

西暦

年度

学外団体奨学金 出願用申請書【表】

記入日 年 月 日

★太枠線内を漏れなく記入(選択する箇所は○で囲む)

- 添付書類 ①団体の募集要項の写し
(大学に募集依頼がきているもの、大学経由で申請するものは不要)
②団体所定の出願書類一式

学生証	団体名T	出願登録	結果入力	採否

★学生証を提示し、担当窓口へ提出

団体コード

出願奨学金名	フリガナ	公共	給付月額	円				
			給付終了年月	年 月				
		民間	貸与月額	円				
			貸与終了年月	年 月				
学内選考	1. あり 2. なし (学内選考がある場合は【裏】も詳細に記入すること)							
推薦書	1. 必要 2. 不要 (推薦書を必要とする場合は【裏】も詳細に記入すること)							
他の奨学金との併用	1. 全て可 2. 日学のみ可 3. 学内給付のみ可 4. 日学のみ不可 5. 給付のみ可 6. 全て不可 7. 貸与のみ可 8. その他()							
現在受給中の奨学金名称 (日学予約採用含む)	1. 日本学生支援機構第1種 2. 日本学生支援機構第2種 3. その他()							
現在出願中の奨学金名称	1. 日本学生支援機構第1種 2. 日本学生支援機構第2種 3. 経済援助給付 4. その他()							
これまでに受給した奨学金名称 (現在受給中のものを除く)	1. 日本学生支援機構第1種 2. 日本学生支援機構第2種 3. 経済援助給付 4. その他(年採用)							
今後出願予定の奨学金名称	[]							
フリガナ		男・女	学籍番号					
氏名								
生年月日	年 月 日生(満 歳)		通学状況					
本人住所	〒 - 携帯: (-) メールアドレス()		1. 自宅通学 2. 自宅外通学					
	都道府県		留守連絡先					
家族住所	〒 - TEL: (-) 携帯: (-) ※(父・母)		氏名					
	都道府県		続柄()					
			勤務先					
			TEL()					
家族構成	続柄(年齢)	姓	名	勤務先・在籍期間	在学学校・学年	給与収入	売上金額	所得金額
本人以外の家族 (同一生計の家族のみ記入)	父()							
	母()							
	()							
	()							
	()					【国公立・私立】		
	()					【国公立・私立】		
本人の生活収支内容 (月平均) 収支金額が合うように記入 すること。1年生は見込内容 を記入。出願中の奨学金と 学費は除くこと。	1ヶ月の収入			1ヶ月の支出				
	家族からの小遣い・仕送り	円		住居費	円			
	本人収入	円		食費	円			
	奨学金(名称)	円		交通費	円			
	その他()	円		その他(諸雑費・預貯金)	円			
	計	円		計	円			
※学費負担者	1. 父母 2. 本人 3. 父母及び本人							

収入に関する書類(源泉徴収票・確定申告書等)は学内選考または推薦書を依頼する場合は事務方に提出してください。金額については記入の必要はありません。奨学金出願・採用・返還における提出書類に係る個人情報については、奨学金業務以外の目的には一切使用しません。

