



静岡県

大学等の学生対象 ※ただし、静岡県庁において既にインターンシップを経験したことがある学生を除く。

- 【活動内容】** 静岡県庁で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-020/intern.html>
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 2016年7月下旬～9月下旬間で、実習生の希望を参考の上決定。
※試験・授業期間を必ず避けて応募してください。
- 【申込締切】** 5月31日(火) 午前11:00厳守
※学内の×切は受入機関が設定している×切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「学生実習生希望調書」
- 【応募方法】**
 - ①上記WEBより「学生実習生希望調書」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。
 - ②メールのタイトルを「静岡県インターンシップ申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。

(1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号
(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス
(11)単位申請の有・無
「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。(希望ではありません)

※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター行政インターン受付: gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp
- 【選考方法】** 学内で推薦順位を決定し、それを元に受入れ先によって書類選考が行われます。
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※7月上旬頃。連絡が入り次第。
- 【注意事項】**
 - ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
 - ・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。