

奨学金出願の注意事項

この奨学金は、全出願者を一括取りまとめて団体へ推薦するものです。

出願に際しては、下記の事項に十分留意し書類不備のないようにしてください。

記

奨学金名	福島県				
出願期限	6月16日(火)締切期限厳守				
出願窓口	学生部事務室奨学課(多摩)／都心学生生活課／都心学生生活課(市ヶ谷田町担当)				
採否の決定	9月初旬に団体から大学を通して通知				
出願書類 * 印は団体の 所定用紙	<p>① 学外団体奨学金出願用申請書(大学所定用紙) ※ 奨学生推薦調書の「推薦所見」欄については、①の裏面(自己推薦項目)の内容をもとに、大学で作成することになりますので、自己PRを詳細に記入してください。</p> <p>* ② 奨学生願書(第1号様式)</p> <p>* ③ 福島県奨学生推薦調書(第2号様式)</p> <p>④ 成績証明書 1年次は出身高等学校の成績証明書(調査書不可) 2年次以上は出身高等学校の成績証明書に加え、大学の成績証明書</p> <p>⑤ 就学者以外の世帯全員の令和2年度(平成31年分)所得証明書</p> <p>⑥ 住民票謄本(本籍記載の世帯全員のもの・戸籍謄本は不可) ※個人番号の記載のないもの ※本人が住民票と異なる住所に居住している場合は「在寮証明書」 又は *「居住証明書」</p> <p>⑦ 保証人の住民票抄本(本籍記載のもの・個人番号の記載のないもの)</p> <p>* ⑧ 口座振替による支払申出書</p> <table border="1"><tr><td>* <input type="checkbox"/> 居住証明書</td><td rowspan="3">➡ 該当者のみ提出</td></tr><tr><td>* <input type="checkbox"/> 特別の事情にかかる経費内訳</td></tr><tr><td>* <input type="checkbox"/> 給与支払(見込)証明書</td></tr></table> <p>※ 「募集の案内」は熟読してください。 ※ 添付する書類がたくさんありますので、不備のないよう充分注意してください。</p>	* <input type="checkbox"/> 居住証明書	➡ 該当者のみ提出	* <input type="checkbox"/> 特別の事情にかかる経費内訳	* <input type="checkbox"/> 給与支払(見込)証明書
* <input type="checkbox"/> 居住証明書	➡ 該当者のみ提出				
* <input type="checkbox"/> 特別の事情にかかる経費内訳					
* <input type="checkbox"/> 給与支払(見込)証明書					

※ 問い合わせ先 学生部事務室奨学課(042-674-3461)

福 島 県 奨 学 生 願 書		※受 付 号								
		※法 定 号		高・大 第 号						
		ふりがな				性別				
		氏 名								
		生年月日		年 月 日 (満 歳)						
在 学 学 校	立		本 籍							
	部 科 学年		現 住 所		電話番号 ()					
同上の 所在地		電話番号 ()		貸与月額 円						
		希望事項		貸与期間 年 月から 年 月まで						
				大学等入学一時金 円						
家 族 の 状 況	氏 名 (生計維持者と別居している者には×印をつけること)	続柄	年齢	職 業	勤 務 先 又 学 先	疾病の 有 無	収入(税込) 額 千円	所得(税込) 額 千円	※	
	1	本人								
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
計 名										
連 帯 保 証 人	ふりがな					ふりがな				
	氏 名					氏 名				
	生年月日	年 月 日 (満 歳)				生年月日	年 月 日 (満 歳)			
	本人との 続 柄		年間収入 (税込)	千円		本人との 続 柄		年間収入 (税込)	千円	
	本 籍					本 籍				
	現 住 所	電話番号 ()				現 住 所	電話番号 ()			

裏面の記載上の注意を読んでから記入してください。

(裏)

参 考 事 項	奨学金を希望する理由				
	現在受けている、又はこれから受けようとする他の修学のための資金	有	修学のための資金の名称		資金の種類
					貸与・給付
		無			貸与・給付
			貸与・給付		
	本人の履歴	年 月 日	履 歴		
		年 月 日	立 中学校入学		
		年 月 日			
		年 月 日			
		年 月 日			
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
1 カ月当たり の平均学費 (収入=支出)	収 入		支 出		備 考
	家 庭 か ら	円	生 活 費	円	
	アルバイト等から	円	交 通 費	円	
	県奨学資金から	円	学 校 納 付 金	円	
	そ の 他 か ら	円	書 籍 ・ 学 用 品	円	
			そ の 他	円	
	計	円	計	円	
<p>以上の記載事項に相違ありません。 奨学生として採用された場合は、福島県奨学資金貸与条例その他の関係規程の規定を守り奨学生としての責務をはたすことはもとより、奨学資金の返還についても誠実にその義務を履行します。</p> <p>上記のとおり保証人と連署して誓約します。</p> <p>年 月 日</p> <p>福島県教育委員会教育長</p> <p style="text-align: right;">申 請 者 (自 筆) ㊟</p> <p style="text-align: right;">連 帯 保 証 人 (自 筆) ㊟</p> <p style="text-align: right;">保 証 人 (自 筆) ㊟</p>					

記載上の注意

- (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。
- (2) 連帯保証人とは、福島県奨学資金貸与条例第5条第2項に規定する者をいう。
- (3) 現在受けている、又はこれから受けようとする他の修学のための資金が有る場合は「修学のための資金の名称」の欄に当該資金の名称を記入し、「資金の種類」の欄の該当する種類を○で囲んでください。
- (4) 「本人の履歴」の欄には、中学校入学以来の学歴、職歴等について記入し、休学、転学、退学等の身分の異動については、理由を付して記入してください。
- (5) 「1 カ月当たりの平均学費」の欄には、在學生にあつては直近の1 カ月当たりの平均学費を、新入生にあつては入学後の1 カ月当たりの見込額を記入してください。なお、自宅通学者にあつては、生活費の記入を要しません。

奨学生願書（表）の記載例

〔大学等奨学資金（在学）〕

「本籍・現住所」は、住民票（若しくは居住証明書・在寮証明書・届出避難場所証明書）の記載どおりに記入してください。

例 記載が△市△町2番地の16号の場合
誤→「△市△町2-16」※簡略不可
正→「△市△町2番地の16号」

「電話番号」は、日中の連絡先（携帯）を記入。

第1号様式（第

実際に住んでいる住所を記入。自宅外通学等で住民票住所と異なる場合は、居住証明書・在寮証明書の提出、避難されている方は、届出避難場所証明書の提出が必要です。

高・大 第 号		ふくしま	たろう	性別					
福 島 県 奨 学 生 願		氏 名	福 島 太 郎	男					
在 学 校		月 日	平成〇年〇月〇日（満18歳）						
私立〇〇大学		本 籍	（住民票本籍を記載どおりに記入）						
〇〇部		現 住 所	（※実際の住所を記載どおりに記入）						
〇〇科 1 学年		電話番号	090（XXXX）XXXX						
電話番号 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇		貸与月額	40,000円						
同士の所在地		貸与期間	令和2年 4月から 令和6年 3月まで						
（大学等の所在地を記入）		希望事項	大学等入学一時金 円						
家 族 の 状 況	氏 名	続柄	年齢	職業	勤務先 又は 在学先	疾病の 有無	収入（税込） 額 千円	所得（税込） 額 千円	※
	福島 太郎	本人	18	大学1年生	私立〇〇大学	無			
	大次	父	45	会社員	〇〇〇〇〇	無	8,500		
	花子	母	43	パート	〇〇〇〇〇	無	1,200		
	〇〇	姉	23	会社員	〇〇〇〇	無			令和2年3月 △△大学卒業
	〇〇	兄	18	専門課程1年	〇〇専門学校	無			
	〇〇	祖母	70	無職		有	520		
連帯保証人		ふりがな		ふくしま だいすけ		ふりがな		ごおりやま としお	
氏 名		福 島 大 介		保 氏 名		郡 山 俊 夫			
生 年 月 日		昭和〇〇年 〇月 〇日（満〇〇歳）		生 年 月 日		昭和〇〇年 〇月 〇日（満〇〇歳）			
本 人 と の 続 柄		父		年 間 収 入 (税 込)		6,800 千 円		本 人 と の 続 柄	
本 籍		（住民票本籍を記載どおりに記入）		本 籍		（住民票本籍を記載どおりに記入）			
現 住 所		（住民票現住所を記載どおりに記入）		現 住 所		（住民票現住所を記載どおりに記入）			
電話番号		090（XXXX）XXXX		電話番号		090（XXXX）XXXX			

「家族」は本人と同一生計者全員を記入してください。
別居している者には、番号に×印をつけてください。
なお、家計支持者が別居（単身赴任等）している場合は、別紙「特別の事情にかかる経費内訳書」により経費分の控除の申請が可能です。

住民票を異動せず別居している就学生の控除額は、別紙「居住証明書」の提出がないと自宅通学扱いとなります。

「連帯保証人」は、原則として福島県内に居住する（住民票がある）親権者等。

住民票現住所を記載どおりに記入。
また、避難されている方で住民票住所と異なる場合は「届出避難場所証明書」を提出し、記載どおりに記入してください。

【月額貸与を希望する場合】
該当する金額を記入してください。
国立大学 35,000円
私立大学 40,000円
高等専門学校 18,000円

「貸与期間」は在学校の正規の修業期間を記入（修業期間が4年間の場合は「令和2年4月から令和6年3月まで」）。

平成31年度に学生だった者は、「令和2年3月△△学校卒業」と記入してください。

特別の事情（障がい者、長期療養者等）に該当する者を「有」とし、別紙「特別の事情にかかる経費内訳書」により控除の申請が可能です。

「保証人」は、奨学生本人及び連帯保証人と別居・別生計の成年者で、返還期間中にわたり返還の責めを負うことができる方にしてください。
※65歳以下の方にしてください。

住民票現住所を記載どおりに記入。
また、避難されている方で住民票住所と異なる場合は「届出避難場所証明書」を提出し、記載どおりに記入してください。

令和2年1月～12月までの収入見込を記入。

奨学生願書（裏）の記載例

〔大学等入学一時金・大学等奨学資金（在学）〕

今年度貸与または申請中の奨学金の有無を○で囲んでください。
「有」の場合は、奨学金名を記入して、奨学金の種類を○で囲んでください。

採用された場合の奨学資金額を記入して下さい。
※例は私立大学の場合

署名日を忘れずに！

参	奨学金を希望する理由	兄が県外の専門学校に在学しており、また、父が単身赴任中であることなどから、少しでも家計の負担を少なくするため、奨学金を希望します。				
	現在受けている、又は受けている他の修学のための資金	有 無	修学のための資金の名称		奨学金の種類	
考	本人の履歴	年 月 日	履 歴		歴	
		H26 年 4 月 1 日	〇〇市立	〇〇中学校入学		
		H29 年 3 月 31 日	〇〇市立	〇〇中学校卒業		
		H29 年 4 月 1 日	〇〇県立	〇〇高等学校入学		
		R 2 年 3 月 31 日	〇〇県立	〇〇高等学校卒業		
		R 2 年 4 月 1 日	私立〇〇大学	〇〇学部 〇〇学科入学		
		年 月 日				
事	1カ月当たりの平均学費 (収入=支出)	収 入	支 出		備 考	
		家 庭 か ら	80,000 円	生 活 費	60,000 円	
		アルバイト等から	40,000 円	交 通 費	5,000 円	
		県奨学資金から	40,000 円	学 校 納 付 金	90,000 円	
		そ の 他 か ら	円	書 籍 ・ 学 用 品	5,000 円	
				そ の 他	円	
計	160,000 円	計	160,000 円			
項	以上の記載事項に相違ありません。 奨学生として採用された場合は、福島県奨学資金貸与条例その他の関係規程の規定を守り、奨学生としての責務をはたすことはもとより、奨学資金の返還についても誠実にその義務を履行します。 上記のとおり保証人と連署して誓約します。					
	○ 年 ○ 月 ○ 日 福島県教育委員会教育長					
		申請者 (自筆)	福島 太郎	福 島	印	
		連帯保証人 (自筆)	福島 大介	福 島	印	
		保証人 (自筆)	郡山 俊夫	郡 山	印	

申請時にわかっている範囲で、毎月の奨学資金の利用予定を記入してください。「収入計」と「支出計」が同額になるよう内訳を計算してください。

① 必ず自筆で署名。
② 申請者(生徒)、連帯保証人、保証人は、必ず別々の印鑑で押印してください。
(印影が不鮮明な場合は、余白に押し直し)
※兄弟姉妹で同時申請される場合は、生徒同士も別々の印鑑で押印。

福島県奨学生推薦調書														
氏名				在学 学校	立						部 制	科	年	
出身 (在学) 学校の成績	教													
	科													
	年													
	年													
	教													成績 平均値 ^
	科													
年														
年														
推 薦 所 見 (学 力) (人 物) (家 庭 状 況)														
参 考 事 項		(在学学校の学業成績の席次 人中 位)												
<p>上記の者は、人物及び学術ともに優秀であるが、著しく学費の支弁が困難であり、奨学生として適当と認められますので、推薦します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">学校長 (学長) 印</p> <p>福島県教育委員会教育長</p>														
※ 判 定														

記載上の注意

- (1) 「※」印の欄は、記入しないでください。
- (2) この調書は、被推薦者の在学する学校等で記入押印してください。
- (3) 「出身(在学)学校の成績」の欄については、当該欄の記載事項と同様の成績証明書等を添付する場合には、記入を要しません。

在学する学校で作成してください

「出身学校の成績」の欄には、大学の場合は、記入を要しません。出身高等学校の成績証明書を添付してください。

高等専門学校の場合は、中学校における最終2力年の全履修教科の成績を、学年、教科ごとに記入してください。

また、卒業後5年以上経過し、成績証明書が取得できない場合は、各学校において、入学試験等の成績により5段階評価に換算してください。

※2年生以上の者が申請する場合は、在学学校の成績証明書の添付も必要です。

「推薦所見」の欄は、申請者の学力、人物、家庭状況等の観点から記入してください。

推薦日の記入をお忘れなく！

大学・学校名を記入してください。

学長印を忘れず記入願います。
(ゴム印可)

「成績平均値」の欄は、全履修教科の評定の合計を全履修教科で割った値（小数点第2位を四捨五入）を記入してください。

参考事項がない場合は無記入で結構です。

職印を忘れずに押印してください。

福島県奨学生推薦調書													
氏名	福島 太郎		在学学校	私立 ○○○○ 大学				部制	○○部	科	○○科	年	1年
出身（在学）学校の成績	教												
	科												
	年												
	年												
	教												
	科												
年													
年													
													成績平均値
													4.4
推薦所見	学力 人物 家庭状況												
参考事項	(在学学校の学業成績の席次 人中 位)												
上記の者は、人物及び学術ともに優秀であるが、著しく学費の支弁が困難であり、奨学生として適当と認められますので、推薦します。													
○○年 ○月 ○日													
私立 ○○○○ 大学													
学校長(学長) ○○ ○○													
福島県教育委員会教育長													
※判定	学長印を忘れず記入願います。(ゴム印可)												

記載上の注意

- 「※」印の欄は、記入しないでください。
- この調書は、被推薦者の在学する学校等で記入押印してください。
- 「出身（在学）学校の成績」の欄については、当該欄の記載事項と同様の成績証明書等を添付する場合には、記入を要しません。

口座振替による支払申出書〔債権者登録(変更)申請書〕
〔福島県奨学資金用〕

福島県財務

区分	処理	債権者コード
4	0	1

執行機関名 高校教育課

決定番号	学校名
大第	
号	

C#	注： 姓と名の間は1文字あけて記入してください	
2	フリガナ	
	生徒氏名	

記入上の注意

- 裏面の記載例を参考に、色のついた欄を記入してください。
- 生徒の住民票住所の記載どおり、そのまま写してください。
- 右下の生徒署名/日付/捺印のもれ注意。

C#	執行機関	会社区分	住所コード	郵便番号
1				

注： 都道府県・区市町村・大字・通称名・町・字・丁目（県外の場合は区市町村まで）を記入してください

フリガナ		注： 市外局番からハイフンなしで記入してください
住所	都道府県	電話番号

注： 番地を簡略せず記入してください（県外の場合は大字以下の住所を記入願います）

フリガナ	
番地	

注： ビル名、アパート名等を記入してください

フリガナ	
方書	

C#	支払方法
3	1. 口座振替

※ 金融機関へのお願いについて

金融機関は、左記の金融機関名、店舗名、金融機関コード、預金種別、口座番号、口座名義人（カナ）について確認及び記入のうえ下記確認欄に確認印を押印願います。

金融機関名	店舗名	金融機関コード

預金種別（※ 貯蓄口座は利用できません）	口座番号（右づめ）
1. 普通預金 又は 総合口座	

口座名義人（※ 生徒本人名義をカナで記入）

金融機関確認欄		
確認日		確認者印
金融機関名		
店舗名		

備考

- ※ ゆうちょ銀行のみ、通帳の見開き1頁目のA4コピーを必ず添付してください。（金融機関確認は不要）
- ※ ゆうちょ以外の金融機関で、銀行窓口に向くことができない場合や口座番号を訂正した場合は、通帳（銀行名/支店名/口座番号/カナ口座名がわかる頁）のA4コピーを添付してください。

福島県知事

上記のとおり申請します。

年 月 日

氏名

印

口座振替による支払申出書 [債権者登録(変更) 申請書]

[福島県奨学資金用]

福島県財務

執行機関名 高校教育課

区分	処理	債権者コード
4	U	1

<記載例>

決定番号	学校名
大第	〇〇大学
号	

C# 注: 姓と名の間は1文字あけて記入してください

2	フリガナ	フクシマ	タロウ
	生徒氏名	福島	太郎

記入上の注意

面の記載例を参考に、色のついた欄を記入してください。
の住民票住所の記載どおり、そのままください。
の生徒署名/日付/捺印のもれ注意。

郵便番号必須!

住民票の現住所を記載どおり記入してください。

特に「〇〇番地の〇号」の「番地」「の」「号」「建物名」は、記載されたままを写すこと。

誤→「△市△2-16 A-201」
(簡略不可!)

※住民票と異なる住所にお住いの方でも住民票の現住所を記入してください。

日中の連絡先を記入。

C# 執行機関 会社区分 住所コード 郵便番号

1				960-8688
---	--	--	--	----------

注: 都道府県・区市町村・大字・通称名・町・字・丁目(県外の場合は区市町村まで)を記入し

フリガナ フクシマ フクシマシスギツマチョウ

住所 福島 都府 福島市杉妻町

注: 番地を省略せず記入してください(県外の場合は大字以下の住所を記入願います)

フリガナ 2パンチノ16ゴウ

番地 2番地の16号

注: ビル名、アパート名等を記入してください

フリガナ ケンエイスギツマダンチエートウ201ゴウシツ

方書 県営杉妻団地A棟201号室

C# 支払方法

3 1 1. 口座振替

金融機関名 店舗名 金融機関コード

東邦銀行 県庁支店

預金種別 (※ 貯蓄口座は利用できません)

口座番号(右づめ)

1. 普通預金 又は 総合口座

0099999

口座名義人 (※ 生徒本人名義をカナで記入)

フリガナ フクシマ タロウ

※ゆうちょ銀行の通帳に口座番号の記載が無い場合は、余白に「記号」「番号」を記入。

(例) 記号18280 番号999991

※金融機関コード(カナ)について確認及び記入欄に確認印を押印願います

矢印の先の※を読んで、必要な場合は、各金融機関で確認を受けてください。

金融機関確認欄	
確認日	確認者印
金融機関	生徒署名・捺印と日付記入を忘れずに!
店舗	

福島県知事 上記のとおり申請します。

※ ゆうちょ銀行のみ、通帳の見開き1頁目のA4コピーを必ず添付してください。(金融機関確認は不要)

※ ゆうちょ以外の金融機関で、銀行窓口に向くことができない場合や口座番号を訂正した場合は、通帳(銀行名/支店名/口座番号/カナ口座名がわかる頁)のA4コピーを添付してください。

〇年〇月〇日
氏名 福島太郎 福島印

※ 寮生は学校作成の在寮証明書で可

(注)

実際の住所が住民票と異なる場合のみ提出

居 住 証 明 書

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

1 居住者の氏名

2 住居の所在地（〒・建物名・部屋番号も記入してください。）

3 居住の期間

年 月 日から現在（ 年 月）まで

年 月 日

証明者（住居の所有者又は貸主）

住所

氏名

印

(注) 該当者のみ提出

特別の事情にかかる経費内訳

年 月 日

福島県教育委員会教育長

(生徒名)

申請者

特別の事情にかかる経費については、下記のとおりです。

記

【該当項目】	※該当する項目の番号に○をつけてください。
1 障がい者がいる。	(該当者 分)
2 長期療養者がいる。	(該当者 分)
3 家計支持者が別居している。	
4 火災・風水害・盗難などの被害を受けた。	

(単位:円)

年・月					月計
平成 年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
領収書計					
年間推算額					

(注1)「障がい者がいる場合」：障がい者手帳のコピーを添付してください。

(注2)「長期療養者がいる場合」：病院・医師の「領収書(申込時まで6か月以上継続療養中のもの)」を添付し、年間所要見込額を推算してください。

※「障がい者がいる場合」に該当した場合は重複しての控除はできません。

(注3)「家計支持者が現在別居している場合」：表に家賃・電気・ガス等の費用項目を記入し、各々最新の数ヶ月分の領収書を添付し、年間所要見込額を推算してください。

(注4)「火災・風水害・盗難」：罹災証明書、被害届等を添付し、被害総額を推算してください。

(注5) 証明書類の添付がない場合は控除の対象になりません。

(注)

転職された方のみ提出
(昨年から申請時まで)

給与等支払(見込) 証明書 (雇用契約内容について記入)

- 1 被雇用者氏名 _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日生)
- 2 採用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (臨時採用(試用期間)がある場合はその発令日を記入)
- 3 健康保険の加入 有 (_____ 年 _____ 月 _____ 日から加入)
無 (加入できない理由 _____)
- 4 給料、賃金等
 ・月給制 月 額 _____ 円
 ・日給制 日 額 _____ 円 (1か月平均勤務日数 _____ 日)
 ・時間給制 時 給 _____ 円
- 5 勤務を要しない日 日・月・火・水・木・金・土・祝祭日 (○で囲む)
- 6 月平均の勤務時間 (1日 _____ 時間 × _____ 日 = _____ 時間)
- 7 給与等支払状況 (採用年月日から1年間分(見込みを含む)を記入)

支払 (見込) 年月	支払金額 (支払区分ごとに記入)			合計
	給料等	通勤費	超勤等分	
賞 与		年 月		
賞 与		年 月		
合 計				

上記のとおり相違ないことを証明する。 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

電話 (_____) _____

事業所名 _____

事業所長 _____

印