

内閣人事局 女子学生 霞ヶ関インターンシップ

内閣人事局と府省が連携して、女子大生を対象とするインターンシップを実施します。
大学1・2年生など低学年の積極的な参加も歓迎しています。対象：大学または大学院の女子学生

【活動内容】 内閣人事局と2府省を組み合わせた計15グループで実習を行います。詳細はWEBをご覧ください。

http://www.cas.go.jp/jp/gaiyou/jimu/jinjikyoku/h28_internship.html

【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

【実施期間】 ①2016年8月29日(月)～9月2日(金)、②9月12日(月)～9月16日(金)の期間で設定されたグループから選択する。

【申込締切】 6月10日(金) 午前11:00
※学内の×切は受入機関が設定している×切よりも早くなりますのでご注意ください。


【提出書類】 ・様式3調査票(学生用)

【応募方法】 ①上記WEBより「様式3調査票」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。
※写真データ(3ヶ月以内に撮影されたもの)を履歴書(様式1)の所定の位置にデータで貼付してください。
※実習を希望するグループについて第1希望～第3希望のグループ番号を記入し、グループの志望理由はグループの2府省それぞれについて記入してください。

②メールのタイトルを「女子学生霞ヶ関IS申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。

(1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号
(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス
(11)単位申請の有・無

「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。(希望ではありません)


写真データの貼付方法がわからない場合は、提出書類と併せて写真データ(デジカメ等で撮影したもの)もメールに添付し、その旨メール本文にも記載してください。

※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。

【提出先】 中央大学キャリアセンター行政インターン受付: gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp

【選考方法】 受入れ先により書類選考が実施されます。

【合格発表】 大学より学生個別に合否を連絡をします。※連絡が入り次第。

【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。

・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。