



神奈川県

全学部・全学年対象（大学院生含む）。
広い神奈川県で広い分野で募集があります。

- 【活動内容】** 神奈川県庁で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
<http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f7358/>
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 8月1日(月)～9月22日(木)までのうち各受入所属が定める期間(上記WEB内「平成28年度神奈川県庁インターンシップ(大学生等)実習一覧表」参照)。なお、この他に受入先にてガイダンスを7月27日(水)に、実習報告会が9月23日(金)に実施されます。
※受入部署によっては受入条件等があります。
※必ず「試験・授業期間を避けた期間(夏季休暇期間)」の部署に応募してください。
- 【申込締切】** 6月6日(月) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「インターンシップ実習生希望調書」
- 【応募方法】** ①上記WEBより「インターンシップ実習生希望調書」のフォーマットをダウンロードし記入する。
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
②キャリアセンター窓口に①の書類を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。
- 【合格発表】** 大学より学生個別に可否を連絡をします。※7月上旬頃。連絡が入り次第。
- 【注意事項】** ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。