

# 奨学金出願の注意事項

この奨学金は、全出願者を一括取りまとめて団体へ推薦するものです。  
出願に際しては、募集要項を熟読し、書類不備のないようにしてください。

記

奨学金名	宮崎県育英資金
出願期限	4月15日(水)窓口必着 締切厳守
出願窓口	学生部事務室奨学課／都心学生生活課／茗荷谷スチューデントハブ 必着
採否の決定	6月下旬頃(予定)に大学から通知する
出願書類	①学外団体奨学金出願用申請書(大学所定用紙) ※裏面(自己推薦項目)の内容をもとに、推薦調書を大学で作成することになりますので、自己PRを詳細に記入してください。
* 印は団体の所定用紙	* ②申請書類チェックシート * ③育英資金貸与申請書 * ④育英資金貸与申請願(本人記入用) ⑤本人及び本人と生計を一つにする者全員の住民票 (本籍・筆頭者の記載があり、マイナンバーの記載がないもの) ⑥本人及び本人と生計を一つにする者の収入に関する証明書 ※原則、市町村が発行する直近の所得証明書(原本)。 未就学児・就学者は不要。 ⑦家族に考慮すべき事情がある場合の証明書 ※該当者のみ ⑧新1年次:出身高等学校の調査書 新2年次以上:成績証明書 } 推薦調書の作成に必要です。

※ 問い合わせ先 学生部事務室奨学課(042-674-3461)

育英資金貸与申請書・育英資金貸与申請願・申請書類チェックシート  
記入例及び様式

記入例

育英資金貸与申請書

- 黒の太枠内を消えないインクのボールペン等で記入してください。消えるインクのペンは使用できません。
- 誤りは、修正液を使わず二重線を引き訂正してください（訂正印不要）。

1

				学校名	宮崎県立育英大学教育学部	
1 申請者の氏名、住所、連絡先等				申請日	令和〇年〇月〇日	
氏名 (自署)	いくえい さくら 育英 桜			電話番号	0000-00-0000	
住所	〒000-0000 〇〇市〇〇町大字〇〇番地〇			携帯電話		
2 親権者全員の氏名、住所、連絡先等				申請者本人が自筆で記入してください。ふりがなも忘れずに記入してください。		
※ 一般に父母それぞれに親権があり、未成年の場合、同意確認のための両者の署名が必要となります。親権者①の署名欄に記入してください。連帯保証人となります。						
保護者の情報を記入してください。				親権者②		
氏名 (自署)	育英 育			育英 英		
(申請者の <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他( ))				(申請者の <input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他( ))		
住所	〒 同上			同上		
電話番号	-			-		
携帯電話番号	000-0000-0000			000-0000-0000		
3 申請内容欄				採用の種類 ( <input type="checkbox"/> 予約採用 <input checked="" type="checkbox"/> 在学採用 <input type="checkbox"/> 緊急採用)		
希望する育英資金の種類				<input checked="" type="checkbox"/> 一般育英資金 <input type="checkbox"/> ハき地育英資金		
希望貸与月額 (裏面6参照)				44,000 円 ( <input checked="" type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学)		
貸与期間				令和〇年4月から 令和〇年3月まで		
家族の状況				宮崎県教育委員会確認欄		
氏名 (続柄)		所 属 (勤務先・学校名等)		同居・別居の別	就学者の場合選択	所得金額
① 育英 桜 (本人)		育英大学教育学部1年		<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
② 育英 育 (父)		〇〇〇食堂		<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
③ 育英 英 (母)		(株) 〇〇		<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
④ 育英 向 (兄)		〇〇株式会社		<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑤ 育英 碧 (兄)		〇〇株式会社		<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑥ 育英 心 (妹)		〇市立〇〇中2年		<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input checked="" type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑦ 育英 学 (弟)		未就学児		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
						小計
特記事項 該当するものにチェック(✓)を入れる						合計
<input checked="" type="checkbox"/> 就学者・未就学児がいる (就学者・未就学児の数 3 人)						
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭である						
<input type="checkbox"/> 主たる生計維持者が別居している						
<input type="checkbox"/> 長期に療養を必要とする人がいる						
<input type="checkbox"/> 障がいのある家族がいる (障がいのある家族 人)						
<input type="checkbox"/> 火災・風水害又は盗難等の被害を受けた						
<input checked="" type="checkbox"/> その他事情 (父が経営する食堂が新型コロナウイルス感染症の影響を受け大変厳しい状況にある。)						
						合計
世帯人数 ( 人) 収入基準額 ( 万円) 認定所得金額 (所得金額-特別控除額) ( ) 万円						

2

3

4

5

4

6

確認欄

- 育英資金の制度内容と、裏面の重要事項について確認しました。
- 借りるのは申請者(生徒)本人であり、返すのも申請者本人であることを、十分に理解しました。
- 借りるのは申請者であるが、連帯保証人も同等の債務を負うことを理解しました。
- 借りる金額、返済金額に納得しました。
- 借りる目的は、 申請にあたり、制度内容や貸与申請書裏面の記載事項を確認し、 借りる申請者本人確認欄に✓を入れてください。
- 育英資金以外の他

記入要領

1	学校名	在学している学校、学部・学科名を記入してください。
	申請日	学校への提出日を記入してください。
2	申請者の氏名、住所、連絡先等	申請者本人が、枠内を自分で記入（自署）してください。 ふりがなも忘れずに記入してください。 ※ 住所は、現在の住所（寮や下宿含む）を記入してください。
3	保護者の氏名、住所、連絡先等	申請者の保護者を記入してください。 ふりがなも忘れずに記入してください。 ※ 申請者の生計を主として維持している方が宮崎県在住である必要があります。 ※ 住所は、申請者住所と同じ場合は、「同上」でかまいません。
4	希望する育英資金の種類	一般育英資金の口にチェック（✓）を入れてください。
	希望貸与月額	希望する貸与月額を記入し、自宅通学・自宅外通学のうち該当するものの口にチェック（✓）を入れてください。 ※ 当募集要項2ページの一覧から選択してください。
	貸与期間	卒業予定（貸与終了）の年月を記入してください。 例：令和8年4月入学で修学年限4年の場合、令和12年3月まで
5	家族の状況	同一生計の家族の氏名、続柄、所属（就学者の場合は在学校の正式名称）を記入し、同居・別居の別、就学者の学校種別について該当するものの口に必ずチェック（✓）を入れてください。 ※ 所属は申請年度におけるものを記入してください。申請書を3月に作成する場合でも、4月以降の所属を記入してください。 ※ 同居・別居の別は、申請者の主たる生計維持者を基準としてください。
	特記事項	該当する口にチェック（✓）を入れてください。 なお、特記事項によっては、特別控除額の算定のために添付資料が必要な場合があります（3ページ参照）。 その他の事情がある場合は〔 〕内に記入してください。
6	確認欄	育英資金の利用には、育英資金制度の理解が重要です。 当募集要項及び貸与申請書裏面を申請者（保護者含む）がよく読んで理解し、確認し、それぞれの口にチェック（✓）を入れてください。

提出前に記入漏れや記入誤りがないかを必ず確認してください。

## 記入例

### 「育英資金貸与申請願」(本人記入用)

- 全ての項目を消えないインクのボールペン等で記入してください。  
消えるインクのペンや鉛筆は使用できません。
- 誤りは修正液は使わず、二重線を引き訂正してください(訂正印不要)。

学校名 県立宮崎育英大学 (学年: 1 年)

氏名 宮崎 育英

宮崎県育英資金の申請にあたり、あなたが考えていることを記入してください。

- 1 あなたの勉学意欲について、自己評価してください(該当するものに○を付けてください)。

① 高い 2 やや高い 3 やや低い 4 低い

上記自己評価について説明を記入してください。

※ 苦手な科目であったが、特に意欲的に取り組んだ結果得意科目となった事例や、現在特に力を入れて取り組んでいる科目のことなどを踏まえて、評価の説明を記入

(例) 英語に苦手意識があったが、第2外国語のフランス語を選択してからは英語に対する理解も深まったため。

- 2 学校生活(学習面、部活動、その他の活動)について、どのような目標や計画を持っていますか。

※ 大学等で学びたいこと

※ 特に力を入れていきたいこと、取りたい資格、地域で参加している活動 など

(例) グローバルな人材として国際社会で活動するために、国際交流のボランティアに参加し視野を広げたい。

- 3 あなたの将来について、現時点で希望している進路や目標を記入してください。

※ 卒業後に進みたい進路、将来やりたいこと、職業

(例) 将来は臨床心理士になりたいので、大学院に進学したい。

- 4 現時点であなたが考えている育英資金の返還計画を記入してください。

※ 返還方法は募集要項5頁を参照

(例) 大学卒業後、大学院に進学する予定のため、在学中の2年間は毎年返還猶予申請をし、就職後の令和〇年4月から返還予定。

(例) 県内企業への就職を希望しているため、県産業政策課の返還支援制度を利用しながら毎月返還していく。

(返還期間の予定) 令和△年10月から令和〇年9月まで

(返還猶予の予定)  あり  なし

卒業年の10月以降貸与期間の4倍の以内の期間を記入してください。  
あくまで予定ですので、返還猶予制度の利用等により返還期間が変更となってもかまいません。

## 育英資金貸与申請書

宮崎県教育委員会 殿

宮崎県育英資金貸与条例及び宮崎県育英資金貸与条例施行規則第3条の規定により、育英資金の貸与を受けたいので、下記のとおり申請します。

		学校名	(部科)	
1 申請者の氏名、住所、連絡先等		申請日	令和8年 月 日	
ふりがな氏名 (自署)		電話番号	— —	
住所	〒 —	携帯電話番号	— —	
2 親権者全員の氏名、住所、連絡先等				
※ 一般に父母それぞれに親権があり、未成年の場合、同意確認のため兩名の署名が必要となります。事情により親権者が一人又は未成年後見人の場合は、親権者①の署名欄に記入してください。なお、親権者①は、貸与が決定した場合に、原則、第一連帯保証人となります。				
	親権者①		親権者②	
ふりがな氏名 (自署)	(申請者の□父 □母 □その他( ))		(申請者の□父 □母 □その他( ))	
住所	〒 —	〒 —		
電話番号	— —		— —	
携帯電話番号	— —		— —	
3 申請内容欄		採用の種類 ( <input type="checkbox"/> 予約採用 <input checked="" type="checkbox"/> 在学採用 <input type="checkbox"/> 緊急採用 )		
希望する育英資金の種類		<input type="checkbox"/> 一般育英資金 <input type="checkbox"/> <del>へき地育英資金</del>		
希望貸与月額(裏面6参照)		, 円 ( <input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学 )		
貸与期間		年間 ( 令和8年4月 ~ 令和 年3月 )		
家族の状況				宮崎県教育委員会確認欄
氏名(続柄)	所 属 (勤務先・学校名等)	同居・別居 の 別	就学者の 場合選択	所得金額 特別控除額
① (本人)		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
② ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
③ ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
④ ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑤ ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑥ ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
⑦ ( )		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	
特記事項 該当するものにチェック(✓)を入れる				小計
<input type="checkbox"/> 就学者・未就学児がいる(就学者・未就学児の数 人)				
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭である				
<input type="checkbox"/> 主たる生計維持者が別居している				
<input type="checkbox"/> 長期に療養を必要とする人がいる				
<input type="checkbox"/> 障がいのある家族がいる(障がいのある家族 人)				
<input type="checkbox"/> 火災・風水害又は盗難等の被害を受けた				
<input type="checkbox"/> その他事情 ( )				合計 合計
世帯人数 ( 人 )		収入基準額 ( 万円 )	認定所得金額 (所得金額-特別控除額) ( 万円 )	
4 確認欄				
<input type="checkbox"/> 育英資金の制度内容と、裏面の重要事項について確認しました。 <input type="checkbox"/> 借りるのは申請者(生徒)本人であり、返すのも申請者本人であることを、十分に理解しました。 <input type="checkbox"/> 借りるのは申請者であるが、連帯保証人も同等の債務を負うことを理解しました。 <input type="checkbox"/> 借りる金額、返す金額について確認をし、話し合いをしました。 <input type="checkbox"/> 借りる目的は、申請者の修学(学資)のためであることを理解し、必要性について認識の共有をしました。 <input type="checkbox"/> 借りる申請者本人が、借りた後、何歳までお金を返し続けなければならないか、理解しました。 <input type="checkbox"/> 育英資金以外の修学支援制度について調べた上で、返還が必要な当制度を申請をしました。				

## 注意事項

- (1) 太枠内を消えないインクのペンで記入してください。また、□は該当するものを選択し、✓を入れてください。  
(2) 申請者と親権者が、それぞれ自筆で記入してください。

## 5 重要事項

- (1) 貸与が決定した場合は、県教育委員会が定める期日までに育英資金借用証書等の必要書類を速やかに提出すること。  
この場合、育英資金借用証書には、申請者及び2人の連帯保証人の連署が必要となること。
- (2) 申請者が貸与を受けた場合に、貸与が終了した後、育英資金を返還すべき日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの日数分について、宮崎県育英資金貸与条例に定める延滞利息を支払うことになること。
- (3) 連帯保証人は、申請者が貸与を受けた返還債務の全部について、連帯して債務を負担すること。
- (4) 申請者及び連帯保証人は、育英資金の貸与又は返還のために必要があるときに宮崎県教育委員会が申請者及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、収入等について行う調査に対し、回答する必要があること。
- (5) 前項の調査に対し、回答をしない場合は、貸与期間中に貸与を停止される場合や、直ちに返還債務の全部を一括して履行するよう請求される場合があること。
- (6) 連帯保証人の1人に対する返還債務の履行の請求及び連帯保証人の1人が行う債務の承認は、育英資金の貸与を受けた者及び他の連帯保証人に対してもその効力を生ずること。

## 6 貸与月額一覧表

高等学校（特別支援学校高等部、中等教育学校後期課程を含む）・専修学校高等課程・高等専門学校

貸与月額一覧

(単位:円)

	一般育英資金	へき地育英資金
国公立・自宅通学	18,000	27,000
	14,000	21,000
	9,000	14,000
国公立・自宅外通学	23,000	38,000
	18,000	29,000
	12,000	19,000
私立・自宅通学	30,000	34,000
	23,000	26,000
	15,000	17,000
私立・自宅外通学	35,000	45,000
	27,000	34,000
	18,000	23,000

大学・短大・専修学校専門課程

貸与月額一覧

(単位:円)

	大学	短期大学 専修学校専門課程
国公立・自宅通学	44,000	44,000
	33,000	33,000
	22,000	22,000
国公立・自宅外通学	50,000	50,000
	38,000	38,000
	25,000	25,000
私立・自宅通学	53,000	52,000
	40,000	39,000
	27,000	26,000
私立・自宅外通学	63,000	59,000
	48,000	45,000
	32,000	30,000

返還目安額の例（返還期間最大、返還方法月賦の場合）

高等学校（特別支援学校高等部及び中等教育学校後期課程を含む）・専修学校高等課程・高等専門学校

(単位:円)

一般育英資金	貸与月額	3年間利用時の総額	毎月の返還目安額	返還期間
国公立・自宅通学	18,000	648,000	4,500	12年 (返還開始年に18歳の場 合30歳の年まで)
国公立・自宅外通学	23,000	828,000	5,750	
私立・自宅通学	30,000	1,080,000	7,500	
私立・自宅外通学	35,000	1,260,000	8,750	

大学

(単位:円)

	貸与月額	4年間利用時の総額	毎月の返還目安額	返還期間
国公立・自宅通学	44,000	2,112,000	11,000	16年 (返還開始年に22歳の場 合38歳の年まで)
国公立・自宅外通学	50,000	2,400,000	12,500	
私立・自宅通学	53,000	2,544,000	13,250	
私立・自宅外通学	63,000	3,024,000	15,750	

※ 100円未満の端数は調整が入ります。

# 「育英資金貸与申請願」 (本人記入用)

学校名 \_\_\_\_\_ (学年: \_\_\_\_\_ 年)

氏 名 \_\_\_\_\_

宮崎県育英資金の申請にあたり、あなたが考えていることを記入してください。

1 あなたの勉学意欲について、自己評価してください(該当するものに○を付けてください)。

1 高い    2 やや高い    3 やや低い    4 低い

上記自己評価について説明を記入してください。

.....  
.....  
.....

2 学校生活(学習面、部活動、その他の活動)について、どのような目標や計画を持っていますか。

.....  
.....  
.....  
.....

3 あなたの将来について、現時点で希望している進路や目標を記入してください。

.....  
.....  
.....  
.....

4 現時点であなたが考えている育英資金の返還計画を記入してください。

※ 募集要項5頁を参照してください。

.....  
.....  
.....

(返還期間の予定) 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月まで  
(返還猶予の予定)  あり  なし

※ 申請書と一緒に学校へ提出してください。

## 申請書類チェックシート（提出物表紙）

学校名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

このシートを用いて提出書類が不備なく揃っているかを確認（☑を記入）し、このシートを表紙として、記載順に書類をまとめ、学校へ提出してください。

育英資金貸与申請書

- 申請者、親権者（保護者）のふりがなを記入していますか
- 「希望貸与月額」、「貸与期間」は正しく記入しましたか
- 「家族の状況」に同一生計の者を全て記入しましたか  
※ 募集要項2頁参照
- 「家族の状況」の同居・別居の別、就学者の国公立・私立の別にチェックを入れましたか
- 「4 確認欄」をチェックし、制度内容を理解しましたか

育英資金貸与申請願

申請者及び申請者と生計を一つにする者全員の住民票  
（マイナンバーの記載がないもの）

- 本籍・筆頭者の記載はありますか。「省略」になっていませんか

申請者と生計を一つにする者全員の直近の所得証明書

- 申請書の「家族の状況」に記入してある家族全員（就学者・未就学児を除く）の所得証明書がありますか

（任意）その他家族に考慮すべき事情がある場合の証明書

※ 募集要項3頁参照

- 兄弟が育英資金の借受人（返還中）となっている場合、滞納はありませんか（貸与開始までに解消していただく必要があります）