



横浜市

- ・大学2・3年生、大学院1年生
- ・横浜市政に関心があり、実習に積極的に取り組む意欲のある方
- ・横浜市インターンシップ実施要綱に定める規定を遵守できる方
- ・各職場の受入条件等を満たす方（受入条件は、「受入職場一覧」を参照）

【活動内容】 横浜市で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。
<http://www.city.yokohama.lg.jp/somu/org/jinzai/internship/>

【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

【実施期間】 8月2日(火)～9月4日(日)までのうち、受入部署によって定められた期間。詳細は上記WEB内「受入職場一覧」を参照。
※部署によって受入条件等があります。
※実習生共通プログラムとして、開講式および閉講式への出席が必須となります。どの日程に参加するかは、原則、受入職場での実習期間に応じて決まっています。
※必ず「試験・授業に支障の出ない期間」の部署に応募してください。

【申込締切】 5月13日(金) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。

【提出書類】 「エントリーシート(学生用)」

【応募方法】 ①上記WEBより「エントリーシート(学生用)」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。(手書きも可)
※証明写真の裏に、学籍番号・氏名を明記し、所定の位置に貼付してください。

②〆切日時までにキャリアセンター窓口にて①を提出する。※受付手続の際、携帯電話からのメール送信が必要になりますので、必ず携帯電話をご持参ください

【提出先】 中央大学キャリアセンター窓口

【選考方法】 受入れ先により書類選考が行われます。

【合格発表】 大学より学生個別に合否を連絡をします。※7月上旬頃。連絡が入り次第。

【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。

・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、事前研修予約等の手続きが必要になります。