

2016年度中央大学法学部専任教員（任期制助教C）出願書類の記入要領

提出書類のうち本学部所定用紙によるものについては、以下の記入要領を参照し、記入してください。

No1 中央大学法学部専任教員（任期制助教C）願書

- ・ 出願者氏名、学籍番号、専攻（公法・民事法・刑事法・国際企業関係法・政治学の中から1つを選んでください）、提出日を記入してください。

No2 履歴書

- ・ 国籍は、日本籍は都道府県まで、外国籍の人は国名を記入してください。
- ・ 連絡先は、常時連絡可能なものを記入してください。
- ・ 学歴は、学士課程卒業後現在までのものを記入してください。
- ・ 博士の学位については、すでに取得した人は記入してください。
- ・ 法科大学院（ロースクール）修了者は、博士の欄に記入してください。リサーチペーパー等を提出した場合は、その題名を「学位論文題名」の欄に記入してください。なお、「学位取得方法」の欄に記入する必要はありません。
- ・ 職歴・教歴がある場合は、記入してください。

No3 研究計画書

- ・ 博士学位を取得しようとする論文の題名（仮題も可）を記入してください。
- ・ 博士学位を取得しようとする論文の学問分野での意義や独創性、目的・内容（論文の構成を含む）・方法、背景、先行研究との関係などを明確に記入してください。
- ・ 今後の計画を具体的に記入してください。

No4-1-1 主要業績

- ・ これまで発表してきた論文について、論文名を論文の発表時期の古いものから記入してください。
- ・ 代表的業績を1点選び、論文番号（論①、論②、以下同様）を○で囲んでください。
- ・ 修士論文を含めることができます。
- ・ 所収頁は○～○というように記入してください。
- ・ 査読の有無を○で囲んでください。
- ・ 用紙が足りない時は、所定用紙をコピーして続けてください。その場合、続きがあることが明確にわかるようにしてください。

No4-1-2 主要業績の要旨

- ・ 主要業績（No4-1-1）の論文番号（論①、論②、以下同様）を記入してください。
- ・ 1つの業績につき、500字程度で記入してください。
- ・ 論文の学術的意味、内容や独自性などを簡潔に記入してください。

No4-2 学会報告

- ・ これまで学会で報告した内容について、報告時期の古いものから記入してください。
- ・ 学会で報告した内容を証明出来る資料を添付してください。

No5 推薦書

- ・ 原則として、大学院博士課程後期課程の指導教授に記入してもらってください。

不明の点がある場合には、法学部事務室に問い合わせてください。

以 上