

2015 年度 「中央大学予約奨学金」 募集要項

—入試出願前予約採用型給付奨学金—

1. 本奨学金の目的

本奨学金は、入試出願前に採用（内定）が決定し、入学後に給付する制度です。

2015 年 4 月に中央大学への入学を希望する、学業成績が優秀な首都圏（東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県）以外の国内高等学校出身者に対して、経済的支援を行うことを目的としています。

2. 申請資格

以下の（１）～（６）の条件、すべてに該当する必要があります。

- （１）2015 年度一般入試・統一入試・大学入試センター試験利用入試（後期選考を含む）を受験する者。
- （２）日本国籍を有する者、または日本国籍を有していない者のうち査証における在留資格が「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」または「定住者」（日本に永住する意思のある者）である者。
- （３）東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県以外の高等学校または中等教育学校後期課程を卒業見込みの者または卒業後 1 年を経過していない者（通信制を除く）。
※2015 年 3 月卒業見込みの者または 2014 年 3 月以降に卒業した者が対象。
- （４）父母年収合計が 500 万円以下（税込み）の者（事業所得の場合は 346 万円以下）。
※父母それぞれの所得証明書の年収・所得を合算（申請時において最新のもの）。
- （５）上記高等学校等での調査書の評定平均値が「4.3 以上」の者
（卒業見込みの者は、最終学年 1 学期＜前期＞までの成績で審査）。
- （６）本学に入学を強く志望する者。

3. 給付金額・給付期間

- （１）給付金額 ： 授業料相当額半額
（例）2014 年度の授業料を基に算出
法学部・経済学部・商学部・文学部：約 36 万円
総合政策学部：約 45 万円、理工学部：約 54 万円
- （２）給付日 ： 5 月下旬予定
- （３）給付期間 ： 4 年間
（ただし、毎年各学部における継続審査を受ける必要があり、成績・年収要件の継続基準によっては給付が継続できないことがあります。）

4. 採用内定者数 約 100 名

※受験する学部ごとに採否を審査します。

（例）法学部及び経済学部を受験する場合、法学部で採用（内定）、経済学部で不採用となる場合もあります。

5. 申請方法等

(1) 申請方法

下記 6 の申請書類を全て揃えて、**簡易書留で郵送**してください。

(2) 申請期間

2014 年 11 月 4 日（火）～12 月 1 日（月）【消印有効】

(3) 提出先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学厚生課「中央大学予約奨学金」係

6. 申請書類

以下の書類を全て揃えて提出してください。記入の際は、ボールペンを使用してください。

不備がある場合は、選考の対象になりません。

	必 要 書 類	注 意 事 項
①	「中央大学予約奨学金」 申請書(様式 1)	
②	本人の住民票の写し	・市区町村役場発行・発行後 3 カ月以内のものであること。 ・日本国籍を有していない方は、国籍・在留資格・在留期間が記載されている住民票（発行後 3 カ月以内のもの）を提出のこと。
③	<u>父母両方</u> の平成 26 年度所得 証明書(平成 25 年分収入・ 所得が記載) ※市区町村役場にて発行	・所得証明書の名称・書式は、各地方自治体によって異なる(ex. 市区町村 民税・県民税課税証明書、特別区税・都民税課税(非課税)証明書)。 ・収入、所得の種類(内訳)と金額が明記されていること。 ・無収入の場合は、所得金額が 0 円と記載されていること。
④	出身高等学校の調査書	・卒業見込みまたは卒業した高等学校長が作成し、厳封されていること (開封無効)。
⑤	活動・志望書 「一番力を注いできた事」 「中央大学〇〇学部を 志望した理由」 あわせて 500 字程度 (様式 2)	・申請者の直筆（ボールペン）で作成のこと（パソコンの使用不可）。 ・「一番力を注いできた事」は、学業、部活動、生徒会、地域活動、資格、 留学、趣味等、いままでに一番力を注いできた事を詳細かつ具体的に記 入すること。 ・「中央大学〇〇学部を志望した理由」は、～を専門に勉強したいから、〇 〇学部を志望した…、～になりたいから〇〇学部〇〇学科を志望した… 等、志望した理由を詳細かつ具体的に記入すること。 ・<u>複数学部に出願する場合は、出願学部ごとに様式 2 を必ず提出すること。</u>
⑥	返信用封筒 (長形 3 号・82 円切手貼付)	・封筒に申請者の郵便番号・住所・氏名(必ず「様」を記入)を記載し、82 円切手を貼付すること。
⑦	その他	・ひとり親家庭の方は、以下 (1) ～ (5) の書類を提出のこと。 ただし、所得証明書の「寡婦・寡夫」「特別寡婦」欄に*印や控除金額が 記載されている場合は、特別な書類は提出不要。 (1) 源泉徴収票(寡婦・寡夫欄に*印が記載されているもの) (2) ひとり親家庭等医療費受給資格者証 (3) 福祉医療費受給資格者証 (4) 児童扶養手当の支給証明書 (5) 戸籍謄本

7. 申請後の流れ

申請資格を満たし申請書類を不備なく提出した対象者につき、活動内容・志望理由・家計状況等を総合的に審査し、採用内定者を決定します。その後、入学試験に合格し、入学手続きを完了すると採用者となり、入学後に奨学金が給付されます。

①審査・内定(12月) …内定が決まると採用内定者となります

②入試出願・受験(1月～3月)

③入試合格・入学手続(2月～3月) …入学手続を完了すると、正式に採用者となります

④入学後、奨学金給付(5月予定) …ガイダンスに出席した後、給付します

8. 選考結果

発送時期：12月下旬

※結果通知は申請者全員に対して、提出された返信用封筒にて郵送します。

9. その他注意点

- ・本奨学金の申請・選考は、入学試験の可否に一切影響いたしません。
- ・提出された申請書類は返却いたしません。

10. お問い合わせ先

◇本奨学金、その他の貸与奨学金に関するお問い合わせ
学生部事務室厚生課
MAIL : shogaku@tamajs.chuo-u.ac.jp
TEL : 042-674-3461 (平日 9:00～17:00)

◇入学試験に関するお問い合わせ
入学センター入試課
TEL : 042-674-2144 (平日 9:00～17:00)

以上