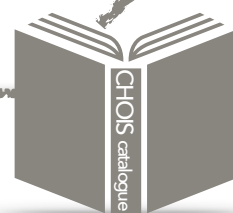




CHOIS

検索操作ガイド



中央大学図書館

目次

1. 図書からさがす

1-1. CHOIS (catalogue)	1
1-2. 基本画面紹介.....	2
1-3. 詳細画面説明.....	4
1-4. 検索へのアプローチ (件名と分類) –主題・本の内容からのさがしかた–	13
1-5. 電子ブック (・電子ジャーナル) –CHOIS から電子資料を閲覧する・e-journals / e-books–	19
1-6. CHOIS 配架場所一覧 (抜粋)	21

2. 雑誌からさがす

2-1. 雑誌タイトルからのさがしかた	22
2-2. 特集名からのさがしかた.....	24
2-3. 雑誌タイトルリスト.....	25

3. 学術情報入手のためのミニ知識

3-1. CHOIS の付加機能–マイフォルダ・ブックマーク・お気に入り検索・新着案内–	26
3-1-1. 貸出延長.....	26
3-1-2. 予約 (外部保管庫・他校地含む)	28
3-1-3. その他便利な付加機能	30
3-2. 学内に所蔵がない場合について	37
3-2-1. 他大学の所蔵のさがし方 (CHOIS)	37
3-2-2. レファレンスカウンター	38
3-2-3. レファレンスルーム.....	38

中央大学図書館 WEB サイト



1. 図書からさがす

1 - 1. CHOIS (catalogue)

CHOIS (CHuo Online Information System) は中央大学図書館の OPAC (Online Public Access Catalogue : 蔵書検索システム) です。この CHOIS を使えば 240 万点を超える中央大学図書館の資料の所蔵データを、インターネットを通じてどこからでも調べることが可能です。


CHOIS URL : <https://opac.library.chuo-u.ac.jp/>



CHOIS でできること

1. 蔵書検索 : 中央大学図書館や学内研究所の資料の所蔵を検索できます。
E-book, E-journal も検索ができます。
2. 他大学検索 : 国内の大学等図書館の所蔵を検索ができます。
3. マイアカウント機能 : ログインし、予約の申込 (貸出中資料・他キャンパス所蔵資料) ・貸出延長
・お気に入り検索・ブックマーク機能などを行うことができます。
4. 文献管理ソフト『RefWorks』 (中央大学所属の利用者はツールの利用ができます。P.31 参照)
『Endnote basic』 (無料版) へのエクスポートが可能です。

CHOIS の使い方がわからないときは・・・

1. 画面内の各所ヘルプ  機能・メニューバーのよくある質問をクリックします。
2. 中央図書館の 2 階フロアに「クイックヘルプデスク」があり、CHOIS の操作方法を案内する CHOIS アドバイザーが下記の時間帯にいます。 **CHOIS ADVISER** のマークがついたワイン色のエプロンが目印です。
質問がありましたら、遠慮なくお尋ねください。

■ 質問受付 : 月曜日～金曜日 10 : 00 ~ 11 : 30 | 12 : 30 ~ 17 : 00

1 - 2. 基本画面紹介

CHOIS の初期画面 (HOME)

A HOME 資料検索 カレンダー よくある質問 図書館TOP

B 蔵書検索(OPAC) 他大学検索

ヘルプ：検索のヒントが記されています。

探したい条件をボックスに入力し検索します。

ログイン

マイページ

利用状況の確認

ログイン

ログインすると利用状況が確認できます。

資料検索メニュー画面

HOME 資料検索 カレンダー よくある質問 図書館TOP

目録検索 マイページ 閲覧履歴 検索履歴 English

蔵書検索(OPAC)

利用状況の確認

ブックマーク

お気に入り検索

ILL複写依頼

ILL貸借依頼

資料検索メニューからはマイページへのリンクメニューが表示されます(要ログイン。ILL機能は教職員・院生限定)。

A メニューバー

HOME：CHOISのホーム画面に遷移するためのボタン

資料検索：資料検索する専用ページに遷移するためのボタン

カレンダー：図書館の開館日程カレンダーに遷移するためのボタン

よくある質問：Q&Aが一覧できるボタン

B タブ

蔵書検索（OPAC）：中央大学図書館の図書・雑誌・E-Book・E-Journalを検索ができます。

他大学検索：全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌を検索できます。

開館カレンダー キャンパスごとの開館日程を確認ができます。

図書館新着ニュース 図書館からのお知らせを配信しています。

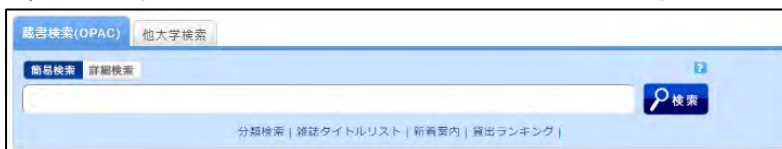
利用状況の確認 ログインを行うと状況の確認ができます。

貸出ランキング 前日までの貸出件数が多い資料をランキング表示しています。

新着案内 図書館に新しく配架された図書を紹介しています。

簡易検索 | 詳細検索 CHOISは簡易・詳細の2つの検索窓があります。

◇簡易検索：条件を詳しく設定せず、キーワードによる検索窓



◇詳細検索：項目ごとに検索条件を指定する検索窓



1 - 3. 詳細画面説明

簡易検索
詳細検索

A *資料種別: 全て 図書 雑誌 E-Book E-Journal

*所蔵館:

*配置場所:

B キーワード

かつ(AND) タイトル 法人税法 裁判例

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

C

*出版年(西暦): ~

ISBN/ISSN:

NCID:

書誌ID:

資料ID:

請求記号:

*出版地:

表示順:

コード:

*出版国コード:

*言語コード:

分類:

資料形態:

特別コレクション名:

表示件数:

[分類検索](#) | [雑誌タイトルリスト](#) | [新着案内](#) | [貸出ランキング](#)

例) 酒井克彦著 『裁判例からみる法人税法』2訂版 (大蔵財務協会, 2017)

*が付されている項目のみでは、検索できません。

A. 資料の種類や資料の所在を限定する。

検索項目	説明
資料種別 *	検索対象とする資料の種別を絞り込みます。複数選択も可能です。雑誌にチェックを入れると特集名も対象となります。
所蔵館 *	検索対象とする所蔵館をチェックボックスで指定します。複数選択も可能。
配置場所 *	指定した所蔵館の中の配置場所をプルダウンから選ぶことで指定できます。

B. 検索語（検索するために入力したキーワード）で探す。

1. 左側のプルダウンから検索対象とする次の項目から選択します。

キーワード・タイトル・著者名・出版者・件名

2. 1つの検索ボックスの中に、複数の検索語をスペースで区切って入力すると、AND 検索となります。

例) 法人税法 裁判例 →「法人税法」と「裁判例」を両方タイトルに含む資料がヒットする。

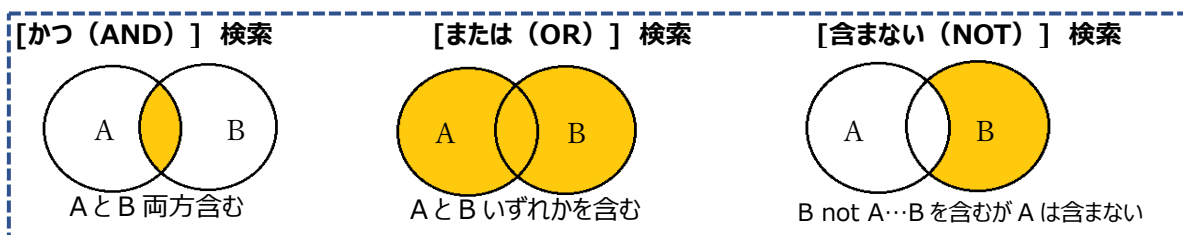
* 検索する図書のタイトルを全て入力する必要はありません。**特徴的なキーワードを複数、区切って入力することをお勧め**します。

* 英語、フランス語など欧米言語の冠詞・前置詞(the, of, and, le, für 等)、日本語の長音 (-)、一部の記号などは、入力してもストップワードとして無視されます。

* 1つの検索ボックス内で、入力した検索語のいずれかを含む検索を行う場合はキーワードを[+]でつなぎます。

3. 複数の検索ボックスに検索語を入力した場合は、左端のプルダウンから AND、OR、NOT のいずれかを指定する。

3つ以上の検索ボックスに入力した場合は、ボックスの上から順に検索します。



POINT : 入力した検索語どおりに検索する方法 -リテラル検索

Bの項目では、通常は入力した検索語は「単語」に分解され検索されます。入力した通りの文字列として検索する場合には、検索語に「#」（シャープ）をつけて検索します。さらに、「#」をつけた場合は、検索語の前後に「*」をつけることで文字列の位置を指定できます。

検索方法	説明	検索例	ヒット例
完全一致	検索語と一致するデータを検索	タイトル:#日本	日本
		タイトル:#Marketing analysis	Marketing Analysis
前方一致	検索語から始まるデータを検索	タイトル:#日本*	日本国憲法を学ぶ
		タイトル:#Marketing analysis*	Marketing analysis and decision making
後方一致	検索語で終わるデータを検索	タイトル:##*日本	アメリカと日本
		タイトル:##*Marketing analysis	Market and marketing analysis
中間一致	検索語の文字列を含むデータを検索	タイトル:##*日本*	日本文化詩論 /アメリカと日本 / 日本 / 日本国憲法を学ぶ
		タイトル:##*Marketing analysis*	An economic and marketing analysis of the small...

検索項目説明 :

検索項目	説明	入力例(△はスペース)
キーワード	検索対象：タイトル・著者名・出版者・件名 ※検索語によっては、検索結果が非常に多くなります。 検索結果が多いと感じたら、キーワードを追加したり、ファセットを活用して絞り込みましょう。	例) 大学教育 タイトル、著者名、件名、出版者のどこかに「大学教育」もしくは「大学」と「教育」を含む資料が全てヒットする
		例 2) 大学△教育 タイトル、著者名、件名、出版者のいずれかに「大学」と「教育」を含む資料が全てヒットする
		例 3) #大学教育 タイトル、著者名、件名のいずれかに「大学教育」が含まれる資料がヒットする
		例 4) #*大学教育* タイトル、著者名、件名、出版者のどこかに「大学教育」という語をもつ資料がヒットする
タイトル	検索対象：図書の書名、雑誌名、別の形のタイトル、シリーズ名、雑誌の特集号のタイトル、多巻物・合集等の内容著作のタイトル ※漢字形でもヨミ（カタカナ）でも検索できます（雑誌の特集号以外）。	例 1) 現代日本の政治 タイトルに「現代」と「日本」と「の」と「社会」等が含まれる資料がヒットする
		例 2) 現代 日本 政治 タイトルに「現代」と「日本」と「政治」が含まれる資料がヒットする
		例 3) #現代日本の政治 タイトルが「現代日本の政治」である資料がヒットする
		例 4) #*現代日本の政治* タイトルに「日本の政治」が含まれる資料がヒットする *の位置を変えることで、前方一致や後方一致となる

著者名	<p>検索対象：著者、編者、翻訳者など</p> <p>※漢字名： 「#をつけない場合、漢字名は、姓名にスペースをいれなくても、姓と名が分かれて検索されます。 特定の著者だけを検索したい場合には「# 姓名*」と入力します。</p> <p>※西洋人名： カタカナ表記ではなく原綴りで入力します。</p>	<p>例 1) 夏目漱石 または 夏目△漱石 「夏目漱石」もしくは、名前に「夏目」、「漱石」を含む著者の著作（姓名の間に,[カンマ]を入れても同じ）</p>
		<p>例 2) ナツメ ソウセキ 「ナツメ△ソウセキ」の著作（よみ[ひらがな・カタカナ]でも検索可能）</p>
		<p>例 3) William△Shakespeare William Shakespeare の著作（姓名の間に,[カンマ]を入れても同じ）</p>
		<p>例 4) # 夏目漱石* 「夏目漱石」の著作</p>
出版者	<p>検索対象：出版者(社)、発行者</p> <p>※表記通りに入力して検索</p>	<p>例 1) 岩波書店</p>
		<p>例 2) Oxford University Press</p>
件名	<p>検索対象：国立国会図書館件名標目表、基本件名標目表、Library of Congress Subject Headings 等で指定された資料の主題を表す語（件名）</p> <p>※資料の主題(テーマ)を表す語を検索します。特定人物の研究書あるいは伝記を検索する場合は、人物名から検索できます。</p> <p>※件名標目にある言葉通りに検索したい場合は"#"が有効です。</p>	<p>例 1) 貿易政策 件名の中に「貿易」、「政策」を含む資料</p>
		<p>例 2) ポウエキセイサク 件名のヨミに「ポウエキセイサク」を含む資料</p>
		<p>例 3) Shakespeare, William 件名に「Shakespeare」と「William」を含む資料</p>
		<p>例 4) # 貿易政策 件名が「貿易政策」の資料 #をつけると件名が階層(--)に分かれている場合は、階層単位で検索します。 例) 貿易政策 -- 統計</p>

C. 出版年や分類など詳細な検索項目を指定する。 [NII×] …他大学検索では利用できない項目

検索項目	説明	入力例(△はスペース)
出版年	<p>検索対象：出版年</p> <p>※ 西暦 4 桁で指定します。 「*」をつけた場合には、前方一致検索となります。</p>	<p>例 1) 2019 2019 年に出版された資料</p> <p>例 2) 18* 1800 年代に出版された資料</p> <p>例 3) 1990-2020 1990 年から 2020 年の間に出版された資料</p>
ISBN/ISSN	<p>検索対象:ISBN (国際標準図書番号) ISSN (国際標準逐次刊行物番号)</p> <p>◎ ISBN は、10 桁、13 桁、どちらも検索可能。 ◎ ハイフン (-) は入力してもしなくても検索可能。</p>	<p>例 1)4833222922</p> <p>例 2)9784833222921</p> <p>例 3) 00096296</p>
NCID	検索対象：NII の書誌 ID	例) AN10070600
書誌 ID [NII×]	検索対象： 図書館の書誌データごとに付与された ID	例) SB01459116
資料 ID [NII×]	検索対象：資料 ID	例) 00021746870
請求記号 [NII×]	<p>検索対象：請求記号</p> <p>※図書・資料の背に貼付されているラベルの番号です。 ※分類番号と著者記号の間に/(スラッシュ)を入れて検索します。(半角入力) 「*」をつけた場合には、前方一致検索となります。</p>	<p>例 1) 361/Y86 請求記号が 361/Y86 である資料</p> <p>例 2) Z32* 請求記号が Z32 で始まる資料</p>
出版地 [NII×]	<p>検索対象：出版地</p> <p>※出版地を入力します。</p>	<p>例) 大阪 出版地が大阪の資料</p>
コード	<p>各種コードの番号や ID を指定して検索します。 プルダウンで右記コード種別からコードを選択し、各番号を入力して指定して検索します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・NCID (NII 書誌レコード ID) ・LCCN (LC カード番号) ・NBN (全国書誌番号) ・NDLCN (NDL カード番号) ・NDLPN (NDL 雑誌番号) ・FID (変遷ファミリー番号) ・OTHN (その他の番号)
出版国コード	<p>検索対象：出版国のコード</p> <p>※入力ボックス右側の[参照] ボタンを選択し、出版国のチェックボックスをチェックの上、[OK]ボタンをクリックして指定します。コード値の直接入力も可能です。</p>	<p>例) gw ドイツで出版された資料 (大文字でも小文字でも可)</p>
言語コード	<p>検索対象：タイトル, あるいは本文の言語コード</p> <p>※入力ボックス右側の[参照] ボタンを選択し、言語のチェックボックスをチェックの上、[OK]ボタンをクリックして指定します。コード値の直接入力も可能です。</p>	<p>例) jpn 日本語で書かれた資料</p>

<p>分類</p>	<p>検索対象：日本十進分類表（NDC）、デューイ十進分類表（DC）に指定された資料の主題を表す分類標数</p> <p>※分類表（NDC、DC）に指定されている、分類標数を入力します。</p> <p>※「*」をつけることで前方一致検索が可能です。</p> <p>※ 分類検索右側の「参照」ボタンをクリックすることで、分類の階層を参照しながら、分類番号を選択することができます。</p> <p>なお、日本十進分類表(NDC)は、図書館の検索機のそばに備えつけてあります。</p> <p>→P.15 分類からの検索も参照ください。</p>	<p>日本語・中国語・朝鮮語の資料</p> <p>NDC（日本十進分類法）7、8版での検索を推奨（6版～10版で検索可能。）</p> <p>例1) NDC7:519.1</p> <p>NDC7版で分類標数が519.1の資料</p> <p>例2) NDC7:51*</p> <p>NDC7版で分類標数が51で始まる主題の資料</p> <p>上記以外の言語の資料</p> <p>DC（デューイ十進分類法）15、20、21版での検索を推奨。</p> <p>例3) DC15:323*</p> <p>DC15版で分類標数が323の資料</p>
<p>資料形態</p> <p>[NII×]</p>	<p>検索対象：一般資料種別</p> <p>※プルダウンメニューから資料形態を指定します。</p> <p>※「地図資料」や「楽譜」など、資料の形態での限定検索が可能です。</p>	<p>地図資料</p> <p>文字資料（点字）</p> <p>楽譜（印刷）</p> <p>文字資料（書写資料）…肉筆、手稿など手書きの資料</p> <p>地図（書写資料）…手書きの地図資料</p> <p>楽譜（書写資料）</p> <p>静止画像（投影）…スライドなど投影して閲覧できる画像</p> <p>マイクロ形態…マイクロフィルム、マイクロフィッシュ</p> <p>静止画像（非投影）…絵画、写真、設計図等</p> <p>映画</p> <p>録音資料（音楽）</p> <p>録音資料（非音楽）</p> <p>ビデオレコード</p> <p>機械可読データファイル…CD-ROM、DVD-ROM、USB等</p> <p>3次元工芸品・自然の事物</p> <p>キット</p>
<p>特別コレクション</p> <p>[NII×]</p>	<p>検索対象：特別コレクション</p> <p>※プルダウンから本学特別コレクションを指定します。</p>	

例：『環境法』 阿部泰隆 著（第4版 有斐閣 2011年刊行）の図書をさがす。

1. タイトルボックスに書名を入力し、検索ボタンを押すと、該当図書が書誌検索結果として表示されます。

↓
検索結果が多い場合は、キーワードを追加、変更するか、次の方法で絞り込みましょう。

2. 出版年等で並び替えを行い、資料を特定します。
出版年 / タイトル
著者名 / 関連度順などで並び替えできます。

↓

3. 検索結果一覧左欄に表示される「絞り込み検索」をつかって所蔵館 / 出版年 / 著者 / 件名などで、絞り込むことができます。

↓

4. 検索結果一覧は、タイトルなど簡単な情報のみの「簡易表示」と所蔵情報を2件まで表示する「詳細情報」に切り替えられます。

5. 資料のデータをクリックします。

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- 資料種別: 全て 図書 雑誌 E-Book E-Journal
- *所蔵館: 検索する機関を選択
- *配置場所: 所蔵館を選択してください
- 検索条件:
 - かつ/AND ▼ タイトル ▼ 環境法
 - かつ/AND ▼ 著者名 ▼ 阿部泰隆
 - かつ/AND ▼ 出版者 ▼ 有斐閣
- 件(西暦): [] ~ []
- ISBN/ISSN: []
- NCID: []
- 書誌ID: []
- 資料ID: []
- 請求記号: []
- *出版地: []
- コード: []
- *出版国コード: []
- *言語コード: []
- 分類: []
- *資料形態: []
- 特別コレクション名: []
- 表示順: 出版年降順 ▼
- 表示件数: 20件 ▼

The screenshot shows the search results page with the following elements:

- 絞り込み検索 (3)
- 書誌検索結果一覧 1件~8件 (全8件) 印刷
- 4 簡易表示 詳細表示
- 1 変動する日本社会と法：加藤一郎先生追悼論文集 (図書) 森島昭夫、編野宏編。 -- 有斐閣。 2011.11.
- 2 環境法 (図書) 阿部泰隆、淡路剛久編。 -- 第4版。 -- 有斐閣。 2011.12。 -- (有斐閣ブックス) ; [83]。
- 3 環境法 (図書) 阿部泰隆、淡路剛久編。 -- 第3版補訂版。 -- 有斐閣。 2006.4。 -- (有斐閣ブックス) ; [83]。
- 4 法治国家と行政訴訟：原田尚彦先生古稀記念 (図書) 三辺寛雄 [ほか] 編。 -- 有斐閣。 2004.8.
- 5 環境法 (図書) 阿部泰隆、淡路剛久編。 -- 第3版。 -- 有斐閣。 2004.2。 -- (有斐閣ブックス)。
- 6 環境法 (図書) 阿部泰隆、淡路剛久編。 -- 第2版増補版。 -- 有斐閣。 2002.10。 -- (有斐閣ブックス)。

CHOIS の書誌詳細画面 (図書)

A 書誌詳細

2件目を表示 (全8件) 印刷

◀ 前の書誌 検索結果一覧へ戻る 次の書誌 ▶

環境法

図書 阿部泰隆, 淡路剛久編. -- 第4版. -- 有斐閣, 2011.12. -- (有斐閣ボックス : [83]). <BB01378407>

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL: 選択

関連情報

関連資料

- ▶ 紙書誌をみる
- ▶ 著者からさがす
- ▶ 分類からさがす
- ▶ 件名からさがす

他大学資料確認

他大学(NII): 同一条件検索
他大学(NII): 同一書誌検索

他の検索サイトで探す

- Google Books
- WorldCat
- NDLSearch
- CiNii Books
- カールル

他機関から取り寄せる

- ILL複写依頼(コピー取り寄せ)
- ILL貸借依頼(現物信用)

B 所蔵一覧

1件~5件 (全5件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

全て ▼ 20件 ▼

No.	巻号	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			中央館	中央書庫 請求書	519.5/A12	00025693708			0件 予約 取消
0002			中央館	開架 請求書	519.5/A12	00025684945			0件 予約 取消
0003			法学部	法図書室 請求書	519.5/A12	00027305556	館内利用のみ		0件
0004			ローライブラリー	LS法務 請求書	519.5/A12	00025725326			0件 予約 取消
0005			国際情報学部	iTL 請求書	519.12/A12	00028909901			0件 予約 取消

C 目次・あらすじ

あらすじ

環境法全般のスタンダードな体系書・教科書。第4版では、新たに制定された生物多様性基本法、海洋基本法、再生エネ法の説明を加え、地球温暖化対策基本法案についても紹介をした。また、国際環境条約の動向についても新たな進展を踏まえ最新の情報を提供するとともに、この間あらわれた重要な判例を取り上げた。

目次

- 第1章 環境法の生成
- 第2章 環境法の基礎
- 第3章 国境を越える環境問題
- 第4章 環境の保全と環境計画
- 第5章 環境汚染(公害)の規制および環境保全
- 第6章 自然環境とアメニティの保全
- 第7章 地球環境の保全
- 第8章 自然環境の保全と費用負担
- 第9章 公害・環境紛争と司法・行政上の解決

著者略歴

阿部 泰隆: 中央大学総合政策学部教授、神戸大学名誉教授、弁護士(本データはこの書籍が刊行された当時に掲載されていたものです)

淡路 剛久: 早稲田大学大学院法務研究科教授、立教大学名誉教授(本データはこの書籍が刊行された当時に掲載されていたものです)

D 書誌詳細

標題および責任表示 環境法 / 阿部泰隆, 淡路剛久編
カンキョウ ホウ

版事項 第4版

出版・頒布事項 東京: 有斐閣, 2011.12

形態事項 xviii, 478p : 挿図; 22cm

巻号情報 ISBN 9784641163988

書誌構造リンク 有斐閣ボックス||ユウヒカク ボックス <BB00825290> [83]/a

その他の標題 奥付タイトル: Environmental law

その他の標題 突なりアクセスタイトル: 環境法
カンキョウホウ

注記 参考文献: 各章末

注記 巻書番号はブックジャケットによる

学情ID BB07661442

本文言語コード 日本語

著者標目リンク 阿部, 泰隆(1942-)||アベ, ヤスタカ <AU00002676>

著者標目リンク 淡路, 剛久(1942-)||アヅジ, タケヒサ <AU00324955>

分類標目 公害, 環境工学 NDC8:519.12

分類標目 公害, 環境工学 NDC9:519.12

分類標目 衛生工学, 都市工学 NDC7:519.5

件名標目等 環境問題 -- 法令||カンキョウモンダイ -- ホウレイ


件名標目等 環境行政||カンキョウギョウセイ

▲ このページのTOPへ

[ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#) E

A 書誌詳細：書影（表示のイメージ）とタイトル・著者・出版等、この本の詳細情報が表示されます。

B 所蔵一覧：この本が学内のどこにあるのか一覧表示されています。

巻号	雑誌や上下巻の図書など、複数冊からなる資料の個々の巻号が表示されます。	
CL	特別コレクション資料には「●」印が付記され、クリックすることでコレクション名を確認できます。	
所蔵館・配置場所	資料の所蔵図書館とその所在場所を示します。	
請求票ボタン	書庫資料の予約や他キャンパスからの取寄せを行うためのカウンター提出用印刷シートです。（P.12 サンプル参照）	
請求記号*	本の背ラベルに印字されています。（右図） 書架にはこの順に並んでいます。	
状態	資料の状態が表示されます。 「空欄」：書架にあり利用ができる状態です。 「貸出中」：他の利用者が借りている状態です。予約可。（P.28 参照） 「館内利用のみ」：貸出ができない資料です。 「受入準備中」：まだ利用ができない資料です。 →請求票ボタンで印刷し、カウンターに手配依頼してください。 （入手できる資料の所要日数はおおむね 10 日以内となります。）	
予約・取寄	個人 ID でログインし、資料予約・取寄が可能です。（P.28 参照）	

C 目次・あらすじ：資料の目次・あらすじ・著者の略歴が表示されます（洋書や 1985 年以前のものには表示されません）。

D 書誌詳細：この本についての詳しいデータが表示されています。

著者標目リンク	リンクを辿ると同じ著者の資料が一覧表示されます。
分類標目	同じ分類に位置付けられる所蔵資料がそれぞれ一覧表示されます。 例：環境問題 NDC 7 : 519.5 なら日本十進分類法 7 版において 519.5 と分類された所蔵資料一覧へのリンクとなります。
件名標目等	同じ件名に位置付けられる所蔵資料がそれぞれ一覧表示されます。

E マイフォルダへのブックマーク、書誌情報のテキスト出力、メール送信、文献管理ソフト「Refworks」（P.31）、「Endnote basic」へのエクスポートツールへのボタンです。

*請求記号について：
中央大学図書館では図書とその他の資料を区別するために資料記号を分類番号の前に付しています。

<凡例>

Z	新聞 雑誌 紀要 年報 その他の逐次的資料	F	マイクロ資料 等
J	法令 判例 条約集 官報 等	V	映像資料（ビデオ・DVD 等）
D	辞典 事典	K	肉筆本（古文書 等）
Q	加除式資料	C	CD-ROM 等
M	白書 年鑑 統計書 地図 等	G	美術作品 写真 版画など一枚もの 等
R	録音資料	H	博物資料

閲覧請求票 サンプル

中央書庫所蔵の本を2階カウンターでリクエストするときに利用します。

ログインしている場合は、利用者情報に、学部・氏名等が印字された状態で出力されます。

閲覧請求票	
環境法 / 阿部泰隆, 淡路剛久編. -- 第4版. -- 有斐閣, 2011.12. -- (有斐閣ブックス ; [83]).	
巻号等	
補足	
年月次	
館	中央館
配置場所	中央書庫
請求記号	519.5/A12
状態	
期限日	
資料番号	00025693706
利用者情報	
所属部署	() 学部・卒業生・その他
学年	
氏名ヨミ	
氏名	
＜事務処理欄＞	
[閲覧中 ・ 不在]	
2020/02/17 15:49:16	

1 - 4. 検索へのアプローチ（件名と分類） -主題・本の内容からのさがしかた-

ある特定のテーマ（主題）についてかかれた資料をさがしたい時、まずは「タイトル」で検索する方法があります。「タイトル」からでは、「実際のタイトル(書名)」に表記されなかった主題は発見できない場合があります。そのような時、次の方法を試すことで、必要な資料が見つかることがあります。

A. 件名からの検索

件名：環境行政 の図書をさがす。

【件名】とは：

件名とは、ある主題を言葉によって、直接表現したものです。主題を表す同義語が何通りかある場合も、1つのことばに集約して表すことを原則とします。どの言葉に集約するか、また主題同士の間接関係の上下関係をあらわした一覧表を件名標目表といいます。CHOIS では主に『基本件名標目表（B S H）』（P.14 参照）あるいは『国立国会図書館件名標目表（N D L S H）』に基づいて、件名データが付与されています。

これらの件名標目表は、図書館のCHOIS検索機の横やカウンターに備えてあります。

検索の方法

方法1. 検索項目プルダウンメニューから件名を選択し、直接件名を入力します。

図書館で所蔵する図書・資料全てに件名データが付与されているわけではありませんので、ご注意ください。

方法2. 気になるキーワードで本を検索し、結果の左メニュー「絞り込み検索」に表示された件名リンクをクリックします。

絞り込み検索

資料種別

- 図書 (527)
- 雑誌 (6)
- E-Book (1)

所蔵館

- 多摩
- 中央館 (455)
- 総合政策学部 (11)
- 中国言語文化研究室 (2)
- 西洋史研究室 (2)
- 社会学研究室 (9)
- 社会情報研究室 (2)
- 経営学研究所 (4)

件名

- 環境行政 (428)
- 環境問題 (155)
- 地球温暖化 (72)
- 公害行政 (61)
- 環境保全 (38)

続きを表示[45件]

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全534件) 印刷

1 2 3 4 5 6 次へ >>

全て選択 ブックマーク 出力 メール 文献管理 出版年降順 20件

- 1 紛争後の東ティモールの環境管理：平和構築・国際協力におけるコミュニティの役割
図書 高澤尚里著 -- 明石書店, 2020.2.
- 2 環境政策論議：SDGs達成に向けて
図書 竹本和彦編 -- 東京大学出版会, 2020.2.
- 3 環境保護制度の基礎
図書 勝田信著 -- 第4版 -- 法律文化社, 2020.1.
- 4 環境政策のクロニクル：水俣病問題からパリ協定まで
図書 吉田徳久著 -- 早稲田大学出版部, 2019.9.
- 5 環境経済政策の効率性と選択：情報の非対称性・市場支配力
図書 森大達著 -- 創成社, 2019.2.
- 6 環境経済学の政策デザイン：資源循環・低炭素・自然共生
図書 細田衛士, 大沼あゆみ編著 -- 慶應義塾大学出版会, 2019.5.

方法3. 気になる本の詳細情報（書誌詳細データ）の右側にある「関連情報」メニュー中の「関連資料」の「件名からさがす」をクリックします。選択した書誌の件名一覧が表示されるので、調べたい件名をクリックします。

「環境行政 - イギリス」をクリックすると、「環境行政」と「イギリス」という件名をもつ資料が検索されます。

The screenshot shows a library catalog page for a book titled 'イギリス環境行政法における市民参加制度' (Citizen Participation System in UK Environmental Administration Law). The right sidebar contains a '関連情報' (Related Information) section with a '関連資料' (Related Materials) subsection. Under '件名からさがす' (Search by Title), the item '環境行政 - イギリス' is highlighted with a blue box. Below this, there is a table of holdings.

No.	巻号	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			中央館	中央書庫 請求票	519.5/H48	00026681633			0件 予約・取書
0002			ローライブラリー	LS法務 請求票	519.5/H48	00026695344			0件 予約・取書

参考『基本件名標目表（BSH）』の本表より抜粋

- カンキョウ 眼鏡 → めがね
- カンキョウア 環境アセスメント ⑧519.5 ⑨519.15
TT: 環境問題 40. 公害 78
BT: 環境行政
- カンキョウエ 環境衛生* ⑧498.4 ⑨498.4.
UF: 都市衛生
NT: 衛生化学. 衛生工学. 衛生動物学. 空気. 建築衛生. 工場衛生. 沐浴.
- カンキョウオ 環境汚染* ⑧498.4 ; 519 ⑨498.4 ; 519
TT: 環境問題 40
BT: 環境問題
NT: 環境ホルモン. 水質汚濁. ダイオキシン. 大気汚染. 土壌汚染.
RT: 公害
- カンキョウギ 環境行政* ⑧519.15 ⑨519.1** ←
- UF: 公害行政
TT: 環境問題 40. 公害 78
BT: 環境問題. 公害.
NT: 環境アセスメント. 公害訴訟. 日照権
- カンキョウケ 環境権 ⑧519.12 ⑨519.12
TT: 環境問題 40
BT: 環境問題

B. 分類からの検索

分類から図書を探す。

【分類】とは：

図書館では知的活動の所産である図書・資料の内容を、学問・知識の分類を基礎にしながら、その主題分類の体系全体を 0 ～ 9 の数字を組み合わせた記号の体系に置きかえて表現します。分類法は、学問・研究の進展や社会の変化により生じる新しい主題に対応するために時々改訂され、細部の分類が多少変更されます。中央大学図書館では、広く使われている 2 つの分類法を採用しています。

「**日本十進分類法**」(NDC = Nippon Decimal Classification) (P.17 以降参照)

→ 和書(日本語および中国語、朝鮮・韓国語)の図書・資料の分類に用いています。

「**デュイ十進分類法**」(DDC = Dewey Decimal Classification)

→ 洋書(漢字を利用しない言語)の分類に用いています。

それぞれの図書室で利用している版は次の通りです。

	図書館・室	和書	洋書
1	中央図書館ほか 2,3 以外の図書館・室	新訂 NDC 7 版	DDC15 版
2	理工分館図書室	NDC 8 版	DDC20 版
3	市ヶ谷田町 (国際情報学部図書室)		

※このうち、中央図書館の開架閲覧室に配架されている 1984-1995 年受入の資料は NDC8 版(1978 年)を使用しています。

検索の方法


方法 1. 検索画面の「分類」の入力ボックスに、直接番号を入力します。「NDC7:519.5」

『日本十進分類法』は図書館 CHOIS 端末の横に備えてあります。巻末の相関索引を利用すると、探しているテーマやキーワードから分類番号を調べることができます。

また、「参照」ボタンをクリックすると、画面上で分類表が表示されます。(3 桁目まで)
→方法 2 参照

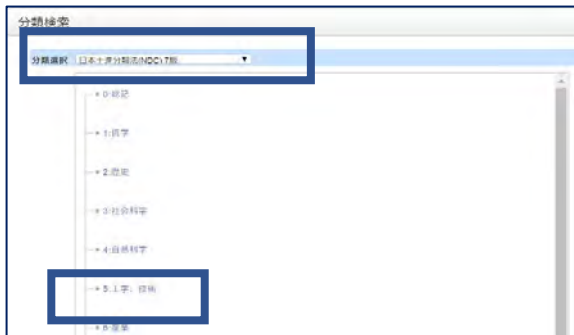
方法 2. 分類表 から番号を選択します。

分類表は次の画面で表示することができます。

- ・詳細検索画面の「分類」右端の「参照」ボタンをクリックします。
- ・詳細検索画面最下部の「分類検索」をクリックします。
- ・目録検索  の「▼」をクリックし表示されたメニューから「分類検索」を選択します。

1) 「分類選択」で、指定したい分類表を選択します。

和書→NDC7 版、洋書→DC15 版を選択すると良い
 選択できる分類表： NDC6-10、 DC15,20-23



2) 分類を選択すると、選択した分類の名称が画面下部にセットされます。

1 桁目を選択すると次の桁が表示され、
 3 桁目まで選択できる。



3) 分類を選択したら、検索ボタンをクリックします。

4) 詳細検索の分類欄に分類表と分類番号*がセットされ (例: NDC7 519*), 前方一致で検索されます。

※中大の書誌、所蔵件数では、
 分類番号のみの検索はヒット件
 数が多くなる傾向にあります。
 キーワードとの掛け合わせが有
 効です。



方法 3. 気になる本の詳細情報 (書誌詳細データ) の右側にある「関連情報」メニュー中の「関連資料」の「分類からさがす」をクリックします。選択した書誌の分類番号一覧が表示されるので、調べたい分類をクリックします。



日本十進分類法

主 類 表

- 0 総 記
- 1 哲 学 (哲学, 心理学, 倫理学, 宗教)
- 2 歴 史 (歴史, 伝記, 地理, 紀行)
- 3 社会科学 (政治, 法律, 経済, 経営, 統計, 社会, 教育, 民俗, 軍事)
- 4 自然科学 (数学, 自然科学, 医学)
- 5 工 学 (工学, 工業, 技術, 家事)
- 6 産 業 (農林業, 水産業, 商業, 交通)
- 7 芸 術 (美術, 音楽, 演劇, 体育, 遊芸, 娯楽)
- 8 語 学
- 9 文 学

主 網 表 28

主 網 表 (百区分表)


000 総 記	500 工学, 技術
010 図 書 館 学	510 土 木 工 学
020 図書, 書誌学	520 建 築 工 学
030 百科事典	530 機 械 工 学
040 一般論文集・講演集, 雑書	540 海 軍 工 学
050 逐次刊行物誌	550 採 鉱 工 学
060 学会, 博物館	560 冶 金 工 学
070 新聞, ショーナリズム	570 化 学 工 学
080 双書, 全集	580 製 造 工 学
090	590 家 事
100 哲 学	600 産 業
110 哲学各論	610 農 業
120 西洋哲学	620 園 芸, 畜 産
130 心理学	630 漁 業, 水 産
140 心理学各論	640 畜 産 学
150 宗教	650 林 業
160 神 仏 教	660 水 産 学
170 神 仏 教	670 交 通
180 キリスト教	680 交 通
190	690
200 歴 史	700 芸 術
210 日 本 史	710 彫 刻, 刻 意
220 ア ン 古	720 絵 画, 書 道
230 ヨーロッパ	730 版 画, 刷 版
240 ア ン 古	740 写 真 術, 印 刷
250 北 米	750 工 芸
260 南 米	760 音 楽, 舞 踊
270 オセアニア	770 演 劇, 映 画
280 伝 記	780 体 育, スポーツ
290 地 理	790 遊 芸, 娯 楽
300 社会科学	800 語 学
310 政 治	810 日 本 語
320 法 律	820 中 国 語, 東 洋 諸 語
330 経 済	830 英 語
340 財 政	840 ドイツ語
350 統計学	850 フランス語
360 社会学, 社会問題	860 スイス語
370 教 育	870 イタリア語
380 風俗習慣, 民俗学	880 ロシア語
390 国防, 軍事	890 その他諸言語
400 自然科学	900 文 学
410 数 学	910 日 本 文 学
420 物 理 学	920 中 国 文 学, 東 洋 文 学
430 化 学	930 英 米 文 学
440 天 文 学	940 ドイツ文学
450 地 球 学	950 フランス文学
460 地 球 学, 博物学	960 スイス文学
470 植 物 学	970 イタリア文学

参考『日本十進分類法(NDC)』新訂7版(1961年)の本表より抜粋

5 1 8 港湾工学 Harbor engineering [→: 683.9]

- . 1 港湾測量. 港湾計画および設計. 製図 [→: 512 ; 452]
- . 2 築港誌 (工事報告)
- . 3 工事用材料および機械
- . 4 泊地. 防波堤. 護岸. 突堤 Breakwaters. Jetties
- . 5 埠頭. 岸壁. 棧橋. 上屋 Wharves. Quay walls. Piers. Shed
- . 6 荷役および陸上設備. 船車連絡設備 [→: 516.58]
- . 7 浚渫. 埋立. 干拓 Dredging Reclamation [→: 519.8 ; 614.5]
- . 8 航路標識 (灯台) [→: 545.65 ; 558.5]
- . 9 空港 (飛行場, 航空設備) Airports
[格納庫→: 526.68 ; 空運 →687.9]

5 1 9 衛生工学. 都市工学 Sanitary engineering [→: 498 .4 ; 528]

- . 1 上水道 (水道工学, 水道事業) Water-supply engineering
 - . 1 1 計画および設計. 1 5 送水. 送水路. 水道橋
水量. 水質. 1 6 浄水工.
 - . 1 2 水源. 取水. 集水工 1 7 配水工. 給水法
 - . 1 3 井戸. 深い井戸 1 8 水管. 水栓. 量水器
 - . 1 4 貯水工. 水塔. 貯水池 1 9 水道料金. 法規. 水の消費
- . 2 下水道 (下水工学, 都市の排水) Sewerage
 - . 2 1 下水水質 (雨水, 污水). 下水検査. 下水道
 - . 2 3 下水渠 (下水路)
 - . 2 4 下水の処分 (稀釈, 灌漑)
 - . 2 5 汚泥の処分
 - . 2 8 付属施設 (マンホール, 溝)
- . 5 都市衛生 (産業衛生) Municipal sanitation 
 - . 5 1 共同便所
 - . 5 2 塵芥 (厨芥, 雑芥). 屑. 塵埃処理と利用. 塵埃防止 Dusts
 - . 5 4 清掃事業. 街路散水
 - . 5 5 煤煙および煙害. 大気汚染 [→: 498 .43]
 - . 5 6 都市騒音および騒音防止
 - . 5 7 工場廃液
 - . 8 都市計画 City planning [→: 318 .8]
 - . 8 3 地域制. 地区制. 都市防火
住宅地域, 商業地域, 工業地域, 防火地区, 美観地区, 風致地区
 - . 8 4 道路計画 [→: 514.15]
 - . 8 5 緑地計画 (公園, 墓苑, 広場) [→: 629.3]

1 - 5. 電子ブック（・電子ジャーナル）－CHOIS から電子資料を閲覧する・e-journals / e-books－

中央大学で契約している電子ブック（E-books）や電子ジャーナル（E-journal）のほとんどを CHOIS で検索することができます。利用できるネットワーク環境内では、書誌データ中のアクセス先 URL をクリックすることで、そのまま読むことができます。

A.電子ブック

例：『経済学は人びとを幸福にできるか』 宇沢弘文 著（東洋経済新報社 2013 年刊行）
という図書を読みたい。

- ① タイトルに「経済学」と「幸福」、著者名に「宇沢」と入力して検索します。

✓ 資料種別を選ぶ際は「図書」、「E-Book」の両方を選んでおく。

✓ 出版者・出版年は指定しない。
※E-book の場合、E-book としての出版年や提供者が記載されている場合があります。

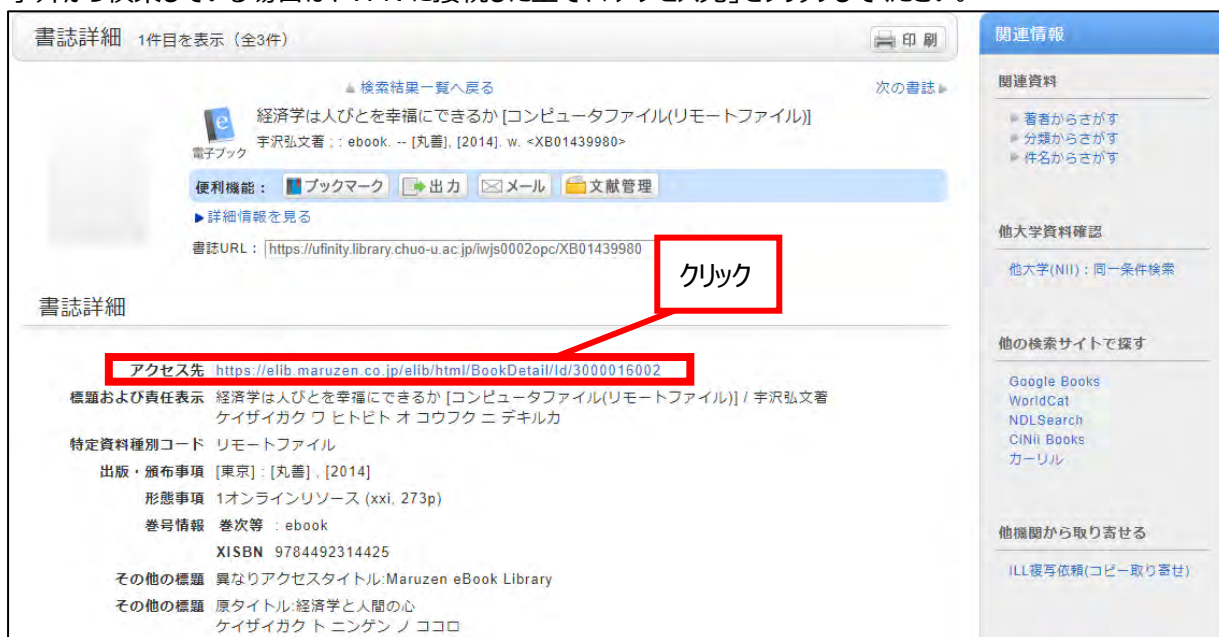
- ② タイトル左側にあるアイコンで、電子ブックか冊子かを見分けることができます。



- ③ 書誌詳細 情報の一番上、「アクセス先」項目に電子ブックへアクセスする URL が記載されています。

学内のネットワーク環境で検索している場合は、クリックすることで電子ブックを利用できます。

学外から検索している場合は、VPN に接続した上で、「アクセス先」をクリックしてください。



B.電子ジャーナル

例：Antitrust law journal の Vol.54 Issue.1（1985年刊行）に掲載された、次の論文を読みたい。
Bork, Robert H. “The role of the courts in applying economics.”

①CHOISでは、雑誌名から検索します。タイトルに「Antitrust Law Journal」と入力します。

- ✓ 資料種別を「雑誌」と「E-Journal」を選択すると、探している雑誌をみつけやすくなります。
- ✓ 論文のタイトル（Congress..）や論文の著者（Seiberling）では検索できません。論文の記事情報で調べる場合は、「電子リソース検索 e- resources」からの検索になります。（表紙裏参照）

②タイトル左側にあるアイコンで、電子ジャーナルか冊子かを見分けることができます。電子ジャーナル書誌のタイトルをクリックし、詳細を確認します。



③ 書誌詳細の一番上、「アクセス先」項目で、雑誌を収録しているデータベースの名称・データベースごとの収録対象年を確認します。



アクセス先 2005/9/1-Present -- Business Source Ultimate
 アクセス先 1967/1/1-2010/12/31 -- HeinOnline American Bar Association Journals
 アクセス先 1967/1/1-2011/12/31 -- HeinOnline Core U.S./Most Cited Law Journals
 アクセス先 1967/1/1-Present(Full Text Delay: 2 years) -- HeinOnline Law Journal Library

Antitrust Law Journal
 American Bar Association
 ISSN 00036056
 XS:346

アクセス先 2005/9/1-Present -- Business Source Ultimate
 アクセス先 1967/1/1-2010/12/31 -- HeinOnline American Bar Association Journals
 アクセス先 1967/1/1-2011/12/31 -- HeinOnline Core U.S./Most Cited Law Journals
 アクセス先 1967/1/1-Present(Full Text Delay: 2 years) -- HeinOnline Law Journal Library
 アクセス先 2007/9/1-Present -- ProQuest Central

例題の Vol.54（1985年刊行）は、次のデータベースで利用できるとわかります。

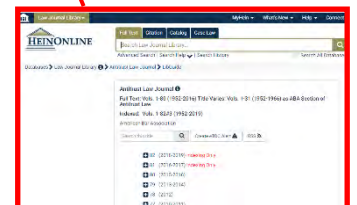
- 1967.01.01-2010.12.31 HeinOnline American Bar Association Journals
- 1967.01.01-2011.12.31 HeinOnline Core U.S./Most Cited Law Journals
- 1967.01.01-Present HeinOnline Law Journal Library（全文掲載保留期間2年）

※いずれも同じ HeinOnline というデータベースです。

データベース内のコレクションごとに1つのデータベースが複数行表示される場合があります。

利用したい収録情報をクリックすることで、外部データベースのページに遷移します。

学外からデータベース本文を利用する場合は、VPNに接続した上でご利用ください。



所蔵一覧 1件~1件 (全1件)									
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。									
20行									
No.	番号	CL	所属館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001			中央館	閉架 開架	T17.06/N29	00028770984			0件 予約可能

1 - 6. CHOIS 配架場所一覧(抜粋)

CHOIS ではここに表示されます。クリックすると位置がわかります。

配置場所	所在印	場所	配置場所	所在印	場所	
多摩キャンパス			後楽園キャンパス			
中央書庫	中央・学部	中央図書館 閉架書庫	理工	理工	理工学部分館閉架書庫	
中央和装	中央		理工大型	理工	閉架書庫大型コーナー	
中央大型	中央・学部		理開	理開	5階開架閲覧室	
中央小型	中央・学部		理開大型	理開		
雑誌コーナー	雑誌	理開小型	理開小			
参考	中央	レファレンス・ルーム	理開指定	理指		
開架	開架・学参	4階開架閲覧室	理集密1・2	理集密1・2	集密書庫	
開架大型	開架・学参		理集密LS	理集法務		
開架新書	開架・学参		理集密AS	理集会計		
開架文庫	開架・学参		理集密文	理集文系		
AV	AV	4階視聴覚室	理集密BS	理集戦略		
国際機関	国際	国際機関資料室	理参考	理参	参考図書コーナー	
院	院・院法・院経・院商	大学院図書室 (2号館5階)	理AV	AV	6階メディアコーナー	
総合政策	政策	総合政策学部図書室 (11号館3階)	数学	数学	理工学部各学科等図書室	
法図書室	法学生	法学部学生図書室 (6号館3階)	物理	物理		
経図書室	経学生	経済学部学生図書室 (7号館3階)	都市環境	都市・土木		
国文	国文	文学部専攻別図書室 (3号館)	精密	精密		
英文	英文		電気	電気		
独文	独文		化学	化学		
仏文	仏文		経工	経工・管理		
中国言語	中言		情報	情報		
日本史	日史・国史		生命科学	生命・生物		
東洋史	東史		人間総合	人間総合		
西洋史	西史		地学	地学		
哲学	哲学		理人社	理人社・人社		
社会学	社会		理英	理英		
社会情報	社情		理独	理独		
教育学	教育		理仏	理仏		
心理学	心理		理中	理中		
総合教育	文総	理体	理体			
外保	*元の所在印	外部保管倉庫	BS	BS		ビジネススクール図書室
比較法研	日本比較法研究所 (2号館4階)		BS参考	BD		
経済研	経済研究所 (2号館4階)		市ヶ谷田町キャンパス			
企業研	企業研究所 (2号館4階)		iTL	田町情報	国際情報学部図書室	
人文研	人文科学研究所 (2号館4階)		iTL参考	田町情報		
社研	社会科学研究所 (2号館4階)		iTL書庫	田町情報		
政策研	政策文化総合研究所 (2号館4階)		iTL指定	田町情報		
保体研	保険体育研究所 (第1体育館)		市ヶ谷キャンパス			
その他			LS基本	市ヶ谷	ローライブラリー (ロースクール図書室)	
電子資料			LS参考	市ヶ谷		
			LS3階	市3		
			LS書庫	市ヶ谷		
			LS指定	市ヶ谷		

2. 雑誌からさがす

2-1. 雑誌タイトルからのさがしかた

例：雑誌『外交』Vol.47（2018年1月発行）をさがしてみよう

雑誌にチェック。

検索結果が多かった場合は、完全一致の論理演算子を使って「#外交」として検索すると効率的に探すことができます。
※下に表す検索結果は「#」をつけ1番目に表示された事例です。

雑誌検索結果一覧 1件~4件 (全4件) 印刷

1 外交 = Diplomacy
雑誌 Vol. 01 ([2010.9])-. -- 外務省; 時事通信社 (発売), 2010.9.-.

タイトルを選択すると一括所蔵一覧として所蔵巻号が表示されます。

一括所蔵一覧 1件~3件 (全3件)

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	継続状況	配架メモ
0001	中央館	中央書庫 請求票		Z31/G7.5	1-59	2010-2020	継続中	最新号は2F雑誌コーナー455番の棚にあります
0002	中央館	雑誌コーナー 請求票		Z31/G7.5	短期保存(5年)			2040
0003	国際情報学部	ITL 請求票		Z31/G7.5	3, 27, 54-59	2010-2020		

リンクをクリックすると所蔵一覧（次ページ）として1巻ずつの情報が表示されます。

所蔵一覧 1件~20件 (全54件)

▶ 一括所蔵一覧へ戻る

巻号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

巻号 : 年月次 : 巻号絞込

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

20件 ▼

No.	巻号	補足巻号	年月次	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	54		20190331		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012400177			0件 予約・取寄
0002	53		20190131		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012334780			0件 予約・取寄
0003	52		2018.11.30		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012305020			0件 予約・取寄
0004	51		20180930		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012288432			0件 予約・取寄
0005	50		20180731		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012246307			0件 予約・取寄
0006	49		20180531		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012198581			0件 予約・取寄
0007	48		20180331		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012154956			0件 予約・取寄
0008	47		20180131		中央館	中央書庫 請求票	Z31/G7:5	50012109662			0件 予約・取寄

絞込みは「年月次」が便利です。「2018」と入力すると比較的早く見分けることができます。

中央書庫の資料を出納したい場合は「請求票」を印刷し、2階カウンターまでお越しください（入庫資格のある方は入庫手続きをお取りください）。

2-2. 特集名からのさがしかた

例：AIと活用についての記事を探してみる

蔵書検索(OPAC) 他大学検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌 E-Book E-Journal

*所蔵館:

*配置場所:

キーワード:

かつ(AND)

かつ(AND)

かつ(AND)

書誌検索結果一覧 1件~10件 (全10件)

全て選択 出版年降順 20件

1

特集名 103(2), 2018.02.15. -- (土木学書誌).

巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	状態
103(2)		2018.02.15	理工	理工	Z51/D10	

特集が掲載されている巻号の情報が掲載されています。

書誌詳細 1件目を表示 (全10件)

検索結果一覧へ戻る 次の書誌▶

深層学習は土木を変える?-AI活用の可能性を探る-
 特集名 103(2), 2018.02.15. -- (土木学書誌). <SS01556768>

便利機能:

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://wjs0002opc.devel.eps.cloud.iliswave.jp/wjs0002o>

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

巻号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

巻号: 年月次:

▶ タイトル書誌を表示

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	巻号	補足巻号	年月次	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	103(2)		2018.02.15		理工	理工	Z51/D10	50010651011			0件 <input type="button" value="予約・取寄"/>

書誌詳細

深層学習は土木を変える?-AI活用の可能性を探る-
 次等 103(2)
 年月次 2018.02.15

書誌構造リンク 土木学書誌||ドボク ガッカイシ <SS00229886>||

請求票を出力や、取寄や予約が行えます。

2-3. 雑誌タイトルリスト

雑誌・特集名・E-Journal のタイトルリストです。タイトルが数字・アルファベット・漢字（カナヨミが入力されているもの）で始まる雑誌について、その頭文字をクリックすることで表示されます（最大 5,000 件）。

A. 雑誌タイトルリストの表示方法

- ① 詳細検索画面下部「雑誌タイトルリスト」をクリックします。
- ② 資料検索 — 目録検索 — 雑誌タイトルリストを選択します。



B. 利用方法

- ① 確認したい頭文字をクリックします。 ※ 定冠詞などは無視しないため、「The～」とつくタイトルの場合「T」を選ぶこと。



- ② 表示した後は左メニューと並替り機能で絞り込みます。



- ③ タイトルをクリックすることで書誌詳細画面が表示されます。



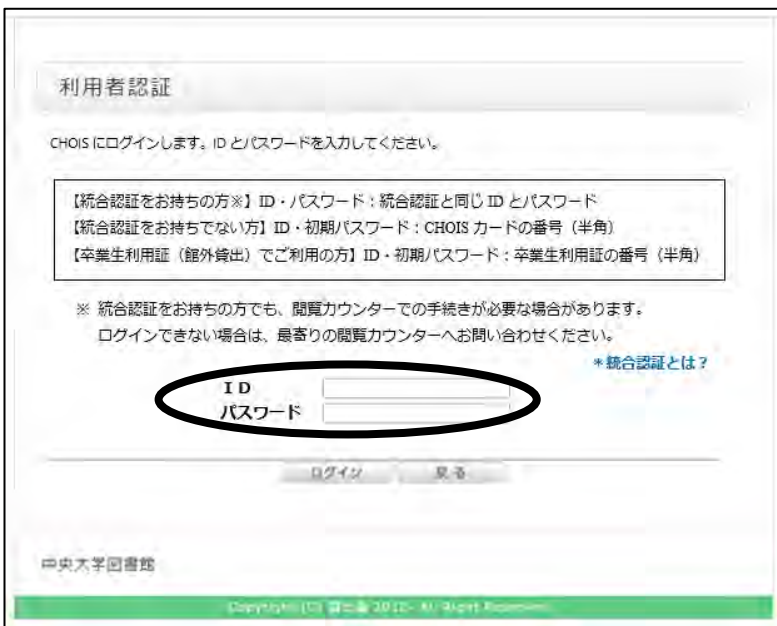
3-1. CHOIS の付加機能 - マイフォルダ・ブックマーク・お気に入り検索・新着案内 -

3-1-1. 貸出延長



画面の右上、または中ほどにあるマイアカウントへのログインボタンからログインのページを表示します。ログインの ID・パスワードは統合認証です（C-plus や manaba へのログインと同じ ID・パスワード）。

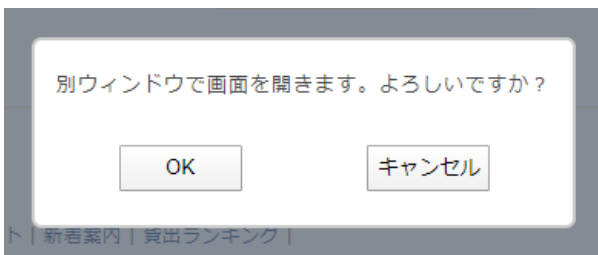
※ パスワードを忘れた等ログインできない場合は、IT センターへお問い合わせください。



❖ ログイン済みの場合は、右側「マイページ」メニューにある「利用状況の確認」をクリックしてください。



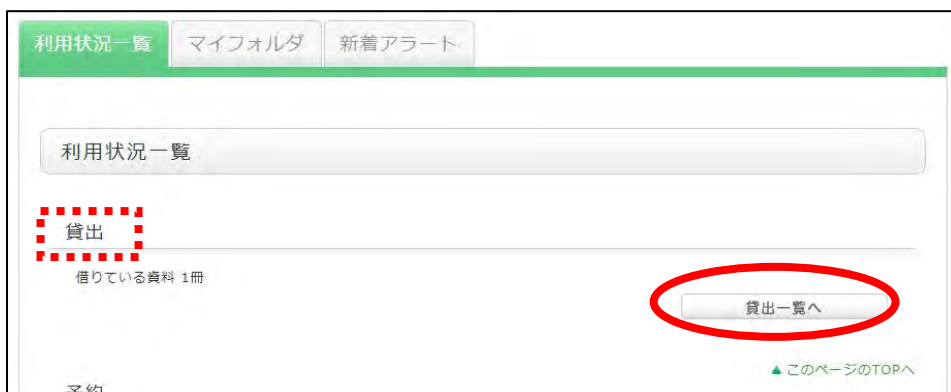
新しいウィンドウを立ち上げる事への確認のポップアップが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



※ ブラウザでポップアップブロックを設定していると、正しく表示できないことがあります。

利用状況一覧の画面が表示されます。

この中で「貸出」の項目にある「貸出一覧へ」のボタンをクリックします。



延長したい資料のチェックボックスをクリックして✓を入れ、下部にある「貸出延長」ボタンをクリックします。



下記のように表示され、返却期限日が延長されていればOKです。



※ 延滞している資料がある / 延長するのが2回目 / 次の予約者がいる 場合は、延長できません。

3-1-2. 予約（外部保管庫・他校地含む）

貸出中の資料に予約をかけたり、他のキャンパスにある資料を、普段利用する図書館に取り寄せることができます。蔵書検索から予約／取り寄せたい資料を検索し、「予約・取寄」ボタンをクリックします。

書誌詳細 1件目を表示（全2件）

検索結果一覧へ戻る 次の書誌▶

憲法ガール
大島義則著；[1], 2. -- Remake Edition. -- 法律文化社, 2018.1-. <BB01554945>

便利機能： [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <https://ufinity.library.chuo-u.ac.jp/fwjs0002opc/BB01554945> [選択](#)

他の巻号を見る

所蔵一覧 1件~16件（全16件）

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	巻号	CL	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	[1]		中央館	開架 請求票	323.14/O77	00028685816	貸出中	2019/4/18	0件 予約・取寄 0件

新しいウィンドウを立ち上げる事への了承ポップアップが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

予約依頼画面が表示されます。依頼条件選択で、受取希望館をプルダウンメニューから選択します。「次へ」をクリックすると、依頼情報入力の画面に移ります。

予約依頼

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

資料情報
憲法ガール / 大島義則著；[1], 2.
Remake Edition. -- 法律文化社, 2018.1-. <BB01554945>
巻号等：[1]
年月次：

依頼条件選択
資料の受取希望館を選択して下さい。
中央館

次へ

※メニューにない受取館では受け取ることができません。

※画面は次のページへ続きます

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

資料情報
憲法ガール / 大島義則著；[1], 2.
Remake Edition. -- 法律文化社, 2018.1-. <BB01554945>
巻号等：[1]
年月次：

予約依頼者情報
利用
依頼件数：1件

予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

貸出中予約依頼を行う。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	00028685816	中央館	開架	323.14/O77	貸出中	2019/4/18	0件

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2020/2/17 受取希望館: 中央館

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認

E-mail:

※E-mailの変更:

※E-mail(確認):

* 連絡先:

上記以外の連絡先:

申込 条件選択に戻る

登録情報が無い時は、メールアドレスを入力してください。登録情報があっても、他のアドレスや電話番号を入力して利用することもできます。

依頼内容確認

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

資料情報

憲法ガール / 大島義則著 ; [1], 2.
Remake Edition. -- 法律文化社, 2018.1-. <BB01554945>
巻号等 : [1]
年月次 :

依頼内容

資料ID : 00028685816,
申込日 : 2020/2/17
受取希望館 : 中央館
連絡先 : E-mail : (通常メール)

決定 入力画面に戻る 条件選択に戻る

依頼内容の確認画面が表示されるので、間違い無いか確認してください。

依頼完了通知

以下の内容で予約依頼を行いました。

申込番号 : **SV000214**

資料情報

憲法ガール / 大島義則著 ; [1], 2.
Remake Edition. -- 法律文化社, 2018.1-. <BB01554945>
巻号等 : [1]
年月次 :

依頼条件選択

資料ID : 00028685816
申込日 : 2020/2/17
受取希望館 : 中央館
連絡先 :
E-mail : (通常メール)

この画面が表示されたら依頼完了です。利用状況一覧や、設定したメールでも依頼内容を確認できます。

3-1-3. その他便利な付加機能

A.マイフォルダ - ブックマーク

ウェブ上に資料リストを作成する機能です。すでに読んだ本や、これから読もうと考えている本などを登録することができます。(最大 50 件)
書誌検索結果一覧画面や書誌詳細画面でブックマークした書誌が表示されます。
書誌情報のタイトルをクリックすると、その書誌の詳細画面が表示され、予約や取寄せも可能です。
また、EndNote や RefWorks にデータを出力するためのリストとしても利用可能です。

1.ブックマークの登録

1)書誌検索結果一覧

登録したい書誌の□にチェックを入れて(1)、ブックマークボタンをクリック(2)

※ ログイン状態であれば自動的に登録されます。

ログインしていない場合はログイン画面に遷移するのでログインし、少し待つと登録されます。



2)書誌詳細画面 にもブックマークボタンがあり、登録が可能です。



マイフォルダ機能

登録できる件数を超過しました。今回チェックしたものは登録されていません。チェックする数を減らして、再度登録してください。
(登録件数 47件/最大登録件数: 50件)

登録完了画面

[このウィンドウを閉じる](#)

※注意

最大 50 件まで登録が可能です。複数の書誌を選択し、50 件を超える件数を登録しようとすると、エラーとなり 1 件も登録できません。選択数を 50 より少なくして登録してください。

2.ブックマークの利用方法

ログインの上、マイページからのブックマークを選択します。

登録した書誌一覧が表示されるので、タイトルをクリックすると書誌詳細・所蔵画面が表示されます。



一覧の最下部に図のような機能ボタンがあり、以下のことが行えます。



❖ 出力 … テキスト形式・Refer/BibIX 形式

チェックボックス (□) にチェックを入れ、選択した書誌の基本情報を、テキスト形式や Refer/BibIX 形式でダウンロードできます。

❖ メール

チェックボックス (□) にチェックを入れ、選択した書誌の基本情報を、登録されているメールアドレスに送信することができます。

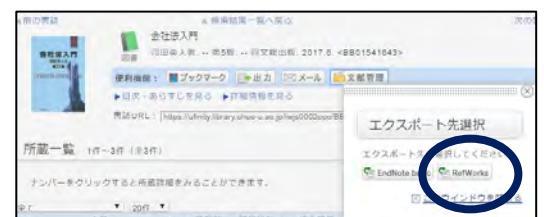
❖ 削除

チェックボックスにチェックを入れ、削除ボタンを押すことで、選択した書誌情報をブックマーク一覧から削除できます。

❖ RefWorks / EndNoteBasic

チェックボックスにチェックを入れ、選択した書誌情報を、"RefWorks"/"EndNoteBasic"の文献管理ツールに直接取り込むことができます。

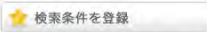
ログイン後、利用者サービスメニューをクリック
⇒選択した機能が別ウィンドウで起動します。



B. マイフォルダ – お気に入り検索

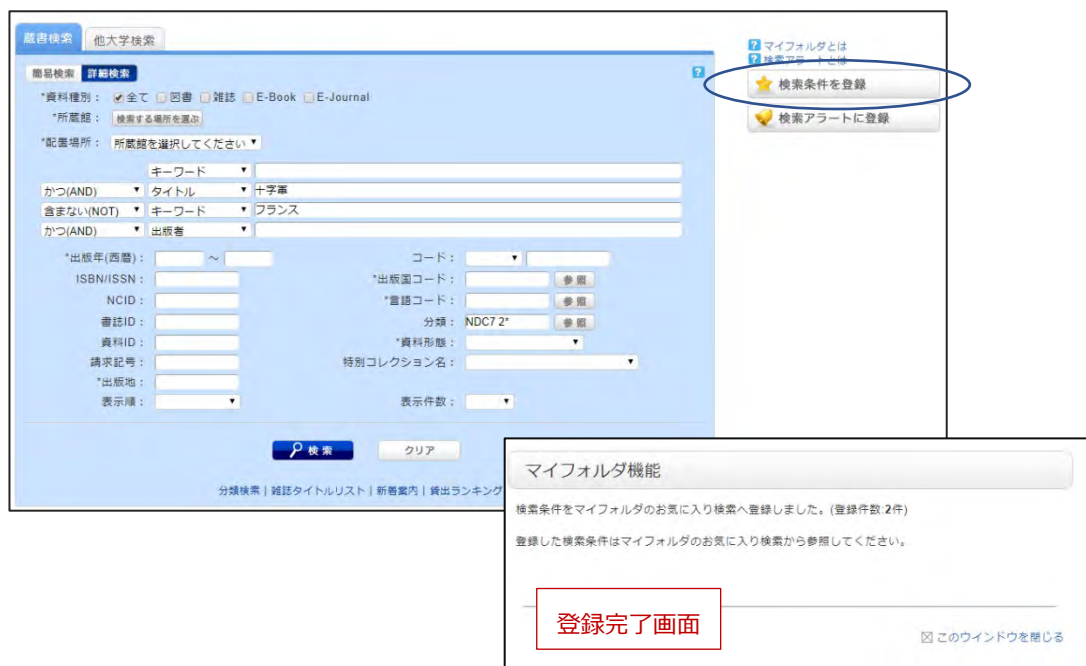
検索条件を保存するための機能です（最大50件まで）。
次回以降に同じ検索条件で検索する事が可能です。
「組合せ条件検索」では、登録された検索条件を組み合わせで検索することができます。

1. 検索条件の登録方法

検索後、検索画面右上に表示される  をクリック。

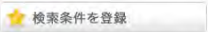
ログイン状態の場合は、「マイフォルダお気に入り検索」に検索条件が保存されます。

ログインしていない場合はログイン画面が表示され、ログイン後少し待つと、検索条件が保存されたとのメッセージが表示されます。




検索画面のスクリーンショットには、検索条件の入力欄と「検索条件を登録」ボタンが示されています。登録完了画面には、「マイフォルダ機能」のメッセージと「登録完了画面」の表示が示されています。

※ 注意 ※

- 検索していない状態では  ボタンが表示されません。
- 一度でも検索した画面であれば、登録ボタンは表示されています。その状態で検索キーワードを入力し、検索する前にボタンを押すと、直前に検索した条件が登録されてしまいます。

例) キーワード：中央大学 で検索

↓ 

キーワード：中央大学 図書館

…この状態で検索ボタンを押さずに条件登録すると、「キーワード：中央大学」の条件で登録されます。

- 検索結果が0件の条件は登録できません。

2.お気に入り検索の利用方法

★ 検索条件を登録

ログインの上、マイメニューからお気に入り検索を選択します。

- 1) 登録されている検索条件をクリックすると、詳細検索画面に遷移し、登録したキーワードで自動的に検索、結果が表示されます。

- 2) 「組み合わせ条件検索」では、登録した条件を組み合わせで検索できます。

論理演算子 (AND OR NOT) が利用可能です。

- 3) 削除する場合には、チェックボックス (□) にチェックを入れて、一覧から削除をクリックします。

C.新着案内

書架に新着した資料が翌日以降に表示されます。次の表示期間をプルダウンから選ぶことができます。

表示期間：最新1週間

当月分

前月分

※期間の他に、所蔵館、和洋、分類番号で絞り込むことも可能です。

1.新着案内の表示方法

①ホーム画面において、新着案内表示下部 一覧をクリックします。



②詳細検索画面下部「新着案内」をクリックします。



③資料検索 - 目録検索 - 新着案内



2.新着案内の確認方法



次の項目で絞り込むこともできます。

資料種別： 図書 / 雑誌 / E-Book / E-Journal

表示期間： 最新1週間 / 当月分 / 前月分

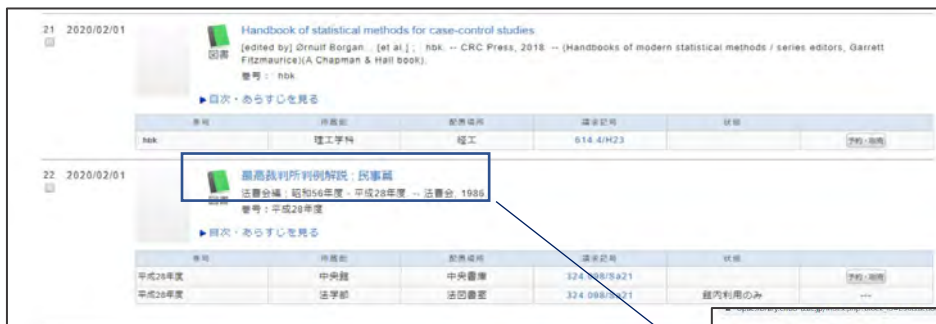
分類： 分類番号のみ入力。(分類版は指定できない。)

参照をクリックすると、分類検索と同じく、分類表が表示され、選択した番号で検索できます。

(参照対象：NDC6-10 DC 15,20-23) ※詳細は「分類検索」参照

表示対象： 所蔵館、和書・洋書の別

結果は、配架日の降順に表示されます。



タイトルをクリックすると、書誌詳細・所蔵画面が表示されます。

書誌詳細画面では、新着以外の所蔵も表示されます。



D.貸出ランキング

貸出回数の多い資料のリスト。（貸出回数 2 回以上）
 前日までの集計結果のランキングとなります。
 表示期間は、2020 年度以降、半期ごと（4-9 月、10-3 月）4 年分を確認することができます。
 ※期間の他に、所蔵館、所属、分類番号で絞り込むことも可能です。

貸出ランキングの表示方法

- ① ホーム画面から貸出ランキング内表示下部の一覧をクリックします。



- ② 詳細検索画面下部「貸出ランキング」をクリック



- ③ 資料検索 - 目録検索 - 貸出ランキング



3-2. 学内に所蔵がない場合について

3-2-1. 他大学の所蔵のさがし方 (CHOIS)

CHOIS で検索し、所蔵がない場合は以下をまず試してみましょう。

例：「標準整形外科学」第6版 辻陽雄、石井清一編集 医学書院 1996

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

標準整形外科学

検索

CHOIS のタイトルのボックスで「標準整形外科学」と入力し、検索します。

opac.library.chuo-u.ac.jp の内容

指定された条件に該当する資料がありませんでした。
検索条件を変更してください。

OK

所蔵が中央大学図書館内にない場合は、このようなダイアログが表示されます。

次に他大学検索タブをクリックします。

すると、この資料の詳しい書誌情報 (NASIS-CAT) が表示されるとともに、所蔵している大学を一覧が現れます。文献複写依頼や、他大学への訪問利用を目的とした紹介状発行を希望される場合は、以下のページの画面を印刷してレファレンスカウンターへお持ちください。

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌

キーワード

かつ(AND) タイトル 標準整形外科学

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

NII書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

標準整形外科学
辻陽雄, 石井清一編集 -- 医学書院, 1996. 4 -- (Standard textbook). <BN14299179>

便利機能: 出力 メール 文献管理

詳細情報を見る

書誌URL: <https://iwjs0002opc.devel.eps.cloud.iliswave.jp/iwjs0002opc/NII/E>

関連情報

関連資料

親書誌をみる

他の検索エンジンで探す

Google Books
WorldCat
NDLSearch
CiNii Books
カーリル

他機関から取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)
ILL貸借依頼(現物借用)

購入依頼
新規購入

所蔵一覧 1件~20件 (全94件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	組織名	記号コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	九大医	医分		医短看護	060121997002825
0002	京大医	医函		494.7 23	96080670
0003	徳大医			494.7.H99	4209507989
0004	分医大			WE168 H	1000092125

1 2 3 4 5 次へ >>

所蔵のある大学図書館が表示されます。

本を探すための外部検索ツールへのリンクもあります。

3-2-2. レファレンスカウンター

資料調査の相談を受け付けているカウンターです。なお、メールフォーム（QRコード）からも質問を受け付けています。お気軽にご質問ください。



【受付時間：月～金 10:00-11:30,12:30-16:30 土 10:00-11:30】

メールフォームもこの時間内での対応となります

レファレンスカウンターでは、図書館間相互利用サービスにより、所蔵がない資料について、主に下記の利用法をご案内しています。

方法1. 所蔵機関へ行って閲覧・コピーをする

本学図書館が発行する「利用紹介状」を持って学外の機関を訪問することにより、閲覧・複写サービスを受けられます。公共図書館以外の多くの機関は、図書館発行の紹介状が必要となっています。

<注意事項>

- 所蔵機関へ利用希望日と所蔵状況の確認をします。回答が来てから紹介状を書きますので、利用希望日前1～2日ほどのゆとりをもってお申込みください。
- 所蔵館訪問の際は、「紹介状」と「身分証（学生証）」を必ず持参してください。
- 利用は、原則として申込時に指定した文献のみです。

方法2. 所蔵機関から文献のコピーを取り寄せる

コピーを取り寄せるためには、文献の正確な書誌情報（著者名、論文名、雑誌名、巻号、刊行年、ページ）が必要です。国内に所蔵がない場合は、海外の機関にも複写を申込みことができます。

<注意事項>

- コピーの実費（1枚につき30～50円前後）と郵送料は申込者の負担となります。
- 文献の到着まで通常1週間ほどかかります。
- 著作権法上、コピーできるのは著作の一部分です。（発行後相当期間を経過した雑誌は論文全体をコピーできます。）
- ❖ 特に文献複写の取り寄せと、図書現物の借用に関するサービス（本学では教職員・大学院生のみ対象）のことをILL（Inter Library Loan）サービスといいます。

レファレンスカウンターで扱わない質問

- ・授業の宿題、試験問題
- ・懸賞問題、パズルなど
- ・医療相談、健康相談
- ・法律相談、身上相談
- ・仮定による質問、将来の予想に属する問題

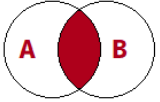
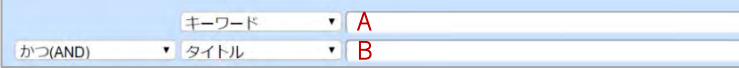
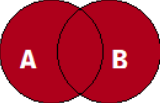
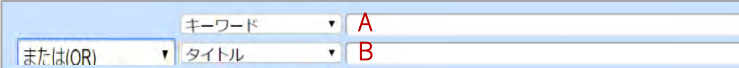

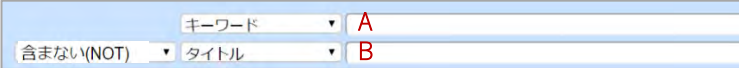
3-2-3. レファレンスルーム

レファレンスカウンター横にあるレファレンスルームには、各種辞事・辞典、ハンドブック、白書、統計、目録など、調べものをするための資料を約3万冊程度備えています。直接手に取れるようになっていますので、ぜひご利用ください。

CHOIS - 検索機能 早見表

CHOIS キーワード検索画面で利用できる検索機能をご紹介します。

複数の検索条件を組み合わせる（論理演算子） - 検索ボックス左端のプルダウンで条件を選択する。

<p>かつ(AND)</p> 	<p>入力した検索語をすべて含む資料を検索。 同一検索ボックス内では 単語間にスペースを挿入する。A_B</p> 
<p>または(OR)</p> 	<p>入力した検索語のいずれかを含む資料を検索。 同一検索ボックス内では 単語間を+でつなぐ。A+B</p> 
<p>含まない (NOT)</p> 	<p>上の検索ボックスに入力した検索語 (A) を含む資料のうち、 2行目の検索語 (B) をもつものを除く検索。</p> 

検索に使える便利な記号(トランケーション) - ○○からはじまるタイトルの図書を探したい

検索方法	タイトルでの検索例	タイトルでのヒット例
#A (完全一致) 検索語と一致 検索語 (A) の前に"#"をつけて検索。	タイトル: #日本	日本
#A* (前方一致) 検索語から始まる 検索語 (A) の前に"#"、検索語の末尾に"*"をつけて検索。	タイトル: #日本*	日本国憲法を学ぶ
#*A (後方一致) 検索語で終わる 検索語 (A) の前に"#"と"*"をつけて検索。	タイトル: #*Marketing analysis*	Marketing analysis and decision making
#*A* (中間一致) 検索語の文字列を含む	タイトル: #*日本	アメリカと日本
検索語 (A) の前に"#"、検索語の前後に"*"をつけて検索。	タイトル: #*Marketing analysis	Market and marketing analysis
#*A* (中間一致) 検索語の文字列を含む	タイトル: #*日本*	日本 / 日本国憲法を学ぶ 現代日本の司法 / アメリカと日本
検索語 (A) の前に"#"、検索語の前後に"*"をつけて検索。	タイトル: #*Marketing analysis*	An economic and marketing analysis of the small... 他

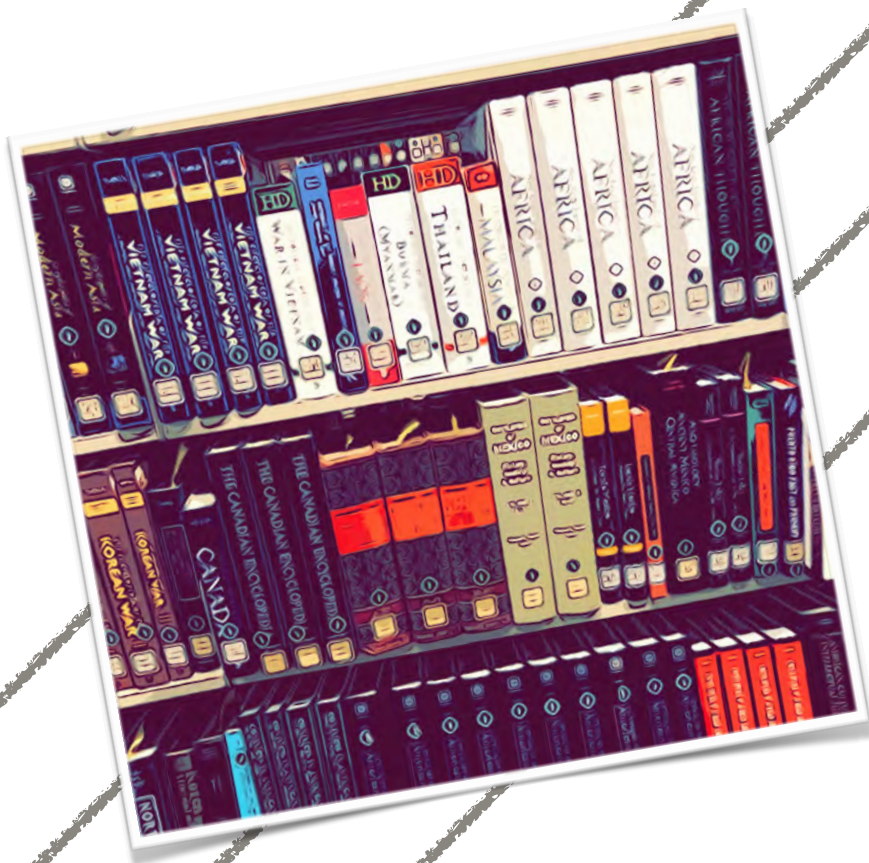
※記号を入力せず検索した場合は、「単語」として意識し、分解して検索されます。

例) 社会民主主義 → 「社会と民主主義」「戦後民主主義の社会学」などもヒット。

詳しい機能は『学術情報のさがしかたガイド』p.6-10 も参照してください。

* 検索語を選ぶ際の注意事項

- ✓ ひらがな/カタカナ、全角/半角、英数字の大文字小文字は同じように検索されます。
異体字 (国と國など) も多くは同じように検索されますが、見つからない場合はそれぞれの文字をお試しください。
- ✓ タイトル、件名、著者名は漢字、カタカナどちらでも検索できます。(カタカナの場合は単語単位でスペースを入力します。)
- ✓ 英語の冠詞や前置詞や、「」（カギ括弧)などの記号は、通常のキーワード検索では認識されない場合があります
スペースを付けることをお勧めします。(# を付けた場合はすべて認識されます。)



CHOIS 検索操作ガイド

中央大学図書館