



# 2014年度 奨学金出願手続について 【新入生対象(※)】

(※) 予約採用候補者の方は別途  
「奨学金出願手続について【新入生対象(予約採用候補  
者)】」をご覧ください。



# ◆奨学金の種類

## 貸与

日本学生支援機構奨学金  
(1種は無利子、2種は有利子) P10～15

民間団体等奨学金  
(P24・25及び掲示板へ)  
※一部給付あり



**※貸与奨学金は必ず返還する必要があります。**

## 給付

中央大学経済援助給付奨学金  
(父母年収合計300万円以下)  
P16～20

各学部奨学金 P38・39

民間団体等奨学金  
P21～23

\* 3月中旬～下旬に発送予定の冊子「奨学金-案内と手続き-」のページ数です。

## ◆注意！！

高等学校在学時に日本学生支援機構奨学金を申し込み、**不採用**になった方でも、日学第一種・第二種ともに出願することができます。

また、予約採用で日学第二種に採用になった方が、新規出願して、**第一種に変更(移行)**することも可能です。

動画：「2014年度奨学金出願手続について【新生対象(予約採用候補者)】を併せてご確認ください。

# ◆中央大学経済援助給付奨学金

(父母年収合計300万円以下)

## ➤ 出願資格

- ・本学に在学する学部生
- ・父母両方の2013年1年間の収入金額の合計が下記金額以下の者
  - ①給与・年金収入のみの場合→年間総収入金額(税込み)が300万円以下
  - ②給与・年金以外の収入がある場合→年間総所得金額が192万円以下
- ・成績基準を満たす者(P7・17参照)

## ➤ 給付金額(※減額の可能性があります。)

文系学部生300,000円(予定)/理工学部生450,000円(予定)

## ➤ 採用人数

**380名(予定)**

※採用枠には限りがある為、出願者が多い場合は出願資格を満たしていても不採用となる場合があります。

## ➤ 出願締切日

2014年4月4日(金)



# ◆保証形態（貸与のみ）



## 注意事項(人的保証)

**注!**意

①出願前に、必ず連帯保証人・保証人として選出する方の同意を得ておく(申請書 I ⑪)。

②採用後、返還誓約書に連帯保証人・保証人の自署・実印で押印の上、印鑑登録証明書とともに提出が必須。

※できない場合は 採用取消！！

**注:連帯保証人や保証人を変更したい場合は、上記手続②が終了してからとなる。**

# 注!意

## 注意事項(機関保証)

採用後、返還誓約書と機関保証依頼書を提出。

毎月の奨学金から保証料が差し引かれる。

**注:機関保証から人的保証への切り替えはできない。**

# ◆ミスの多い箇所(申請書 I ⑪)

## 連帯保証人の自署

⑪

⑪奨学金出願申請書 I・IIの記載内容について  
不適切なことを警告します。  
記載内容が事実と異なっていた場合は  
選考対象外になっても異議申し立てしません。  
また、万一誤用後に虫食が認められた場合は、  
返還済の奨学金を返金します。

誤用になった場合には保証制度を遵守し、  
手続書類を期限までに必ず提出します。  
奨学金返還の際は、返還期間を遵守します。

中央大学学長 殿

2014年 3月 1日

①奨学金出願における提出書類に係る個人情報について

本人氏名 (印) 小林 ひとり	本人印
連帯保証人 小林 学 父 TEL: 38-9-2111	本人印
保証人 小林 法子 叔母 TEL: 40-12-3111 + 148	本人印

押印は鮮明に！  
二重押・不鮮明・  
中抜けの印は  
余白に押し直して  
ください。  
本人と連帯保証人の  
印鑑は各々別の  
印鑑を使用してく  
ださい。同一印は  
認められません。

人的保証を選択する場合は、保証人  
の承諾を得た上で、父または母のいずれかが  
記入してください。  
保証人については P11 参照。

中央大学  
301404

欄の日を  
記入して  
ください

人的保証を選択する場合は、保証人  
の承諾を得た上で、父または母のいずれかが  
記入してください。  
保証人については P11 参照。

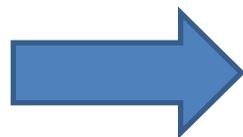
## ◆ミスの多い箇所(P13・47)

- **移行希望**・・・予約採用で確定している奨学金を別の貸与奨学金にしたい。
- **併用希望**・・・2種類の貸与奨学金を同時に受けたい(無利子＋有利子)。

ex)後発併用・・・

予約採用で決定している日学奨学金の他に、もう1種類の貸与奨学金を受けたい。

- **新規出願**・・・現在受けている奨学金はなく、今回1種類の貸与奨学金を受けたい。



申請書Ⅱ⑫の記入へ

# ◆ミスの多い箇所(申請書Ⅱ⑫)

学籍番号	14E1101234A	フリガナ	ユバヤマミドリ	経済活動総計奨学金	父母年収合計300万円以下の場合 0:出願しない 1:出願する
氏名	小林みどり				
⑫ ④希望する出願形態を選択し、その番号を( )内に記入してください。(P13上部・P47参照)					
希望する奨学金	1:移行希望(移行) 現在貸与中の奨学金(予納採用を含む)を別の種類に変更したい (第1種 + 第2種)	2:併用希望(同時併用・後発併用) 第一種と第二種奨学金を同時に受取たい。 (新規 第1種+第2種 または、 貸与中(予納採用含む)+第1種および第2種)	3:新規出願(単願・併願) 新規に、第一種あるいは第二種の奨学金を受取たい。 (第1種 または 第2種)	( )	
⑤ 下記(1)~(3)の( )内に、奨学金の種別順位を数字で記入し、希望しない奨学金には、“0”(ゼロ)を記入してください。					
	(1)同時併用 第一種 + 第二種	(2)日本学生支援機構 第一種	(3)日本学生支援機構 第二種		
	( 0 )	( 1 )	( 0 )		
⑥ 上記各(2)と(3)について、希望する月額を 選択し、その番号を( )内に記入してください。 ※希望しない奨学金は空欄です。					
	( 2 )	( )	( )		

複雑ですので、冊子のP13・46・47を必ず確認してください。

# ◆後発併用具体例(申請書Ⅱ⑫)

- ・現在日学2種(有利子)が予約採用で決定していて、さらに日学1種を併用したいAさん。

学籍番号	14E/10/234A	フリガナ	ユバヤミミドリ	経済難民救済基金
氏名	小林みどり	父母年収合計300万円以下の場合	0:出願しない 1:出願する	
⑫ ④希望する出願形態を選択し、その番号を( )内に記入してください。(PI3上部・PI7参照)				
希望する奨学金	1:移行希望(移行) 現在貸与中の奨学金(予約採用を含む)を別の種類に変更したい (第1種 ⇄ 第2種)	2:併用希望(同時併用・後発併用) 第一種と第二種奨学金を同時に受けたい。 (新編 第1種+第2種 または、貸与中(ヤマトバンク)+第1種a-c+第2種)	3:新規出願(単願・併願) 新編の第一種あるいは第二種の奨学金を受けたい。 (第1種 あるいは 第2種)	(2)
⑤ 下記(1)~(3)の( )内に、奨学金の種類順位を数字で記入し、希望しない奨学金には、「0」(ゼロ)を記入してください。				
	(1)同時併用 第一種 + 第二種	(2)日本学生支援機構 第一種	(3)日本学生支援機構 第二種	
	(0)	(1)	(0)	
⑥ 上記⑤(2)と(3)について、希望する月額を選択し、その番号を( )内に記入してください。				
	(2)の希望月額 1:自宅 5万4千円 2:自宅外 5万4千円 3:自宅 3万円 4:自宅外 3万円	(3)の希望月額 1:5万円 2:6万円 3:8万円 4:10万円 5:12万円		
	(2)	( )		

# ◆例年問い合わせの多い事例

- ✓ 各書類の提出は併用・併願者であっても1部のみ。
- ✓ 無収入の方は、申請書Ⅰ⑤の「●父が無収入の場合」、「母が無収入の場合」を必ず記入すること。
- ✓ 父母の収入に関する証明書は、冊子P30へ。
- ✓ 申請書Ⅱ②⑤本人の携帯電話番号・アドレス欄は必須。変更した場合は、Cplusで登録のこと。



# ◆出願時に提出する書類 冊子P27～35

- ① 申請書Ⅰ（白色）
- ② 申請書Ⅱ（緑色）
- ③ 申請書Ⅲ（黄色）（民間団体出願者のみ）
- ④ 口座振込依頼書（経済援助希望者：綴込用紙No.④）

必ずコピーして保管しておくこと



保健センターの  
健康診断は必ず  
受けること

- ⑤ 受理連絡用ハガキ（綴込用紙No.⑫）
- ⑥ 父母の収入に関する証明書（冊子P30～35熟読）  
（平成25年分源泉徴収票コピー、確定申告書の  
いずれかと、市区町村発行の平成25年度所得  
証明書[平成24年分の収入内訳]）
- ⑦ 出身高校長発行調査書（卒業後に発行を受けた  
もの）

# ◆出願日程

## 面談日

注：面談に無断欠席した場合は、出願無効となる

2014.4/4(金)

までに

出願書類提出

窓口：当日17時まで  
郵送：当日消印有効

3/24(月)～

追加書類配布

(日学のみ)

商  
経  
法

4/15(火)

4/16(水)

4/17(木)

4/18(金)

文・総政

【理工】

応化・経シス・生命・人間

4/14(月)

数学・電気・情報

4/17(木)

物理・都市・精密

4/18(金)

スカラ  
ネット  
入力  
(日学のみ)

6/13  
(金)

採否結果発表

※中央大学経済援助給付奨学金(父母年収合計300万円以下)のみ出願希望者は書類の提出のみで面談に出席する必要はありません。

日学出願者(併願、併用者含む)

①スカラネット

②確認書兼同意書

提出

# ◆日学：採用発表とその後の流れ（予定）

## ①採用発表

（2014年6月13日（金）*C plus*にて）

## ②奨学金初回振込（2014年7月11日（金））

## ③採用者説明会

2014年7月下旬予定

## ④返還誓約書提出（2014年8月下旬まで）



◆経済援助(父母年収合計300万円以下)  
:採用発表とその後の流れ(予定)

①採用発表

(2014年6月13日(金) *C plus*にて)

②奨学金振込日(2014年7月10日(木)振込予定)

③誓約書提出(7月中旬頃を予定)

④状況報告書の提出(2015年1月31日 〆切)



# ◆出願申請書一記入上の注意

冊子P42～47を熟読すること。

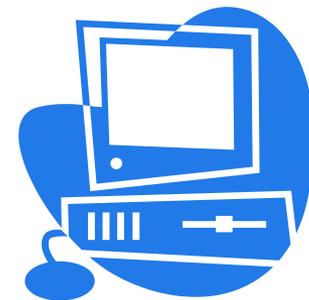
注：①下書きをしてから清書すること。

②誤記入（申請書Ⅰ⑪、申請書Ⅱ⑫、⑳）  
は二重線を引いて、申請書Ⅰで使用した印鑑で押印した上で余白に記入のこと。

③連帯保証人、保証人（自署・押印）  
欄以外は本人が記入のこと。



## ◆その他



### 日学スカラネット

- ①面談終了後にスカラネット入力(パソコンにて)を行う。
- ②申請書と同内容を入力(相違がある場合、申請書を優先し、厚生課で訂正する場合あり)。
- ③誤入力をすると出願ができない可能性がある為、必ず慎重・正確に入力のこと。

※スカラネット入力とはインターネットで奨学金に出願するもので、日学希望者は必須です。

## ◆返還について

貸与奨学金は、**必ず返還**しなければなりません。

※返還が滞った場合にとる措置については、冊子P14(例:文書や電話による督促、民事訴訟法に基づく法的措置など)を必ず確認してください。

**注!**意

# 不明な点は、学生部事務室厚生課、理工学部学生生活課まで。

- ・場所：学生部事務室厚生課 多摩キャンパス6号館地階  
理工学部学生生活課 後楽園キャンパス1号館1階
- ・TEL：学生部事務室厚生課 042-674-3461  
理工学部学生生活課 03-3817-1716
- ・窓口時間：学生部事務室厚生課  
(平日：9時～17時、土曜：9時～12時)  
理工学部学生生活課  
(平日：10時～17時、土曜：10時～12時)

※窓口時間は変更になる場合があります。  
詳細はHPを確認してください。