



# 千葉県

大学・大学院等の学生。

県庁内だけでなく、多くの県内の事務所・センターの募集もあります。

## 【活動内容】

千葉県」で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。

<http://www.pref.chiba.lg.jp/soumu/jinji/internship/>

## 【報酬・費用】

通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

## 【実施期間】

夏季休暇期間中の、各実習受入職場で定める期間(原則として2週間以内)。  
詳細は上記WEB内「実習先一覧」を参照。

※部署によっては受入条件等があります。

※必ず「試験・授業期間を避けた期間(夏季休暇期間)」の部署に応募してください。

## 【申込締切】

6月7日(火) 午前11:00 厳守

※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。

## 【提出書類】

「千葉県庁インターンシップ実習生受入申請書(個票)」

## 【応募方法】

①上記WEBより「申請書(個票)」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。  
(手書きも可)

②〆切日時までにキャリアセンター窓口にて①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください

## 【提出先】

中央大学キャリアセンター窓口

## 【選考方法】

受入れ先により書類選考が行われます。

## 【合格発表】

大学より学生個別に可否を連絡をします。※7月1日以降。連絡が入り次第。

## 【注意事項】

・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。

・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。