

奨学金出願の注意事項

この奨学金は、全出願者を一括取りまとめて団体へ推薦するものです。
出願に際しては、下記の事項に十分留意し書類不備のないようにしてください。

記

奨学金名	公益財団法人 中部奨学会 (給付)
出願期限	4月20日(月)締切期限厳守 ※5月11日(月)へ提出期限を延長しました
出願窓口	学生部事務室奨学課(多摩)／都心学生生活課 ／都心学生生活課(市ヶ谷田町担当)
採否の決定	6月下旬に団体又は大学から通知する
出願書類 * 印は団体の 所定用紙	①学外団体奨学金 出願用申請書 (大学所定用紙裏面も詳細に記入) * ②奨学生願書(財団HPにて、必要事項を入力し提出用の 「奨学生願書」を印刷) ※本人及び連帯保証人は、各自が署名捺印 ③1年次 (出身高校調査書) 2年次以上 (成績証明書) 大学院生 (出身課程の成績証明書) ④2019年分の収入の証明書類 源泉徴収票又は確定申告書(写し可) 【学内選考後】 ⑤奨学生推薦調書(学内選考後、指導教官にご自身でお願い してください。) ※依頼が難しい場合は、奨学課／都心学生生活課まで 早めにご相談ください。

※ 問い合わせ先 学生部事務室奨学課(042-674-3461)

『奨学生願書』出願にあたっての注意事項

被推薦者本人が事前に Web で出願して出願内容を印刷した「奨学生願書」を貴学に提出、貴学の作成に係る奨学生推薦調書・成績証明書添付の上、当会あてご送付ください。

※Web 出願手続きについて

被推薦者本人が当会ホームページにて、指示に従い必要事項を入力し提出用の「奨学生願書」を印刷します。(詳しくは以下の Web サイト内 Q&A 等をご参照下さい。)

中部奨学会ホームページ：<https://nakabe-foundation.org/>

=参考『入力上の注意事項』=

1. 希望する応募区分を選択してください。
大学院博士前期課程および大学（短期大学）学部生の方で、支給生に採用されなかった場合でも貸与を希望する場合（あるいはその逆の場合）には、支給生・貸与生の両方に応募可能です。
その場合には応募区分「支給生又は貸与生」を選択してください。
2. 在籍校情報欄で本人の入学および卒業・修了予定日を入力して下さい。
3. 年を記入する場合は「西暦」（2020年等）で入力してください。
4. 同一生計者の家族欄
◇家族数（本人を含む）：同一生計者の人数（本人を含む）を入力して下さい。
◇上記の内収入のある家族数：本人に収入がある場合は、本人も含む人数を入力して下さい。
◇本人に収入がある場合には本人を含めた、収入のある家族について収入の多い順4名に関し、所得金額（税込）欄に各人の2019（令和元年）年分源泉徴収票あるいは確定申告書を確認の上、金額を入力し、その源泉徴収票あるいは確定申告書（写し可）を添付・提出してください。
5. 参考事項欄
◇本人の1か月あたり平均収支
奨学金を希望する本人の1ヶ月平均の収入（家族から、アルバイト等から、奨学金から、その他）と支出（生活費、交通費、学校納付金、書籍・学用品、その他）を入力してください。
※奨学金とは現在受給中の奨学金の月額金額
※学校納付金とは、申請年度に在学学校へ納める1年の総額を12で割った金額
6. 本人及び連帯保証人は、各自がそれぞれ署名捺印をし、印鑑は別々の物を使用してください。

推薦調書作成について

「推薦調書」とは、「在學校長等の推薦書」と「成績証明書」の両書類を指しております。

1. 「在學校長等の推薦書」について

推薦書の書式は自由ですが、以下の項目は必ず記入してください。

- ① 宛名：公益財団法人 中部奨学会 理事長 宛
- ② 被推薦者（出願者）の氏名
- ③ 被推薦者（出願者）の在學校名、学部、学科あるいは研究科、専攻、学年等
- ④ 推薦所見、推薦文
- ⑤ 在學校名、学校長（学長）名の記名・押印

2. 「成績証明者」について

新入生は出身学校（課程）の成績証明書を、在學生は在學校（課程）の成績証明書をご用意ください。

奨学生推薦書

氏名

生年月日

西暦

年

月

日

大学名

中央大学

学部

学部

学科

年次在学

推薦所見

調書作成者

印

上記の者は、学業・人物ともに優秀で、かつ健康であり、貴奨学制度の奨学生として適格であると認められるので推薦いたします。

2020年 月 日

公益財団法人 中部奨学会

理事長 中部 謙一郎 殿

中央大学学長 福原 紀彦