

# COMPANY

## ログイン マニュアル

人事システム【COMPANY】を開設しました。

従来利用してきたSmartHRの使用は2026年3月末で終了となります。

今後、SmartHRで実施してきた機能については、COMPANYに移行いたします。

# COMPANY トップ画面

COMPANY

書類情報  
提出物処理状況一覧

お知らせ (新着 1 件) 全て表示する

[ 人事 Web Serviceへようこそ! ]NEW

ここは人事 Web Service【COMPANY】です。

動作に不審な点等ありましたら、jinji-grp@g.chuo-u.ac.jp までご連絡ください。

書類情報  
提出物処理状況一覧

サービスマニュー

住所・通勤路線変更届/Change of address/change of commute route

給与・賞与信息照会

申請・届出

給与振込口座変更/Change Payroll Bank Transfer Account

給与・賞与明細/View Payroll Information

前回ログイン情報  
ようこそ! 今回が初めてのログインです。

タイムアウトについて  
本システムは 30分間アクセスがないと自動的に接続が切れます。その場合作業途中の内容はすべて失われますのでご注意ください。作業を行いたい場合は再度ログインしてください。

サービスマニューより、以下の届出・照会が可能です。

- ◆給与・賞与明細の照会
- ◆住所・通勤路線の変更届
- ◆給与振込口座の変更届

※サービスマニューに表示されている項目数や項目名は、職種によって異なります。項目名をクリックして、案内に従って手続きを行ってください。

※今後、源泉徴収票や住民税特別徴収税額通知書の照会、個人情報申請などの機能を順次追加していく予定です。

# 統合認証ID

COMPANYを利用するためには、統合認証ID・パスワードを入力する必要があります。

**※これまで統合認証ID・パスワードが付与されていなかった方にも、新規発行をしております。**

## ◆統合認証ID・パスワード

IDは教職員コードです。パスワードが分からない場合、下記URLの「パスワード再発行」のページをご覧ください。再発行手続きを行ってください。

<https://sites.google.com/g.chuo-u.ac.jp/itc-for-teacher/Arrival--Guide#h.7jprjqqt6rp>

**※なお、これまで統合認証ID・パスワードが付与されていなかった方は、所属の事務室にお問い合わせください。**

# 全学メールアドレス

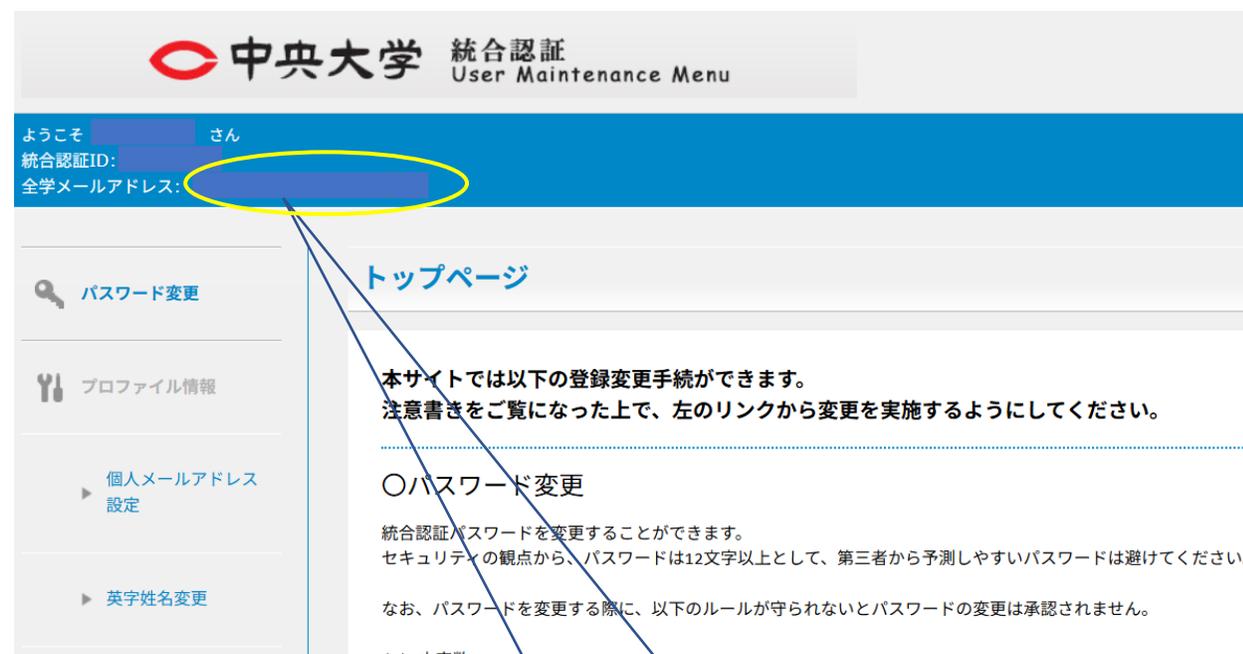
COMPANYを利用するためには、全学メールアドレスでメールを受信する必要があります。

※これまで全学メールアドレスが付与されていなかった方にも、新規発行をしております。

統合認証パスワード変更サイト画面

◆ご自分の全学メールアドレスが分からない場合  
下記URLの「全学メールID確認方法」のページを開き、「統合認証パスワード変更サイト」をクリックしてください。「統合認証パスワード変更サイト」で統合認証ID・パスワードを入力すると、画面の左上に全学メールアドレスが表示されます。これまで全学メールアドレスが付与されていなかったり、利用していなかった方も、この方法でご確認ください。

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/manual/mail>

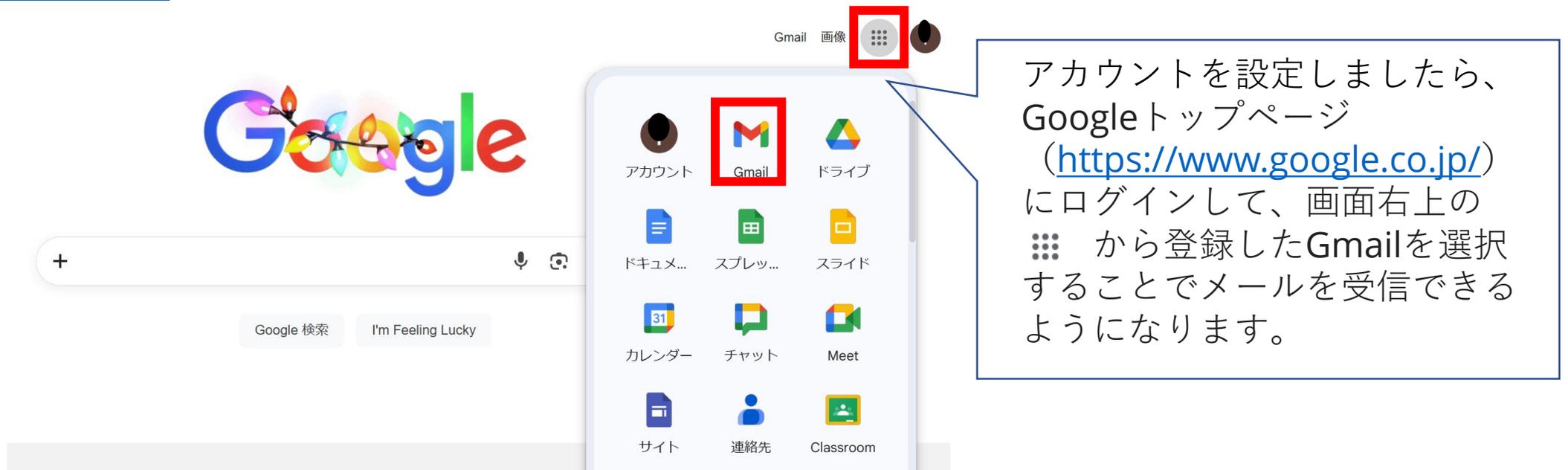


ここに全学メールアドレスが表示されます。

# 全学メールを受信するには

全学メールアドレスでメールを受信するためには、Googleのアカウントの設定が必要です。これまで全学メールアドレスを利用してこなかった方は、下記URLの「ログイン・本人確認」のページを開き、アカウントの設定をしてください。

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/manual/access/set-up-your-account>



アカウントを設定しましたら、Googleトップページ (<https://www.google.co.jp/>) にログインして、画面右上の  から登録したGmailを選択することでメールを受信できるようになります。

# スムーズにログインするための留意点

- I **COMPANY**の**TOP**ページからログインする（次のページに**TOP**ページの**URL**が記載されています）。
- II **Cplus**や**manaba**など統合認証**ID**を使用する他のページ、**Google**アカウントの他のページを全て閉じてからログインを行う。
- III 上記**2**点を実行してもログインできない場合は、キャッシュ、**cookie**を削除する。

<https://support.google.com/accounts/answer/32050?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

# COMPANYには、 ここからログインしてください

以下のURLもしくはQRコードよりCOMPANYにログインしてください。

<https://chuouniv-cws.company.works-hi.com/self-workflow/cws/cws>



# 統合認証ID・パスワードの入力



中央大学Web Single Sign On System (SSO) とは、SSO連携しているシステムであれば一度の認証で異なるシステムやアプリケーションを利用することができるシステムです。

[詳細はこちら](#)

中央大学 統合認証ID、パスワードを用いて認証します。  
入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されますのでご確認ください。

## ログイン

統合認証ID

パスワード

ログイン

### ○ 管理者からのお知らせ

- ログインには統合認証ID、パスワードをお使いください。  
[統合認証についてはこちらをご覧ください。](#)
- 統合認証IDは半角で入力してください。全角文字入力はできません。

### ○ 離席の際の注意事項

離席の際は、パソコンにロックをかけるか、全てのブラウザを閉じてください。(1台のパソコンを複数人で利用している場合は、必ずブラウザを閉じてください。)  
一定期間中にアクセスがない場合は、認証が無効となり再ログインが必要となります。

統合認証ID・パスワードの入力を求められますので、入力してください。

# ワンタイムパスワードの入力



全学メールアドレス宛にワンタイムパスワード（8桁の数字）が送信されますので、メールを確認の上、入力してください。

※ワンタイムパスワード再送信をクリックすると、その度に新しいパスワードが発行されます。最後に発行されたワンタイムパスワードを入力してください。

中央大学Web Single Sign On System (SSO) とは、SSO連携しているシステムであれば一度の認証で異なるシステムやアプリケーションを利用することができるシステムです。

[詳細はこちら](#)

中央大学 統合認証ID、パスワードを用いて認証します。  
入力後、ユーザ情報送信の許可を求めるページが表示されますのでご確認ください。

## ワンタイムパスワード ログイン

統合認証ID

ワンタイムパスワード

ログイン

ワンタイムパスワード再送信

全学メールアドレス(g.chuo-u.ac.jp)宛にパスワードを送信しました

### ○ 管理者からのお知らせ

- ログインには統合認証ID、パスワードをお使いください。  
[統合認証についてはこちらをご覧ください。](#)
- 統合認証IDは半角で入力してください。全角文字入力できません。

### ○ 離席の際の注意事項

離席の際は、パソコンにロックをかけるか、全てのブラウザを閉じてください。（1台のパソコンを複数人で利用している場合は、必ずブラウザを閉じてください。）  
一定期間中にアクセスがない場合は、認証が無効となり再ログインが必要となります。

# ワンタイムパスワードの確認

The screenshot shows a Gmail interface. On the left is a sidebar with navigation options: '作成' (Compose), '受信トレイ' (Inbox), 'スター付き' (Starred), and 'もっと見る' (More). The main area shows an email from 'noreply-idp' with the subject 'ワンタイムパスワード' and a snippet of the body text: '下記のワンタイムパスワードをログイン画面...'. The email is selected, and its full content is displayed on the right. The email body contains the following text: 'ワンタイムパスワード', '10393087', and a note that the email is automatically sent and replies are not accepted. At the bottom of the email view are buttons for '返信' (Reply) and '転送' (Forward).

ワンタイムパスワードはこのようなに届きます。パスワードを入力すればログイン完了です。

# COMPANYにログイン

## CWSPro サービスに送信する情報

属性名	属性	値
<input checked="" type="checkbox"/> ユーザーID	uid	

上の情報はこのサービスを利用するために必要です。このサービスにあなたの情報を送信することに同意しますか？

今後は自動的にこの情報を送信する

同意する

拒否する

「今後は自動的にこの情報を送信する」にチェックをつけた上で、「同意する」を選択してください。※この画面は初回ログイン時のみ表示されます。

# COMPANY トップ画面

COMPANY

書類情報  
提出物処理状況一覧

お知らせ (新着 1 件) 全て表示する

[ 人事 Web Serviceへようこそ! ]NEW

こちらは人事 Web Service【COMPANY】です。

動作に不審な点等ありましたら、jinji-grp@g.chuo-u.ac.jp までご連絡ください

書類情報  
提出物処理状況一覧

サービスメニュー

住所・通勤路線変更届/Change of address/change of commute route

給与・賞与情報照会

給与・賞与明細/View Payroll Information

申請・届出

給与振込口座変更/Change Payroll Bank Transfer Account

前回ログイン情報  
ようこそ! 今回が初めてのログインです。

タイムアウトについて  
本システムは 30分間アクセスがないと自動的に接続が切れます。その場合作業途中の内容はすべて失われますのでご注意ください。作業を行いたい場合は再度ログインしてください。

人事課からの連絡事項は、お知らせ欄に表示します。

# COMPANY トップ画面

COMPANY

書類情報  
提出物処理状況一覧

お知らせ (新着 1 件) 全て表示する

[ 人事 Web Serviceへようこそ! ]NEW

ここは人事 Web Service【COMPANY】です。

動作に不審な点等ありましたら、jinji-grp@g.chuo-u.ac.jp までご連絡ください。

書類情報  
提出物処理状況一覧

サービスメニュー

住所・通勤路線変更届/Change of address/change of commute route

給与・賞与情報照会

給与・賞与明細/View Payroll Information

申請・届出

給与振込口座変更/Change Payroll Bank Transfer Account

前回ログイン情報  
ようこそ! 今回が初めてのログインです。

タイムアウトについて  
本システムは 30分間アクセスがないと自動的に接続が切れます。その場合作業途中の内容はすべて失われますのでご注意ください。作業を行いたい場合は再度ログインしてください。

サービスメニューより、以下の届出・照会が可能です。

- ◆給与・賞与明細の照会
- ◆住所・通勤路線の変更届
- ◆給与振込口座の変更届

※サービスメニューに表示されている項目数や項目名は、職種によって異なります。項目名をクリックして、案内に従って手続きを行ってください。

※今後、源泉徴収票や住民税特別徴収税額通知書の照会、個人情報申請などの機能を順次追加していく予定です。