



香川県

- ・大学、大学院在籍者（応募者多数の場合は、大学3年生、大学院1年生を優先したり、抽選などにより参加者を決定する可能性あり）
- ・香川県政に興味があり、インターンシップにおける実習を積極的に行う意志を有すること
- ・「香川県庁インターンシップ事務手続要領」に定める服務規律を遵守することができること

- 【活動内容】** 香川県庁で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
http://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir8/dir8_3/dir8_3_1/wzhewh160502192436.shtml
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 8月17日(水)～8月30日(火)のうち、各実習コースで定める期間
また、8月31日(水)のみのミニインターンシップ(事務職のみ)も実施
※実習コースによって実習期間が違います。上記WEBで詳細を確認して下さい。
※必ず「試験・授業に支障の出ない期間」の部署に応募してください。
- 【申込締切】** 6月20日(月) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意下さい。
- 【提出書類】** 「香川県庁インターンシップ参加申込書(学生用)」
- 【応募方法】** ①上記WEBより「香川県庁インターンシップ参加申込書(学生用)」のフォーマットをダウンロードし、記入する。
※証明写真の裏に、大学名・学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
②〆切日時までにキャリアセンター窓口にて①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※7月中旬頃。連絡が入り次第。
- 【注意事項】** ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、事前研修予約等の手続きが必要になります。