



長野県

全学部・全学年対象（大学院生含む）

- 【活動内容】** 長野県庁または県の現地機関で実際の業務を体験します。
http://www.pref.nagano.lg.jp/jinji/kensei/soshiki/soshiki/kencho/jinji/inter_nship_h28.html
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 7月中旬～9月下旬
原則として5日間程度（月～金）
※お盆期間中、試験・授業期間を避けて希望を出して下さい。
- 【申込締切】** 6月6日（月） 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「（別紙様式1-2）長野県庁インターンシップ希望調書」
- 【応募方法】** ①上記WEBより「（別紙様式1-2）長野県庁インターンシップ希望調書」のフォーマットをダウンロードし記入する。（手書き可）
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
②キャリアセンター窓口に①の書類を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※6月末～7月上旬。連絡が入り次第。
- 【注意事項】** ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。