



宮 崎 県

宮崎県出身の学生

【活動内容】

原則として、宮崎県庁の各行政事務職場で業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。

<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/foodbusiness/shigoto/sangyo/2018internship.html>

【報酬・費用】

通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

【実施期間】

7月中旬～9月下旬 ※受入部署によって定められた期間。詳細は上記WEB内「平成28年度インターンシップ受入枠一覧【宮崎県】」を参照。

※実習生共通プログラムとして、事前・事後実施のオリエンテーションへの参加が必須となります。日程は後日改めてお知らせがあります。

【申込締切】

5月31日(火) 午前11:00 厳守

※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。

【提出書類】

「高等教育インターンシップ申込書」

【応募方法】

①上記WEBより「高等教育インターンシップ申込書」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)

※受入部課室名を入力(記入)する際は、間違いのないよう注意すること。

※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。

②〆切日時までにキャリアセンター窓口にて①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください。

【提出先】

中央大学キャリアセンター窓口

【合格発表】

大学より学生個別に合否を連絡をします。※6月下旬頃。連絡が入り次第。

【注意事項】

・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。

・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。