

証明書類原本返却願

各種証明書類の原本返却を希望する場合は、必ず本用紙を証明書原本・返信用封筒（切手貼付）とともに提出してください。

※太枠内を記入してください。

フリガナ	
氏名	
出願する入学試験	
志望専攻	専攻
電話番号	
原本返却を希望する書類 (該当書類に☑)	<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込み証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 英語外部検定試験スコア <input type="checkbox"/> その他 ()

注意

- ※ 書類の返却までには、日数を要します（出願締切後1週間程度後に発送）。
- ※ 郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--