

【様式14-①】2024年度中央大学大学院入学試験 出願書類

受験番号

志願者調書 (外国籍の方のみ)

<input type="checkbox"/> 法学	<input type="checkbox"/> 経済学	<input type="checkbox"/> 商学	<input type="checkbox"/> 文学	<input type="checkbox"/> 総合政策	研究科
<input type="checkbox"/> 博士前期	<input type="checkbox"/> 博士後期	課程			専攻
<input type="checkbox"/> 一般入試	<input type="checkbox"/> 特別選考入試	<input type="checkbox"/> 社会人特別入試	<input type="checkbox"/> 外国人留学生入試		出願

氏名	フリガナ
----	------

基本情報(志願者に関する事項)

国籍	在留資格	生年月日	西暦	年	月	日	年齢	歳	
現職	名称	※在学学校または勤務先の名称を記入				※以下の項目に該当する場合はチェックを入れてください。			
	所在地(住所)					<input type="checkbox"/> 国費留学生			
	電話番号					<input type="checkbox"/> 研究生			
本国(出身国)住所	↓※本国の家族等の連絡先を記入してください。				日本国内連絡先	↓※志願者本人と関係が深い日本国内在住者を記入してください。			
	代表者氏名					氏名			
	志願者との関係					志願者との関係			
	住所					住所			
	電話番号					電話番号			
	メールアドレス					メールアドレス			

経費支弁に関する事項(在学中に必要な学費や生活費をどのように準備するかについて)

※以下には、1年間で必要な学費・生活費等のすべての費用をどのように準備するかについて、その内訳を記入してください。

経費支弁者 (必要な費用を用意・負担する者)				1年あたりの金額 (単位: 日本円)		
本人				万円/年		
本人以外	氏名	志願者との関係		万円/年		
	住所					
	電話番号					
	メールアドレス					
政府・財団等	奨学金等の名称			万円/年		
	支給期間					
その他	負担者等の名称			万円/年		
在学を予定する期間				年間	合計	万円/年

【 様式14-② (志願者調書)】 ※外国籍の方のみ提出

学歴に関する事項

①在学したすべての学校(小学校を含む)を年代順に記入してください。 ※日本語学校や予備校等は除く

①	学校名(研究科・学部・学科・専攻・コース名等も含む)	所在地(国 都道府県・省・州 市区町村)	在学期間		備考
			年	月から	
①			年	月から	
			年	月まで	
②			年	月から	
			年	月まで	
③			年	月から	
			年	月まで	
④			年	月から	
			年	月まで	
⑤			年	月から	
			年	月まで	
⑥			年	月から	
			年	月まで	
⑦			年	月から	
			年	月まで	
上記のうち、学校教育における通算修学年数 (※日本語学校や予備校等は含みません。)					年

②取得学位について

学校名(研究科・学部・学科・専攻・コース名等も含む)	学位名称	取得年月日		
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日

③日本語学校の在学歴について ※日本語学校へ入学した者のみ

日本語学校名	所在地(都道府県 市区町村)	在学期間		備考
		年	月から	
		年	月から	
		年	月まで	

職歴・兵役に関する事項

①職歴について ※職歴がある者のみ

勤務先名称	所在地	職務内容	在職期間	
			年	月から
			年	月から
			年	月まで

②兵役について

状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 未了 <input type="checkbox"/> 終了				
兵役期間 ※ある場合	年	月から	年	月まで	

記載事項の確認について 以下の枠内は、印刷した後に手書きで記入してください

この書類に記載した内容および出願書類について、事実と異なることがないことを誓約(約束)します。 I promise that all the information contained in this application is factual and correct.	
本人署名/Signature	日付/Date

【 様式14-③ (志願者調書)】 ※外国籍の方のみ提出

在留資格等に関する確認

志願者本人の在留カードやパスポートのコピーを貼り、必要事項を記入してください。

在留資格が「短期滞在」などで在留カードを所持していない方は、下部のパスポートのコピーのみ貼ってください。

在留カード(特別永住者証明書)コピー貼付欄

ここに在留カード(または特別永住者証明書)の
表面のコピーを貼ってください。

在留カード番号および
在留資格・在留期間・住所が確認できること

ここに在留カード(または特別永住者証明書)の
裏面のコピーを貼ってください。

在留カード番号および
在留資格・在留期間・住所が確認できること

現在の在留期限を記入してください。

	年		月		日
--	---	--	---	--	---

※在留期限が合格発表日より前の日付になっているが、
在留資格の更新手続きを行ない、在留期限が合格発表
日より後となるように延長される予定の場合は、以下に
必ず☑をいれてください。

在留期間更新中/在留資格変更中

在留資格を取得せず短期滞在で受験する場合は、以下に
☑を入れてください。

日本国外からの受験

パスポート(旅券)コピー貼付欄

ここにパスポート(旅券)のコピーを貼ってください。

基本的な情報(氏名・顔写真・パスポート番号・有効期限等)が確認できるページ

※必要に応じてパスポートの記載内容が確認できる程度に
縮小コピーして枠の中に貼ってください。