

2015年度 研究助成だより Vol.1

2015年4月16日

1. 「2015 研究費使用に関するガイドブック」について

昨年まで、学内研究費、科学研究費の執行ルールや手続きは、それぞれ別冊子を作成していましたが、2015年度より一つの冊子として結合した「研究費使用に関するガイドブック」を作成し、配付いたしました。

同冊子には、学内研・科研費の制度概要及び研究費支払執行の手順、同研究費によるパートタイム職員の雇用方法等を記載しておりますので、研究費使用に際しては、同ガイドブックをご参照くださいますようお願いいたします。

なお、これまで「研究助成ガイド」に掲載していた「資料編」等は、研究助成課ホームページに順次掲載予定ですので、併せてご利用ください。

〈研究助成課ページ 各種資料編〉

<http://www.chuo-u.ac.jp/research/rd/grant/materials/>

2. 2015年度基礎研究費「研究計画書」【研（様式1号）】の提出について

専任教員（任期の定めのない）の方は、基礎研究費「研究計画書」【研（様式1号）】に研究課題・研究計画等の必要事項を詳細に記入のうえ、ご提出ください。

記入用の様式は、2015年度新任の先生方へは辞令交付式配付資料に同封し、その他の先生方へは2015年2月2日付で配付しております。——ダウンロード可（6. 参照）

4月15日（水）が提出期限ですので、未提出の方はご提出くださるようお願いいたします。

また、この基礎研究費「研究計画書」【研（様式1号）】が提出されるまでは、旅費や消耗品等の請求書や領収書等が届いても実際の支払処理を行うことができません。現時点で未提出の方で、既に中大生協等で消耗品等の発注をされている場合は、至急ご提出ください。

3. 2014年度学内研究費に係る「報告書」、「借用管理申請書」等の提出について

基礎研究費・特定課題研究費・特別研究費の各「報告書」【研（様式13号）】・【研（様式15号）】・【研（様式16号）】・【研（様式18号）】及び「借用管理申請書」【研（様式9号）】についても、**4月15日（水）**が提出期限です。未提出の方は、ご提出くださるようお願いいたします。

4. 授業実施日となる祝日の窓口業務について

多摩キャンパスの授業実施日となる祝日・休日は、下表のとおり開室しますが、休日勤務扱いとなるため、授業実施期間中の土曜日と同様、在室するスタッフが少人数となります。よって、伝票の受付等、基本的な窓口業務は行いますが、担当者が不在の場合には、各種ご質問・ご相談への対応等ができない場合がありますので、ご了承ください。

授業実施日となる祝日・休日		開室時間
2015年 4月29日(水)	昭和の日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年 5月 6日(水)	振替休日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年 7月 8日(水)	創立記念日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年 7月20日(月)	海の日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年 9月23日(水)	秋分の日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年10月12日(月)	体育の日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年11月 3日(火)	文化の日	9:00~12:00、13:00~17:00
2015年11月23日(月)	勤労感謝の日	9:00~12:00、13:00~17:00

5. 2016年度 学術図書出版助成の申請について

学術図書出版助成は、「完全原稿」ができあがっていること、「完全原稿」に基づく見積書を添付できることが申請要件となっております。受付開始までにはまだ期間がありますが、申請を希望される方は、お早めに研究助成課までご連絡のうえ、所定の申請書をお受取りください。

なお、あわせて「2015 研究費使用に関するガイドブック」の75~77頁もご覧ください。

【申請期間・提出場所】

2015年6月1日(月)~6月30日(火)

学事部研究助成課(多摩キャンパス1号館4階)

【提出書類】

以下の提出書類を揃えて、上記期間中に研究助成課へご提出ください。

(1) 中央大学学術図書出版助成申請書(所定用紙)

…様式のダウンロード可(6.参照)。A4版4頁の申請書です。

(2) 完全原稿 3部 …審査用

(3) 中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課(出版部)作成の見積書

- ※ 完全原稿を中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課(出版部)へ提出し、完全原稿に基づく見積書の作成を依頼してください。
- ※ 6月30日までに見積書を準備するためには、遅くとも6月10日までに出版部へ完全原稿を提出していただく必要があります。原稿の準備は早めに進めてください。

【助成対象者】

- ・ 専任教員（特任教員・任期制助教を含む）または名誉教授の研究成果（共同研究を含む）であること。
- ・ 共著の場合、著者は全て上記に該当すること（1名でも外部の教員等が入っている場合は、助成対象となりませんのでご注意ください）。
- ・ 同一教員が本助成制度を利用できる回数は、原則1回。ただし、例外として2回までならば申請が認められます。

【申請条件】

- (1) 専門の学問領域におけるすぐれた研究業績。
- (2) 外国の古典その他の文献で、学術的価値の高いものの翻訳。
- (3) 古文書、その他の貴重な文献・史資料の翻刻または覆刻。
- (4) その他(1)～(3)と同等の学術的価値を有し、出版に値するもの。
※博士学位請求論文に係る図書は対象となりません。

【申請時の注意事項】

- ・ 1件あたりの助成金額は400万円を限度とします（年度予算枠は1,200万円以内）。助成金額は、出版部からの見積金額を元に、審議によって決定します。
- ・ 発行部数は700部を上限とし、販路を考慮して決定します。
- ・ 出版経費が助成決定金額を超える場合、超過分は申請者の自己負担となります。
- ・ 申請時に「完全原稿」を提出することとなっています。執筆中のものではありません。また、助成決定後の加筆修正はできませんのでご注意ください。既発表の論文を転載するなど、転載許可、翻訳権等の問題がある場合には、必ず**見積書作成依頼時**に中央大学エクステンションセンター多摩キャンパス事業課（出版部）にご相談ください。
- ・ 2016年度中に刊行できない場合には、助成を取り消されることがあります。その場合は、全額、申請者の自己負担となりますのでご注意ください。

(参考)「中央大学学術図書出版助成規程」第6条第4項

学長は、助成図書が、助成年度内に刊行されないと認めるときは、学部長会議に諮って助成を取り消すことができる。

6. 学内研究費及び科学研究費 各種様式の電子データについて

中央大学公式WEBサイト・研究助成課ホームページにて、学内研究費、科研費、学会開催についての様式ダウンロードコーナーを設置しておりますので、ご利用ください。

なお、研究費システム (Dr. Budget) から出力する支払申請書[研一般]および出張申請書[研一旅1～4]については、データのダウンロードはできません。

〈研究助成課ページ 研究費様式 (教職員限定)〉

http://www.chuo-u.ac.jp/research/rd/grant/doc_form/

※統合認証 (C-Plus 等で使用する) のログイン (AA****) ・パスワードが必要です。

【参考】画面イメージ

The screenshot shows the Chuo University website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area is titled '研究費様式(教職員限定)' (Research Grant Form (Faculty Only)). It lists several download links: '学内研究費様式ダウンロード(教職員限定)' (In-house Research Grant Form Download (Faculty Only)), '科研費様式ダウンロード(教職員限定)' (Research Grant Form Download (Faculty Only)), '研究助成ガイド(教職員限定)' (Research Grant Guide (Faculty Only)), '科研費執行の手引き(教職員限定)' (Research Grant Execution Manual (Faculty Only)), and '学会開催様式ダウンロード(教職員限定)' (Academic Conference Form Download (Faculty Only)). A sidebar on the left contains a menu with '研究助成課' (Research Grant Office) and various sub-items like '学内研究費' (In-house Research Grant) and '科学研究費助成事業(科研費)' (Research Grant System).

◎不明な点や質問等ありましたら、下記までご連絡ください。

学事部研究助成課 (多摩キャンパス 1号館 4階)

TEL : 0 4 2 - 6 7 4 - 2 1 3 4 (学内研)

0 4 2 - 6 7 4 - 2 1 9 8 (科研)

FAX : 0 4 2 - 6 7 4 - 2 1 1 0

Mail : kenkyu-jyosei@tamajs.chuo-u.ac.jp