



# 栃木県

全学部・全学年対象（大学院生含む）。行政職を想定したインターンシップです

- 【活動内容】** 栃木県庁本庁（教育委員会事務局及び企業局含む）で実際の業務を体験します。  
<http://www.pref.tochigi.lg.jp/b02/pref/zaiseijinji/jinji/internship-gyousei.html>
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 8月22日（月）～8月26日（金）の5日間
- 【申込締切】** 6月22日（水） 午前11:00 厳守  
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「エントリーシート（行政職）」

※技術職を想定したインターンシップに参加希望の場合は、下記ページの「平成28年度インターンシップ受入課所別募集情報」をよくご確認の上、別途キャリアセンターまでご相談下さい。

※学内〆切は受入先〆切よりも1週間～10日早く設定されますのでご注意ください。

<http://www.pref.tochigi.lg.jp/b02/pref/zaiseijinji/jinji/internship-gijutsu.html>

- 【応募方法】**
- ①上記WEBより「エントリーシート（行政職）」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。※書類作成に際し、2ページ目の記入要領をよくお読みください。
- ②メールのタイトルを「栃木県インターンシップ申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。

(1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号  
(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス  
(11)単位申請の有・無

「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。（希望ではありません）

※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。

- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター行政インターン受付：[gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp](mailto:gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp)

- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。

- 【合格発表】** 大学より学生個別に可否を連絡をします。※7月中旬～7月下旬。連絡が入り次第。

- 【注意事項】**
- ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
  - ・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。



## 【提出書類の記入要領】

### ◆写真データを所定の位置に貼付してください

写真データの貼付方法がわからない場合は、写真データ（デジカメ等で撮影したもの）もあわせてメールに添付し、その旨メール本文にも記載してください。

### ◆保険加入状況について

既に2016年度に「学研災付帯賠償責任保険・Bコース（通称：インターン賠）」（210円）に加入済みの方は「加入している」を、未加入の方は「加入予定」をチェックしてください。

また、公用車同乗中の事故については、「補償対象としている」をチェックしてください。

### ◆2ページ目の「◆学校情報」は入力不要です

キャリアセンターにて入力します。