

卒業論文・卒業研究等のための閉架書庫入庫申請書

中央大学図書館長 殿

申請年月日	201 年 月 日									
卒業論文・卒業研究等の 指導教員 署名(直筆)・印	印									
学籍番号										
氏名	フリガナ									
所 属	① 学部 学科 年次									
	② 法学部通信教育課程(正科生) 年 月 (入学・編入学)									

* 事前に指導教員の署名(直筆)・押印を受け、必要事項を記入してください。
通信教育課程の学生は、通信教育部事務室の代印で可。

下記のとおり、閉架書庫の入庫を申請いたします。

記

1. 卒業論文・卒業研究などのテーマ * 予め説明会までにテーマを具体的に記入してください

--

2. テーマに相当する「分類番号」と分類項目の記入 * 説明会で記入します

[分類番号] * 記入例: 913.6	分類項目(キーワード) * 記入例: 近代小説
1	
2	
3	
4	

- * 必ずボールペンで記入してください。
* この「申請書」は説明会当日会場へお持ちください。
* 『卒論入庫許可証』の有効期限は卒業年月日までになります。

入庫指導者