



厚生労働省

大学等に在籍する学生。学部・学科・学年等不問。
受入部署は非常に種類も多いです。ぜひチェックを！

- 【活動内容】** 厚生労働省で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
<http://www.mhlw.go.jp/general/saiyo/internship.html>
- 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】** 受入部署によって異なります。詳細は上記WEB内「平成28年度長期厚生労働省職場体験実習受入予定表」を参照。
※受入部署によっては受入条件等があります。
※授業や試験に支障が出て、キャリアセンターは一切責任を負えません。そういった支障が起きることのないよう、ご自身の責任において、応募してください。
- 【申込締切】** 5月23日(月) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】** 「厚生労働省職場体験実習志望理由等調査票」
「履歴書(指定様式)」
- 【応募方法】** ①上記WEBより「厚生労働省職場体験実習志望理由等調査票」、「履歴書(指定様式)」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。
※志望理由等調査票の部局No.・部局課名は間違いの無いよう注意してください。
②キャリアセンター窓口に①の書類(2種類)を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください
- 【提出先】** 中央大学キャリアセンター窓口
- 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。(面接を行う場合もあります)
- 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。
※6月17日迄。連絡が入り次第(先方の事情により遅れる場合があります)。
- 【注意事項】** ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認等の手続きが必要になります。