



# 原子力規制庁

日本国籍を有し、本邦に所在する大学又は大学院等の学生対象

- 【活動内容】** 原子力規制庁で実際の業務を体験します。詳細はWEBをご覧ください。  
<http://www.nsr.go.jp/nra/employ/internship.html>
  - 【報酬・費用】** 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
  - 【実施期間】** 2016年7月19日(火)～9月9日(金)の間で指定されている期間から希望する。  
※試験・授業期間を必ず避けて応募してください。
  - 【申込締切】** 6月16日(木) 午前11:00厳守  
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
  - 【提出書類】** 「様式01希望調査表」
  - 【応募方法】**
    - ①上記WEBより「様式01希望調査表」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。
    - ②メールのタイトルを「原子力規制庁インターンシップ申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。
- (1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号  
(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス  
(11)単位申請の有・無  
「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。(希望ではありません)
- ※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。
  - 【提出先】** 中央大学キャリアセンター行政インターン受付: [gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp](mailto:gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp)
  - 【選考方法】** 受入れ先により書類選考が行われます。
  - 【合格発表】** 大学より学生個別に合否を連絡をします。※7月6日(水)まで。連絡が入り次第。
  - 【注意事項】**
    - ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募をしてください。
    - ・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、マナー研修予約等の手続きが必要になります。