



法務省人間科学系

法務省本省のインターンとは別立ての「人間科学系インターンシップ」
心理・教育・福祉・社会等を専攻している大学生・大学院生対象です。

- 【活動内容】 全国にある少年院・鑑別所で実施されます。詳細はWEBをご覧ください。
http://www.moj.go.jp/kyousei1/kyousei03_00033.html
- 【報酬・費用】 通勤交通費、食費、給料等の支給はありません。
- 【実施期間】 受入部署によって条件・期間等異なります。詳細は上記WEB内【別添1】を参照。
※試験・授業期間を必ず避けて応募してください。
- 【申込締切】 5月26日(木) 午前11:00 厳守
※学内の〆切は受入機関が設定している〆切よりも早くなりますのでご注意ください。
- 【提出書類】 「学生調査票(様式1)」
- 【応募方法】 ①上記WEBより「【様式1】学生調査票」のフォーマットをダウンロードし入力・保存する。
②メールのタイトルを「法務省人間科学系インターンシップ申込」とし、本文に以下(1)～(11)の項目を明記の上、①のデータを添付し、提出先のメールアドレスに送信する。
- (1)氏名 (2)フリガナ (3)性別 (4)学籍番号 (5)学部 (6)学年 (7)携帯電話番号
(8)自宅電話番号 (9)携帯メールアドレス (10)PCメールアドレス
(11)単位申請の有・無
「インターンシップ参加実績により単位申請を行う」授業を取っているか。(希望ではありません)
- ※キャリアセンターにて申込受理後2営業日以内に受付完了メールをお送りします。
こちらが届かない場合はキャリアセンターにご連絡ください。
- 【提出先】 中央大学キャリアセンター行政インターン受付: gyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp
- 【選考方法】 受入れ先により書類選考が行われます。
- 【合格発表】 大学より学生個別に可否を連絡をします。※先方より連絡が入り次第。
- 【注意事項】 ・応募後に辞退することは一切出来ません。日程や内容など十分考慮の上、応募を
してください。
・インターンシップ参加が決定した後、インターン参加希望調書、保険加入状況の確認、
マナー研修予約等の手続きが必要になります。