



外務省

本邦の大学在籍し、日本国籍を有する大学生・院生対象
行政機関のインターンシップの中で、最難関です。

- 【活動内容】 外務省で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
http://www.mofa.go.jp/mofaj/ms/prs/page22_002607.html
- 【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】 受入部署によって異なります。詳細は上記WEB内「受入予定課室一覧表」を参照。
※必ず「試験・授業期間を避けた期間(夏季休暇期間)」の部署に応募してください。
- 【申込締切】 **6月3日(金) 午前11:00 厳守**
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】 「参加申し込みフォーム」
- 【応募方法】 ①上記WEBより「参加申し込みフォーム」(Word/PDFどちらでも可)のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
②キャリアセンター窓口に①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください
- 【提出先】 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】 受入れ先により書類選考が行われます。
※1課室につき、大学から1名しか推薦できないため、応募者が重なった場合は、第3希望までの間で調整を行います。それに伴い、応募書類を書き直してもらう可能性もあります。予めご了承ください。
- 【合格発表】 大学より学生個別に合否を連絡をします。※6月中。連絡が入り次第。
- 【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。

中央大学キャリアセンター インターンシップ担当

☎042-674-3491

※エントリーシートの添削を希望される場合は、メールでは受付できません。窓口で面談を申し込んでください。
※携帯やメールアドレスに連絡することがあります。必ず受信指定の変更など、連絡がとれる状態にしてください。