



# 岩手県

大学2年生・3年生

- 【活動内容】** 岩手県庁の各行政事務職場で業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。  
<http://www.pref.iwate.jp/jinji/keiei/h27internship.html>
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 7月から9月までのうち各受入所属が定める期間。  
(上記WEB内「受入れ部署一覧」参照)
- 【申込締切】** 6月14日(火) 午前11:00 厳守3  
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「インターンシップ実習申込書」
- 【応募方法】** ①上記WEBより「(様式第2号)申込書」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)  
※受入局課室名を入力(記入)する際は、間違えないよう注意すること。
- ②〆切日時までにキャリアセンター窓口にて①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください。
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※6月下旬～7月上旬頃。連絡が入り次第。
- 【注意事項】** ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
- ・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。