



金融庁

日本国籍を有し、本邦に所在する大学又は大学院等の学生。
金融行政に関心を持ち、向上心・探求心・チャレンジ精神旺盛な方。

【活動内容】 金融庁で各種プログラムに沿った実習を行います。詳細は下記WEBをご確認下さい。
<http://www.fsa.go.jp/common/recruit/internship.html>

【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

【実施期間】 【A日程】 9月5日(月)～9月9日(金)
【B日程】 9月12日(月)～9月16日(金)
※プログラム等詳細は上記WEBを参照。

【申込締切】 7月15日(金) 午前11:00
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。

【提出書類】 「調査票」(PDF)

【応募方法】 ①上記WEBより「調査票」(PDF)のフォーマットをダウンロードし記入する。
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
②キャリアセンター窓口に①の書類を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください

【提出先】 中央大学キャリアセンター窓口

【選考方法】 受入先により書類選考および面接を実施する場合があります。

【合格発表】 大学より学生個別に合否を連絡をします。※連絡が入り次第。

【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。