絡、ご相談ください。ただし、調整が困難である場合や、他の予定との重複による欠席により長期インターンシップの継続が困難であると認められる場合には、受入れの取り消し、中止とさせていただきますので、予めご注意ください。既に決まっている予定については、「希望期間中の出勤できない日」に記載頂くとともに、できるだけ実習と重なることのないよう調整の上、お申込み下さい。取り消し、中止に至った経緯、理由が余りに悪質、不誠実であると判断された場合や、受入れの取り下げ、取り下げの多い学校につきましては、今後の受入れをお断りさせていただくこともございます。