



# 総務省

大学・大学院に在籍し、日本国籍を有する学生。  
学部・学科・学年等は問いません。中大生にもとても人気が高いです。

【活動内容】 総務省で実際の業務を体験します。詳細は総務省WEBをご覧ください。

[http://www.soumu.go.jp/menu\\_syokai/saiyou/intern.html](http://www.soumu.go.jp/menu_syokai/saiyou/intern.html)

【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。

【実施期間】 平成28年8月22日～9月末の1～2週間程度  
(受入部署及び応募者の都合により、受入決定後に調整を行う)

【申込締切】 6月2日(木) 午前11:00 厳守

※学内の×切は受入機関が設定している×切よりも早くなりますのでご注意ください。

【提出書類】 「履歴書(様式1)」

「調査票(様式2)」

【応募方法】 ①上記WEBより「履歴書(様式1)」「調査票(様式2)」のフォーマットをダウンロードし  
入力・保存する。

※写真データを履歴書(様式1)の所定の位置にデータで貼付してください

※希望受入期間は「試験・授業期間を避けた期間(夏季休暇期間)」を記入してください。

②メールのタイトルを「総務省インターンシップ申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。

(1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号

(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス

(11)単位申請の有・無

「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。(希望ではありません)

※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。  
こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。

【提出先】 中央大学キャリアセンター行政インターン受付: [gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp](mailto:gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp)

【選考方法】 受入れ先により書類選考が行われます。(電話インタビューを行う場合もあります)

【合格発表】 大学より学生個別に合否を連絡をします。※6月末-7月上旬頃。連絡が入り次第。

【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。

・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。