

2025年度

授業時間割

中央大学ビジネススクール
MBAプログラム



2025 年度

中央大学ビジネススクール
MBA プログラム(専門職学位課程)
授業時間割 目次

2025 年度 曜日別授業実施日	.....	1-2
時間割掲載事項に関するお知らせ	.....	3
カリキュラムマップ	.....	4
2025 年度 授業時間割	.....	5-8
戦略経営研究科戦略経営専攻授業科目一覧	.....	9-11
授業および履修について	.....	12-14
プロジェクト研究担当者一覧	.....	14-15
ZOOM ミーティングルーム参加方法		
授業情報の確認方法および動画視聴に関して	.....	16-20
遠隔講義 受講上の留意点・講義の録画ビデオ公開について		

※注 1

履修方法の詳細については、入学時に配付される「履修要項」を参照してください。

※注 2

授業時間割および授業教室等は変更になることがあります。

【MBA】 2025年度 曜日別授業実施日【前期】

	月	火	水	木	金	土	日	
3月	17	18	19	20 春分の日	21	22 キックオフセミナー	23	前期 前半 (M1)
	24	25	26	27	28	29	30	
	31	1 ①②	2 ①②	3 ①②	4 ①②	5 入学式 ①②	6 ①②	
4月	7	8 ③④	9 ③④	10 ③④	11 ③④	12 ③④	13 ③④	
	14	15 ⑤⑥	16 ⑤⑥	17 ⑤⑥	18 ⑤⑥	19 ⑤⑥	20 ⑤⑥	
	21	22 ⑦⑧	23 ⑦⑧	24 ⑦⑧	25 ⑦⑧	26 ⑦⑧	27 ⑦⑧	
	28	29 昭和の日 ⑨⑩	30 臨時休業	1 臨時休業	2 臨時休業	3 憲法記念日	4 みどりの日	
5月	5 こどもの日	6 振替休日	7 ⑨⑩	8 ⑨⑩	9 ⑨⑩	10 ⑨⑩	11 ⑨⑩	
	12	13 ⑪⑫	14 ⑪⑫	15 ⑪⑫	16 ⑪⑫	17 ⑪⑫	18 ⑪⑫	
	19	20 ⑬⑭	21 ⑬⑭	22 ⑬⑭	23 ⑬⑭	24 ⑬⑭	25 ⑬⑭	
	26	27 M1補講(1)(2)	28 M1補講(1)(2)	29 M1補講(1)(2)	30 M1補講(1)(2)	31 M1補講(1)(2) 論文・課題研究の中間発表	1 M1補講(1)(2)	
6月	2	3 M1補講(3)(4)	4 M1補講(3)(4)	5 M1補講(3)(4)	6 M1補講(3)(4)	7 ①②	8 ①②	
	9	10 ①②	11 ①②	12 ①②	13 ①②	14 ③④	15 ③④	
	16	17 ③④	18 ③④	19 ③④	20 ③④	21 ⑤⑥	22 ⑤⑥	
	23	24 ⑤⑥	25 ⑤⑥	26 ⑤⑥	27 ⑤⑥	28 ⑦⑧	29 ⑦⑧	
	30	1 ⑦⑧	2 ⑦⑧	3 ⑦⑧	4 ⑦⑧	5 ⑨⑩	6 ⑨⑩	
7月	7	8 創立記念日 ⑨⑩	9 ⑨⑩	10 ⑨⑩	11 ⑨⑩	12 ⑪⑫	13 ⑪⑫	
	14	15 ⑪⑫	16 ⑪⑫	17 ⑪⑫	18 ⑪⑫	19 ⑬⑭	20 ⑬⑭	
	21 海の日	22 ⑬⑭	23 ⑬⑭	24 ⑬⑭	25 ⑬⑭	26 M2補講(1)(2)	27 M2補講(1)(2)	
	28	29 M2補講(1)(2)	30 M2補講(1)(2)	31 M2補講(1)(2)	1 M2補講(1)(2)	2 口頭試問 成果発表大会	3 リフレクション ポスターセッション	
8月	4 夏季休業開始	5	6	7	8	9	10	
	11 山の日	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
9月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13 秋修了式・入学式	14	

前期
前半
(M1)

前期
後半
(M2)

※○内の数字は曜日ごとの授業回数（半期14回）を示す。

※4月30日～5月6日休講期間（4月29日授業実施日）

	前期前半(M1)	前期後半(M2)
履修申請期間	4月1日～4月7日	
履修変更期間		6月7日～6月13日
履修中止期間	4月11日～4月13日	6月18日～6月20日

【MBA】 2025年度 曜日別授業実施日【後期】

授業実施日
 祝日の授業実施日
 休業日(授業の実施なし)
 その他の色は、記載内容を参照。

	月	火	水	木	金	土	日
9月	15 敬老の日	16	17	18	19	20 夏季休業終了	21 臨時休業
	22	23 秋分の日 ①②	24 ①②	25 ①②	26 ①②	27 ①②	28 ①②
	29	30 ③④	1 ③④	2 ③④	3 ③④	4 ③④	5 ③④
10月	6	7 ⑤⑥	8 ⑤⑥	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥
	13 スポーツの日	14 ⑦⑧	15 ⑦⑧	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧
	20	21 ⑨⑩	22 ⑨⑩	23 ⑨⑩	24 ⑨⑩	25 ⑨⑩	26 ⑨⑩
	27	28 ⑪⑫	29 ⑪⑫	30 ⑪⑫	31 ⑪⑫	1 ⑪⑫	2 ⑪⑫
11月	3 文化の日	4 ⑬⑭	5 ⑬⑭	6 ⑬⑭	7 ⑬⑭	8 ⑬⑭	9 ⑬⑭
	10	11 M3補講(1)(2)	12 M3補講(1)(2)	13 M3補講(1)(2)	14 M3補講(1)(2)	15 M3補講(1)(2)	16 M3補講(1)(2) 論文・課題研究の中間発表
	17	18 M3補講(3)(4)	19 M3補講(3)(4)	20 M3補講(3)(4)	21 M3補講(3)(4)	22 ①②	23 勤労感謝の日 ①②
	24 振替休日	25 ①②	26 ①②	27 ①②	28 ①②	29 ③④	30 ③④
12月	1	2 ③④	3 ③④	4 ③④	5 ③④	6 ⑤⑥	7 ⑤⑥
	8	9 ⑤⑥	10 ⑤⑥	11 ⑤⑥	12 ⑤⑥	13 ⑦⑧	14 ⑦⑧
	15	16 ⑦⑧	17 ⑦⑧	18 ⑦⑧	19 ⑦⑧	20 ⑨⑩	21 ⑨⑩
	22 冬季休業開始	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1 元旦	2	3	4
1月	5 冬季休業終了	6 ⑨⑩	7 ⑨⑩	8 ⑨⑩	9 ⑨⑩	10 ⑪⑫	11 ⑪⑫
	12 成人の日	13 ⑪⑫	14 ⑪⑫	15 ⑪⑫	16 ⑪⑫	17 ⑬⑭	18 ⑬⑭
	19	20 ⑬⑭	21 ⑬⑭	22 ⑬⑭	23 ⑬⑭	24 M4補講(1)(2)	25 M4補講(1)(2)
	26	27 M4補講(1)(2)	28 M4補講(1)(2)	29 M4補講(1)(2)	30 M4補講(1)(2)	31 口頭試問 成果発表大会	1 リフレクション ポスターセッション
2月	2	3	4	5	6	7	8
	9	10 春季集中講義	11 建国記念の日	12 春季集中講義	13 春季集中講義	14 春季集中講義	15 駿河台学部入試
	16	17	18	19	20	21	22
	23 天皇誕生日	24	25	26	27	28	1
3月	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20 春分の日	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31 春季休業終了	※修了式は3月15日実施予定です。詳細決定次第公式Webサイト等でお知らせします。 ※○内の数字は曜日ごとの授業回数(半期14回)を示す。				

後期前半(M3)

後期後半(M4)

	後期前半(M3)	後期後半(M4)・春季集中講義
履修申請期間	9月23日～9月28日	
履修変更期間		11月22日～11月28日
履修中止期間	10月3日～10月5日	12月3日～12月5日

時間割掲載事項に関するお知らせ

☆2025年度カリキュラム改正に伴うカリキュラム移行表

掲載	設置科目群	年次	単位	2025年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2024年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2023年度生カリキュラム
新設科目	専門科目(マーケティング)	1・2	2	マーケティング特別研究(ニューロマーケティング)	←	専門科目(マーケティング)	1・2	2	マーケティング特別研究(ニューロマーケティング)	←	専門科目(マーケティング)	1・2	2	マーケティング特別研究(ニューロマーケティング)
	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:米国シリコンバレー)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:米国シリコンバレー)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:米国シリコンバレー)
	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:ベトナム)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:ベトナム)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:ベトナム)
	専門科目(ファイナンス)	1・2	2	ファイナンス特別研究(CFO論)	←	専門科目(ファイナンス)	1・2	2	ファイナンス特別研究(CFO論)	←	専門科目(ファイナンス)	1・2	2	ファイナンス特別研究(CFO論)
	発展科目(マーケティング)	1・2	2	デジタル時代のマーケティング戦略	←	発展科目(マーケティング)	1・2	2	デジタル時代のマーケティング戦略	←	発展科目(マーケティング)	1・2	2	デジタル時代のマーケティング戦略
	名称変更科目	専門科目(経営法務)	1・2	2	M&Aと事業・組織再編	←	専門科目(経営法務)	1・2	2	M&Aと事業・組織再編	←	専門科目(経営法務)	1・2	2	M&Aと契約・デューデリジェンス
	専門科目(人的資源管理)	1・2	2	管理職の役と部下マネジメント	←	専門科目(人的資源管理)	1・2	2	人的資源特別研究(管理職の役と部下マネジメント)	←	専門科目(人的資源管理)	1・2	2	人的資源特別研究(管理職の役と部下マネジメント)
科目区分変更科目・名称変更科目	基礎科目(共通)	2	2	現代社会の経済学	←	基礎科目(共通)	1	2	現代社会の経済学	←	基礎科目(共通)	1・2	2	現代社会の経済学
	プロジェクト研究科目	2	2	論文・課題研究	←	プロジェクト研究科目	2	2	論文	←	プロジェクト研究科目	2	2	論文
		2	2		プロジェクト研究科目	2	2	課題研究	←	プロジェクト研究科目	2	2	課題研究	
	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(流通・営業戦略)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(流通・営業戦略)	←	発展科目(マーケティング)	1・2	2	流通・営業戦略
廃止科目				履修できません					履修できません		専門科目(経営法務)	1・2	2	租税戦略・事業再生と法務
				履修できません					履修できません		専門科目(方法論)	1・2	2	ビジネスデータ分析
				履修できません	←	専門科目(方法論)	1・2	2	ケース研究法	←	専門科目(方法論)	1・2	2	ケース研究法
				履修できません	←	専門科目(経営法務)	1・2	2	経営法務特別研究(財政・税務行政とその課題)	←	専門科目(経営法務)	1・2	2	経営法務特別研究「財務行政とその課題」
				履修できません	←	専門科目(戦略)	1・2	2	新興国ビジネス戦略	←	専門科目(戦略)	1・2	2	新興国ビジネス戦略
				履修できません	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)
				履修できません	←	専門科目(戦略)	1・2	2	アライアンス戦略論	←	専門科目(戦略)	1・2	2	アライアンス戦略論
				履修できません	←	専門科目(人的)	1・2	2	日本企業の人材マネジメント	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	日本企業の人材マネジメント
				履修できません	←	専門科目(マーケティング)	1・2	2	マーケティング特別研究(サービス・マーケティング)	←	専門科目(マーケティング)	1・2	2	マーケティング特別研究(サービス・マーケティング)
				履修できません	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(モジュールワーク)	←	専門科目(特別講義)	1・2	2	フィールドラーニング(モジュールワーク)

☆2025年度カリキュラム改正内容

変更項目	変更後(2025年)	変更項目	変更後(2024年)
		・発展科目の修了要件変更	3科目6単位選択必修 →2科目4単位選択必修
		・基礎科目の配当年次の変更	1・2年次⇒1年次
・発展科目「現代社会の経済学」の配当年次の変更	1・2年次⇒2年次	・発展科目「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」の配当年次の変更	1・2年次⇒2年次

カリキュラムマップ 戦略経営研究科戦略経営専攻

カリキュラムマップとは、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）に基づき、各科目が、修了までに身につけるべき能力のどの項目と関連するの、学習成果の達成にどの授業科目が寄与するかを示したものです。

ナンバリング	区分	区分	科目名	◎最も強く関連、○強く関連、△やや関連						
				1:問題発見・解決力：市場や事業や産業において本質を的確に捉えた問題設定ができる。また、設定した問題を適切に解決することができる。	2:戦略構想力：俯瞰的かつ長期的な視点から論理的に戦略を構想することができる。	3:現状理解力：人や組織や市場を観察し、現状を適切に理解できる。	4:巻き込み力：現場・組織・社会を変えるためにアイデアと行動を通して他者を巻き込むことができる。	5:資源動員力：目的遂行のためにヒト・モノ・カネ・情報・知識といった多様な経営資源を獲得し、活用できる。	6:ネットワーク力：新たな価値を生み出すために、新たな繋がりを作り出すことができる。	7:コンプライアンス力：企業家として高い倫理性を備えた経営を実践できる。
BS-MN5-1001	基礎科目	共通	リーダーシップコア	○	○	◎	◎	◎	◎	○
BS-MN5-1002	基礎科目	共通	現代社会の経済学	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎
BS-MN5-1101	基礎科目	戦略	経営戦略論	◎	◎	◎	△	◎	△	△
BS-MN5-1201	基礎科目	マーケティング	マーケティング戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	△	△
BS-MN5-1301	基礎科目	人的資源管理	人的資源管理論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-1401	基礎科目	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-1501	基礎科目	経営法務	経営法務概論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2001	発展科目	共通	アントレプレナーシップとビジネスプランニング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2111	発展科目	戦略	ビジネスモデル戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2112	発展科目	戦略	戦略と組織	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-2113	発展科目	戦略	知識創造戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-2211	発展科目	マーケティング	消費者行動論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2212	発展科目	マーケティング	デジタル時代のマーケティング戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2311	発展科目	人的資源管理	雇用管理	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-2312	発展科目	人的資源管理	人材開発	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2313	発展科目	人的資源管理	インセンティブ・マネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2411	発展科目	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-2412	発展科目	ファイナンス	財務報告論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-2511	発展科目	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3051	専門科目	共通	企業の社会的責任	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3052	専門科目	共通	デザインシンキング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3053	専門科目	共通	ビジネス・コミュニケーション	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3054	専門科目	共通	チームビルディングとリーダーシップ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3055	専門科目	共通	ビジネス交渉術	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3056	専門科目	共通	コーチング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3057	専門科目	共通	アントレプレナーシップの実践	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3151	専門科目	戦略	グローバル経営戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3152	専門科目	戦略	アジアビジネス論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3153	専門科目	戦略	イノベーションの実践	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3154	専門科目	戦略	技術開発マネジメント論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3155	専門科目	戦略	デジタル変革時代の経営戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3156	専門科目	戦略	サプライチェーンマネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3157	専門科目	戦略	ベンチャービジネス論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3158	専門科目	戦略	中小企業論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3159	専門科目	戦略	ヘルスケアビジネス入門	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3160	専門科目	戦略	高齢社会ビジネス	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3161	専門科目	戦略	ヘルスケア産業論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3162	専門科目	戦略	Strategic Management and Global Leadership	◎	◎	◎	◎	◎	△	△
BS-MN5-3163	専門科目	戦略	戦略特別研究（ヘルスケアビジネスと政策の展望）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3251	専門科目	マーケティング	マーケティング・リサーチ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3252	専門科目	マーケティング	マーケティング・コミュニケーション	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3253	専門科目	マーケティング	ヘルスケアマーケティング	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3254	発展科目	マーケティング	ブランド戦略論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3255	専門科目	マーケティング	マーケティング特別研究（B to Bマーケティング）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3256	専門科目	マーケティング	マーケティング特別研究（ニューロマーケティング）	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-3351	専門科目	人的資源管理	キャリア管理論	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3352	専門科目	人的資源管理	ダイバーシティマネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3353	専門科目	人的資源管理	人的資源管理特別研究（管理職の役割と部下マネジメント）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3354	専門科目	人的資源管理	/管理職の役割と部下マネジメント	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3354	専門科目	人的資源管理	人的資源特別研究（日本の労働法政策）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3451	専門科目	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-3452	専門科目	ファイナンス	リアルオプションと企業戦略	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3453	専門科目	ファイナンス	ビジネスのための金融工学	◎	◎	◎	△	◎	◎	△
BS-MN5-3454	専門科目	ファイナンス	ファイナンス特別研究（CFO論）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3551	専門科目	経営法務	グローバル経営法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3552	専門科目	経営法務	知的財産戦略と法実務（経済法との交錯）/知的財産戦略と法実務	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎
BS-MN5-3553	専門科目	経営法務	対行政のビジネス法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3554	専門科目	経営法務	労働関連法務	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3555	専門科目	経営法務	M&Aと契約・デューデリジェンス	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3556	発展科目	経営法務	金融市場と法	◎	◎	△	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3651	専門科目	特別講義	特別講義（実践・変革マネジメント論）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3652	専門科目	特別講義	特別講義（金融行政とその課題）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3653	専門科目	特別講義	特別講義（ヘルスケア制度・行政論）	◎	△	◎	◎	◎	◎	△
BS-MN5-3654	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（戦略1）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3655	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（戦略2）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3656	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（カスタマー・リレーションシップ・マネジメント）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3657	専門科目	特別講義	流通・営業戦略/フィールドラーニング（流通・営業戦略）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3658	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（グローバル・イノベーション：米国のシリコンバレー）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3659	専門科目	特別講義	フィールドラーニング（グローバル・イノベーション：ベトナム）	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3751	専門科目	方法論	研究方法論基礎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3752	専門科目	方法論	社会調査法	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-3753	専門科目	方法論	ケース研究法	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4801	プロジェクト研究	プロジェクト研究	プロジェクト研究Ⅰ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4811	プロジェクト研究	プロジェクト研究	プロジェクト研究Ⅱ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4951	プロジェクト研究	プロジェクト研究	論文	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4952	プロジェクト研究	プロジェクト研究	課題研究	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
BS-MN5-4953	プロジェクト研究	プロジェクト研究	論文・課題研究	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

2025年度 後期・後半(M4) 授業時間割

火		水		木		金		土		日		
時限	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	教室	担当	科目名	
<p>春季集中講義 (2026年2月開講) 開講スケジュールについては、2025年11月頃発表いたします。グローバルイノベーション科目については、履修者数把握のため、必ずM3(9月下旬)の履修申請期間に登録を行ってください。</p> <p>専門科目 特別講義 (フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:米国シリコンバレー)) 犬飼/高村/宇田川</p> <p>専門科目 特別講義 (フィールドラーニング(グローバル・イノベーション:ベトナム)) 中村/金</p> <p>専門科目 特別講義 (金融行政とその課題) 冨本・光武・杉浦</p>												
<p>平日夜間(火曜日～金曜日)はオンラインによる「遠隔授業科目」、土曜日・日曜日は駿河台キャンパスの教場における対面での「面接授業科目」として実施いたします。</p> <p>Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について Cplusに掲載の接続マニュアルや各講義ごとのミーティング番号(アクセスコード)とミーティングパスワードを確認してください。</p> <p>土曜日・日曜日開講の対面授業や遠隔講義期間のハイブリッド授業(オンライン授業と対面授業の併用)教室については、掲示板等で教室番号を確認してください。</p>												
18:30 20:10 20:20 22:00	宮水	発展科目(ファイナンス) コーポレートファイナンスと企業戦略	鹿住	専門科目(戦略) 中小企業論	高村	発展科目(戦略) ビジネスモデル戦略論	犬飼	発展科目(共通) リーダーシップコア ※担当教員の指示により事務室で登録を行います。2025年9月入学生対象のクラス指定				
	池田	専門科目(戦略) ダイバーシティマネジメント	池部	専門科目(戦略) アジアビジネス論	生福	専門科目(戦略) イノベーションの実践	渡辺	発展科目(戦略) 知識創造戦略論 ※初回授業に必ず出席すること。履修者が超過の場合、抽籤となります。				
	吉田(愛) 阿部(克)	専門科目(経営法務) M&Aと契約・フェューリゼーション/M&Aと企業・組織再編	服部	専門科目(ファイナンス) リアルオプションと企業戦略	庭山	専門科目(マーケティング) マーケティング特別研究(BoBマーケティング)	杉浦 保井 小林	発展科目(経営法務) 基礎科目(共通) 現代社会の経済学				
					小坂	専門科目(経営法務) 知的財産戦略と法実務		基礎科目(ファイナンス) 企業会計とファイナンスの基礎				
								発展科目(人的資源管理) インセンティブ・マネジメント				
								発展科目(人的資源管理) デジタル時代のマーケティング戦略				
								発展科目(人的資源管理) フィンテックとデジタルマーケティング				
								発展科目(人的資源管理) デジタル時代のマーケティング戦略				
								発展科目(人的資源管理) フィンテックとデジタルマーケティング				

2023 年度入学生カリキュラム 2025 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分	科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位	
	第 1 年 次		第 2 年 次				
	第 1 セメスター	第 2 セメスター	第 3 セメスター	第 4 セメスター			
基礎科目	共通	リーダーシップコア 現代社会の経済学			各 2 単位	7 科目 14 単位 必修	
	戦略	経営戦略論					
	マーケティング	マーケティング戦略論					
	人的資源管理	人的資源管理論					
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎					
	経営法務	経営法務概論					
発展科目	共通	アントレプレナーシップとビジネスプランニング			各 2 単位	2 単位必修 3 科目 6 単位 選択必修	
	戦略	ビジネスモデル戦略論 戦略と組織 知識創造戦略論					
	マーケティング	消費者行動論	ブランド戦略論	流通・営業戦略			デジタル時代のマーケティング戦略 (新設)
	人的資源管理	雇用管理	人材開発	インセンティブ・マネジメント			
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略		財務報告論			
	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務		金融市場と法			
専門科目	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング アントレプレナーシップの実践			各 2 単位	3 科目 6 単位 選択必修	
	戦略	グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略 (FL) (2025 年度休講) アジアビジネス論 イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代の経営戦略 アライアンス戦略論 (2025 年度休講) サプライチェーンマネジメントベンチャービジネス論 中小企業論ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネスヘルスケア産業論 (FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究 (ヘルスケアビジネスと政策の展望)					
	マーケティング	マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション(FL) ヘルスケアマーケティング マーケティング特別研究 (サービス・マーケティング) (2025 年度休講) マーケティング特別研究 (ニューロマーケティング) (新設) マーケティング特別研究 (BtoB マーケティング)					
	人的資源管理	キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント (2025 年度休講) 人的資源特別研究 (管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究 (日本の労働法政策)					
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学 ファイナンス特別研究 (CFO 論) (新設)					
	経営法務	グローバル経営法務 租税戦略・事業再生と法務 (2025 年度休講) 知的財産戦略と法実務 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&Aと契約・デューデリジェンス 経営法務特別研究 (財務行政とその課題) (2025 年度休講) ※1					
	特別講義	特別講義 (実践・変革マネジメント論) 特別講義 (金融行政とその課題) 特別講義 (ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える) (2025 年度休講) 特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)					
		フィールドラーニング (戦略1) フィールドラーニング (戦略2) フィールドラーニング (モノ・フィールドワーク) (2025 年度休講) フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: 米国シリコンバレー) (新設) フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: ベトナム) (新設) フィールドラーニング (カスタマー・リレーションシップ・マネジメント)					
		方法論 第1セメスターから履修可					
		研究方法論基礎 社会調査法 ケース研究法 (2025 年度休講) ビジネス・データ分析 (2025 年度休講)					
プロジェクト研究科目			プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 II	各 4 単位	2 科目 8 単位必修	
			論文 課題研究		各 4 単位	選択科目	

4 6
単
位
以
上

※1 経営法務特別研究は、休講となります。

★ (FL) : 専門科目 (新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、マーケティング・コミュニケーション) にもフィールドラーニングの要素が含まれています。

※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例: 2 年次でも専門科目等は履修可能です。

※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 一部科目は 2025 年度のみ開講や 2026 年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 基礎科目の全科目 7 科目 14 単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1 科目 2 単位は、すべて必修科目です。

2024 年度入学生カリキュラム 2025 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分		科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位
		第 1 年 次		第 2 年 次			
		第 1 セメスター	第 2 セメスター	第 3 セメスター	第 4 セメスター		
基礎科目	共通	リーダーシップコア 現代社会の経済学				各 2 単位	7 科目 14 単位 必修
	戦略	経営戦略論					
	マーケティング	マーケティング戦略論					
	人的資源管理	人的資源管理論					
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎					
	経営法務	経営法務概論					
発展科目	共通			アントレプレナーシップ とビジネスプランニング		各 2 単位	2 単位必修 2 科目 4 単位 選択必修
	戦略	ビジネスモデル戦略論		戦略と組織	知識創造戦略論		
	マーケティング	消費者行動論	ブランド戦略論	デジタル時代のマーケティング戦略 (新設)			
	人的資源管理	雇用管理	人材開発	インセンティブ・マネジメント			
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略		財務報告論			
	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務					
専門科目	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング アントレプレナーシップの実践				各 2 単位	3 科目 6 単位 選択必修
	戦略	グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略 (FL) (2025 年度休講) アジアビジネス論 イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代の経営戦略 アライアンス戦略論 (2025 年度休講) サプライチェーンマネジメント ベンチャービジネス論 中小企業論 ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論 (FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究 (ヘルスケアビジネスと政策の展望)					
	マーケティング	マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション(FL) ヘルスケアマーケティング マーケティング特別研究 (サービス・マーケティング) (2025 年度休講) マーケティング特別研究 (ニューロマーケティング) (新設) マーケティング特別研究 (BtoB マーケティング)					
	人的資源管理	キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント (2025 年度休講) 人的資源特別研究 (管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究 (日本の労働法政策)					
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学 ファイナンス特別研究 (CFO 論) (新設)					
	経営法務	グローバル経営法務 知的財産戦略と法実務 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&A と事業・組織再編 金融市場と法 経営法務特別研究「財政・税務行政とその課題」(2025 年度休講) ※1					
	特別講義	特別講義 (実践・変革マネジメント論) 特別講義 (金融行政とその課題) 特別講義 (ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える) (2025 年度休講) 特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)					
		フィールドラーニング (戦略 1) フィールドラーニング (戦略 2) フィールドラーニング (モノ・ネットワーク) (2025 年度休講) フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: 米国シリコンバレー) (新設) フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: ベトナム) (新設) フィールドラーニング (カスタマー・リレーションシップ・マネジメント) フィールドラーニング (流通・営業戦略)					
		方法論 第 1 セメスターから履修可					
		研究方法論基礎 社会調査法 ケース研究法 (2025 年度休講)					
プロジェクト研究科目			プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 II	各 4 単位	2 科目 8 単位必修	
				論文 課題研究	各 4 単位	選択科目	

46
単
位
以
上

※1 経営法務特別研究は、休講となります。

★(FL)：専門科目（新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、マーケティング・コミュニケーション）にもフィールドラーニングの要素が含まれています。

※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例：2 年次でも専門科目等は履修可能です。

※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 一部科目は 2025 年度のみ開講や 2026 年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 基礎科目の全科目 7 科目 14 単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1 科目 2 単位は、すべて必修科目です。

2025 年度入学生カリキュラム 2025 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区 分		科 目				単 位	履修方法及び 修了必要単位	
		第 1 年 次		第 2 年 次				
		第 1 セメスター	第 2 セメスター	第 3 セメスター	第 4 セメスター			
基礎科目	共通	リーダーシップコア		現代社会の経済学		各 2 単位	7 科目 14 単位 必修	
	戦略	経営戦略論						
	マーケティング	マーケティング戦略論						
	人的資源管理	人的資源管理論						
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎						
	経営法務	経営法務概論						
発展科目	共通			アントレプレナーシップと ビジネスプランニング		各 2 単位	2 科目 4 単位 選択必修	2 単位必修
	戦略	ビジネスモデル戦略論 戦略と組織 知識創造戦略論						
	マーケティング	消費者行動論	デジタル時代のマーケティング戦略 (新設)					
	人的資源管理	雇用管理	人材開発	インセンティブ・マネジメント				
	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略		財務報告論				
	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務						
専門科目	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング アントレプレナーシップの実践				各 2 単位	3 科目 6 単位 選択必修	4 6 単 位 以 上
	戦略	グローバル経営戦略論 アジアビジネス論 イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代の経営戦略 サプライチェーンマネジメント ベンチャービジネス論 中小企業論 ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論 (FL) Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究 (ヘルスケアビジネスと政策の展望)						
	マーケティング	マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション ヘルスケアマーケティング ブランド戦略論 マーケティング特別研究 (ニューロマーケティング) (新設) マーケティング特別研究 (BtoB マーケティング)						
	人的資源管理	キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 管理職の役割と部下マネジメント (新設) 人的資源特別研究 (日本の労働法政策)						
	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジネスのための金融工学 ファイナンス特別研究 (CFO 論) (新設)						
	経営法務	グローバル経営法務 知的財産戦略と法実務 対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&A と事業・組織再編 金融市場と法 経営法務特別研究 (2025 年度休講)						
	特別講義	特別講義 (実践・変革マネジメント論) 特別講義 (金融行政とその課題) 特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)						
		フィールドラーニング (戦略 1) フィールドラーニング (戦略 2)						
		フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: 米国シリコンバレー) (新設) フィールドラーニング (グローバル・イノベーション: ベトナム) (新設) フィールドラーニング (カスタマー・リレーションシップ・マネジメント)						
		フィールドラーニング (流通・営業戦略)						
方法論	第 1 セメスターから履修可 研究方法論基礎 社会調査法							
プロジェクト研究科目				プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 II	各 4 単位	2 科目 8 単位必修	
					論文・課題研究 (新設)	各 4 単位	選択科目	

★ (FL) : 専門科目 (ヘルスケア産業論) にもフィールドラーニングの要素が含まれています。

※ 経営法務特別研究は、開講予定はない為、() 内のテーマは未記入

※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例: 2 年次でも専門科目等は履修可能です。

※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

※ 一部科目は 2025 年度のみ開講や 2026 年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。

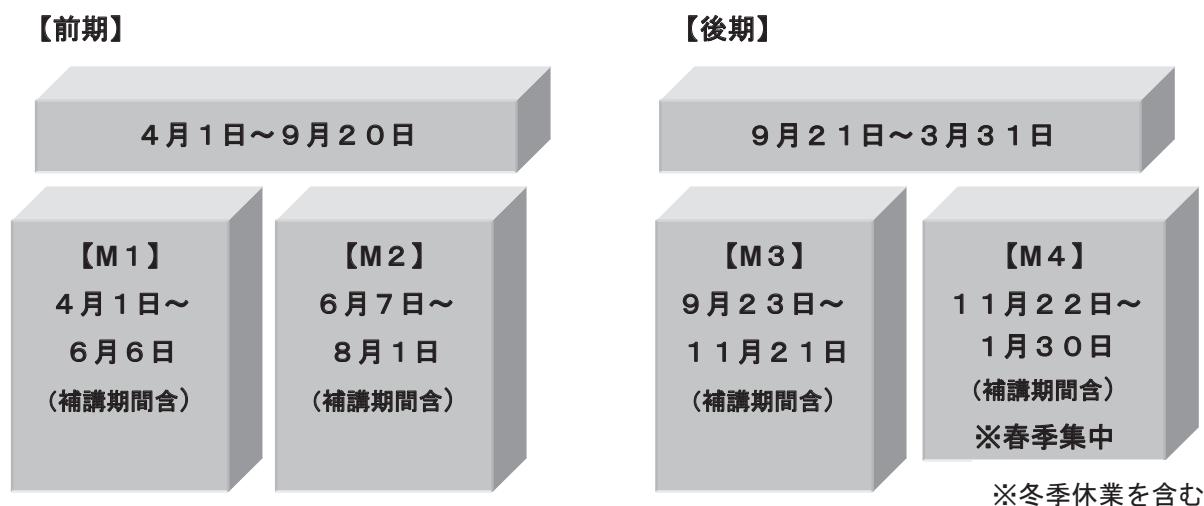
※ 基礎科目の全科目 7 科目 14 単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1 科目 2 単位は、すべて必修科目です。

授業および履修について

1. 授業開講について

授業は、平日夜間・土曜日・日曜日は1時限100分授業14回で実施され、2コマの連続開講の時間割です。授業はプロジェクト研究を除いて学期（セメスター）をそれぞれ前半・後半に分けて（ミニセメスター）開講し、約2ヶ月で完結します。

(1) 2025年度授業日程



- ①各ミニセメスター（M1～M4）毎にそれぞれ補講期間があります。
- ②上記は補講期間を含むため、重複している期間があります。
- ③前期・後期それぞれの開始前に学習指導期間があります。

(2) 授業時間

平日（火曜日～金曜日）	18:30～22:00（6～7時限）
土曜日	9:00～20:05（1～6時限）
日曜日	10:00～17:30（1～4時限）

2. 履修について

(1) 履修申請

各セメスターのはじめ（4月・9月）に、そのセメスターに履修しようとする授業科目について、指定された期日までに履修申請を行わなければなりません。履修申請はインターネット上（Cplus）から行っていただきます。詳細は、入学時に配付する「履修要項」をご覧ください。ネットワークやご自身の操作環境によって正常に処理されない場合もあるので、履修申請後、必ずログアウト・再ログインし、履修申請画面から申請結果・状況を再確認してください。意図せぬ登録がされていないか確認するため、履修申請確認期間内に Cplus の履修申請画面を、必ず紙でプリントアウトしたり、スクリーンショットとして保管したりしてください。履修申請画面の保管がない場合は、いかなる理由であっても追加や変更等の相談には一切応じられません。

もし、履修の申請について、ご自身で Cplus に登録した履修申請内容と異なるなどの疑義があるようでしたら、公式ホームページの問い合わせより、履修申請確認期間内にお申し出ください。2025年度の履修申請スケジュールは次のとおりです。

【前期】 履修申請期間： 4月 1日～ 4月 7日 (M1・M2科目登録)
M1 履修中止期間・履修申請確認期間： 4月 11日～ 4月 13日
M2 履修変更期間： 6月 7日～ 6月 13日
履修中止期間・履修申請確認期間： 6月 18日～ 6月 20日
成績発表 (予定) 8月下旬～9月上旬

※M2の科目に限り追加・変更可能

※具体的な日付は、学期末にCplusにて公表します。

【後期】 履修申請期間： 9月 23日～ 9月 28日 (M3・M4科目登録)
M3 履修中止期間・履修申請確認期間：10月 3日～10月 5日
M4/ 履修変更期間： 11月 22日～11月 28日
春季集中講義
履修中止期間・履修申請確認期間：12月 3日～12月 5日
成績発表 (予定) 3月上旬

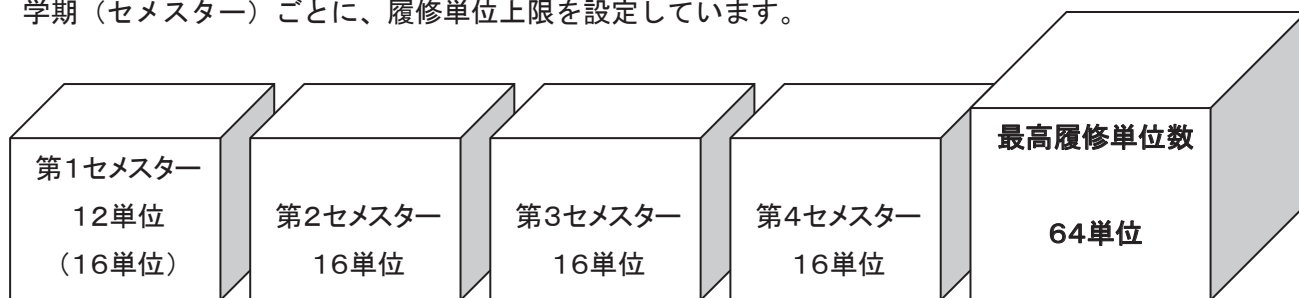
※M4/春季集中講義開講の科目に限り追加・変更可能

※具体的な日付は、学期末にCplusにて公表します。

※春季集中講義は、授業開講の特性上、授業開始以降の履修中止制度はありません。授業に出席できない場合は、不合格となります。

(2) 履修単位上限について

学期 (セメスター) ごとに、履修単位上限を設定しています。



* 第1セメスター ⇨ 4月入学生：前期 (M1、M2)、9月入学生：後期 (M3、M4)

(注) 第1セメスターでは、あくまで12単位を推奨するが、アドバイザーと相談の上、許可を得られた場合には、16単位まで履修を認める。

(3) 履修パターン例

第1セメスター：6科目＝最高履修単位12単位を2つのミニセメスターで平均的に履修する場合、一つのミニセメスターで3科目＝6単位履修することになります。基礎科目、発展科目を中心として時間割を組み立てる場合、以下のパターンが例として考えられます。

セメスター	第1セメスター		第2セメスター	
	M1/M3	M2/M4	M3/M1	M4/M2
土曜1・2限	人的資源管理論 or マーケティング戦略論	企業会計とファイナンスの基礎 or 経営法務概論	人的資源管理論 or マーケティング戦略論 (履修していない方を履修)	企業会計とファイナンスの基礎 or 経営法務概論 (履修していない方を履修)
土曜3・4限	経営戦略論	リーダーシップコア	発展科目	発展科目
平日 or 日曜日	発展科目 or 専門科目	発展科目 or 専門科目	発展科目 or 専門科目	発展科目 or 専門科目

※どちらを履修するかはM1とM2でどのような発展科目や専門科目を受講したいかによって決めてください。例えばM1でマーケティング戦略論を履修していない方はM1とM2ではマーケティング分野の発展科目や専門科目を履修することはできません。

3. プロジェクト研究について

(1) 履修について

「プロジェクト研究Ⅰ」の単位を取得しなければ、「プロジェクト研究Ⅱ」を履修することはできません。また、「プロジェクト研究Ⅰ」と「プロジェクト研究Ⅱ」の並行履修はできませんので、ご注意ください。また、複数の「プロジェクト研究Ⅰ」、「プロジェクト研究Ⅱ」を履修することはできません。

(2) 時間割

原則として、「プロジェクト研究Ⅰ」はいずれも土曜日5・6時限に開講いたしますが、所属するプロジェクト研究が決定した時点で、担当教員と時間割を調整していただきます。
「プロジェクト研究Ⅱ」の時間割についても、「プロジェクト研究Ⅰ」同様、担当教員と履修者との調整により、決定いたします。

詳細については、第2セメスター後半に配布いたします募集要項にて、担当教員およびテーマ、定員、選抜方法等をご案内いたします。基礎科目の単位取得が不十分な場合、プロジェクト研究Ⅰの履修ができませんのでご注意ください。なお、詳細な単位数などにつきましては、『講義要項』をご確認ください。

<プロジェクト研究担当者一覧>

【2025年度プロジェクト研究 授業担当教員一覧】(分野別、担当教員名50音順)

		主に2024年度4月入学生対象		主に2024年度9月入学生対象			
		プロジェクト研究Ⅰ		プロジェクト研究Ⅱ	プロジェクト研究Ⅰ		プロジェクト研究Ⅱ
		2025年度前期		2025年度後期	2025年度後期		2026年度前期
		曜日	時限	曜日・時限	曜日	時限	曜日・時限
戦略	生 稲 史 彦	土	5・6	プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と 調整の上、決定しま す。	土	5・6	プロジェクト研究Ⅱの 時間割は担当教員と 調整の上、決定しま す。
	犬 飼 知 徳	土	5・6		土	5・6	
	新 藤 晴 臣	土	5・6		—	—	
	竹 田 陽 子	土	5・6		土	5・6	
	露 木 恵 美 子	土	5・6		土	5・6	
	遠 山 亮 子	土	5・6		土	5・6	
	真 野 俊 樹	土	5・6		土	5・6	
マーケティング	中 村 博	土	5・6		—	—	
	阿 部 誠	土	5・6		土	5・6	
	金 雲 鎬	土	5・6		土	5・6	
人的資源管理	島 貫 智 行	土	5・6		土	5・6	
	高 村 静	土	5・6		土	5・6	
ファイナンス	石 崎 篤 史	土	5・6		—	—	
	宮 永 雅 好	土	5・6		土	5・6	
経営法務	杉 浦 宣 彦	土	5・6	土	5・6		
	吉 田 愛	土	5・6	—	—		

※石崎篤史、吉田愛については、特任教員のため2025年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。

※中村博、吉田愛については、2025年度末での退職のため2025年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。

※新藤晴臣は、2025年度後期研究促進期間のため、当該期間のプロジェクト研究の授業は担当しません。

◆ 注 意 ◆

プロジェクト研究Ⅰの開講日、開講時限については、原則土曜日5・6限としています。
プロジェクト研究Ⅱの時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

【2026 年度プロジェクト研究 I 授業担当教員一覧（予定）】（分野別、担当教員名 50 音順）

*応募方法および変更等については、募集時期に交付される「募集要項」を参照のこと

＜主に 2025 年度入学生対象＞

	主に 2025 年度 4 月 入学生対象	主に 2025 年度 9 月 入学生対象
科目名	プロジェクト研究 I	プロジェクト研究 I
開講期間	2026 年度前期	2026 年度後期
分野	担当教員名	
戦略	生稻 史彦	生稻 史彦
	犬飼 知徳	犬飼 知徳
	新藤 晴臣	新藤 晴臣
	竹田 陽子	竹田 陽子
	露木恵美子	露木恵美子
	遠山 亮子	遠山 亮子
	真野 俊樹	真野 俊樹
マーケティング	阿部 誠	阿部 誠
	金 雲 鎬	金 雲 鎬
人的資源管理	島貫 智行	島貫 智行
	高村 静	高村 静
ファイナンス	石崎 篤史	—
	宮永 雅好	宮永 雅好
経営法務	杉浦 宣彦	杉浦 宣彦
	新任教員（予定）	—

※石崎篤史、経営法務新任教員については、特任教員のため 2026 年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。

※2026 年度の研究促進制度取得予定者は未定です。

◆ 注 意 ◆

プロジェクト研究 I の開講日、開講時限については、原則土曜日 5・6 限としています。
プロジェクト研究 II の時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

ZOOM ミーティングルーム参加方法

(1) zoom 公式 HP [<https://zoom.us/ja/download>] へアクセスし、

アプリをダウンロード、インストールします。

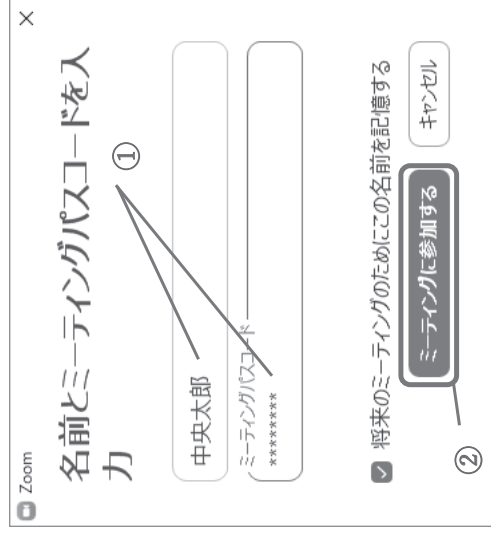


(2) アプリを起動し、「ミーティングに参加」を選択します。



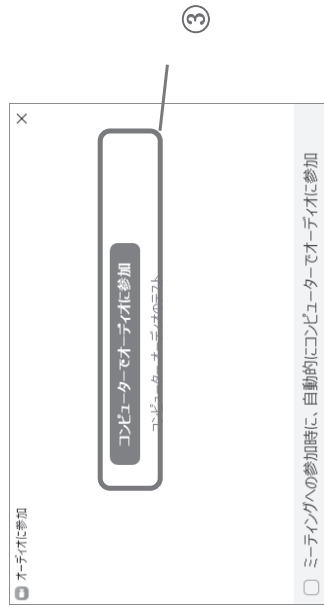
(3) 下図のような小さいウィンドウが開きます。

上部にご自身の氏名を漢字で入力した後、下部にミーティングパスコードを入力し、ミーティングに参加する をクリックしてください。



※ここで入力した氏名は、ほかの参加者へ表示されます。

(4) 下図のような小さいウィンドウが開きます。
コンピューターでオーディオに参加 をクリックしてください。



(5) 以上で会議への参加が完了し、ミーティング画面が表示されます。

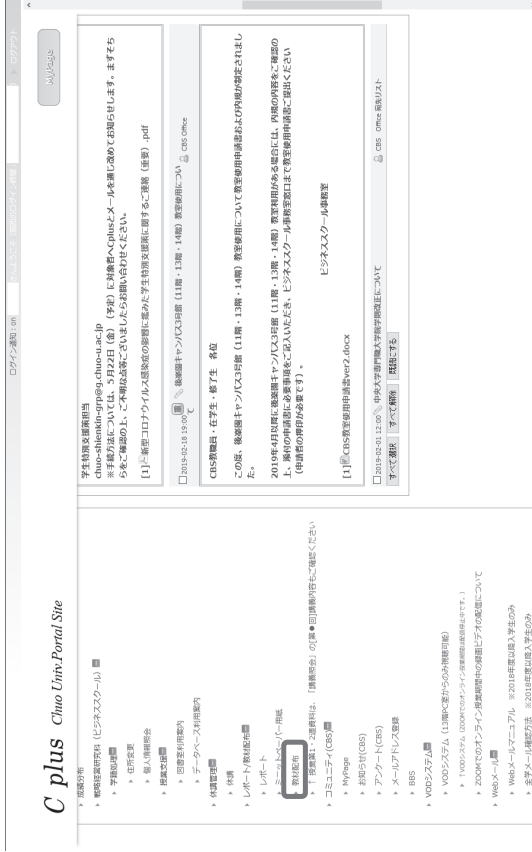
授業情報の確認方法および動画視聴に関して

● 授業情報の確認方法

(1) Cplus [<https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/>] へ

ログインします。

(2) 画面左側のメニューから**教材配布ページ**へアクセスします。



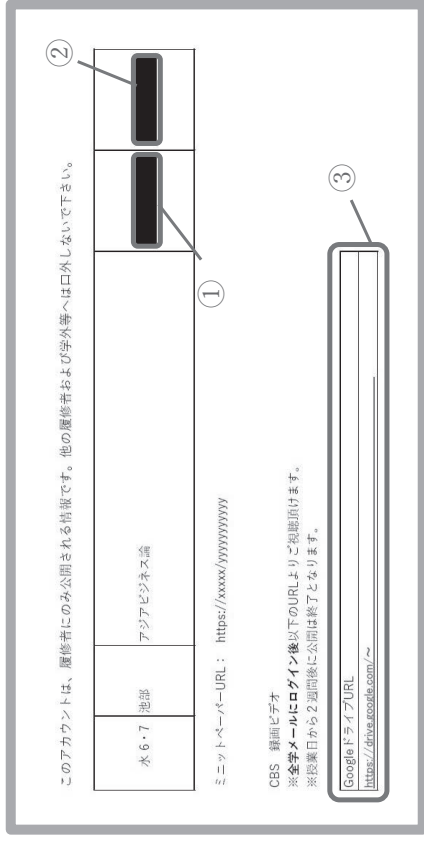
(3) 各講義の**【講義名】第2週目以降 ZOOM パスワード及び録画ビデオ URL**

といったタイトルの項目が作成されています。閲覧したい講義の該当タイトルを探し、その項目に添付されている PDF ファイルを開いてください。



※上記の画像は実際の教材配布画面とレイアウトに若干の差異が御座いますのでご注意ください。

(4) 授業情報が記載された PDF ファイルが表示されます。



① ミーティング ID

Zoom Web サイトやアプリケーション等から[ミーティングに参加する]を選択した際、このミーティング ID とミーティングパスワード(②)を入力する事で授業が実施されるミーティングルームへアクセス及び入室が出来ます。

② ミーティングパスワード

この科目の2週目以降の授業に入室する際に入力するパスワードになります。一週目の初回授業に関しては専用のミーティングパスワードが使用されます。専用パスワードが記載された Excel シートが別途配布されますので、そちらをご確認ください。

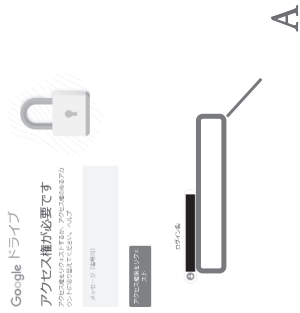
③ 過去授業動画閲覧 URL

過去に実施された授業を録画した動画フォルダの URL です。動画ファイルに記載されている日時が授業の実施日です。授業動画の公開期間は、プレ講義開始時からミニセミナー終了日(補講期間含む)の2週間後まで。春季集中講義の場合は春季集中講義期間終了日の2週間後までです。それを過ぎると閲覧が出来なくなります。ご注意ください。

閲覧には全学メール (●●●●@chuo-u.ac.jp) での Google ログインが必要です。

●動画閲覧時にアクセスが拒否される場合

過去授業の動画 URL をクリックした際に以下のような画面が出てアクセスが拒否される場合、**A** に表示されているメールアドレスを確認してください。



A に表示されているメールアドレスが個人の G メールアドレス (●●●●@gmail.com) の場合は、一度 Gmail からログアウトしてください。その後、大学から支給されている全学メール (●●●●@g.chuo-u.ac.jp) にログインし、再度動画 URL をクリックして視聴が可能かご確認ください。全学メールアドレスは次の項目をご確認ください。

A に全学メールアドレス (●●●●@g.chuo-u.ac.jp) が表示されているにも関わらずアクセスが拒否される場合は、動画の視聴期間をご確認ください。

授業動画の公開期間は、授業実施日より二週間となっておりますので、それを過ぎた動画は全学メールでログインした状態でも閲覧が出来なくなります。

全学メールでのログインが完了しており、かつ視聴期間内の動画にも関わらず視聴が出来ない場合はお手数ですがシステム管理室までご連絡ください。

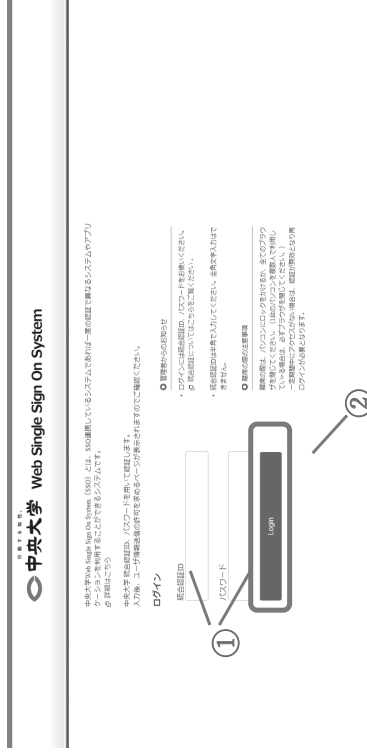
◆IT サポートデスク (12階) E-Mail cbs-system-grp@g.chuo-u.ac.jp

●全学メールログイン方法

① [<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>]へアクセスし、ページ中段下段の Login 全学メール のバナーをクリックしてください。



② ご自身の**統合認証 ID**と**パスワード**を入力してログインしてください。



遠隔講義 受講上の留意点

- ・ 初期設定でマイクはミュートになっています。話すときにはマイクをオンにしてください。
 - ・ 画面に映っていることが出席認定の要件です。カメラオンにしてください。
 - ・ 通信量負荷が大きく、常時カメラオンでの接続ができない場合は、グループワーク時においてはカメラオフを認めます。
 - ・ 講義は自動的に録画され、一定のルールにより受講生に公開されます。録画ビデオには皆さんの顔と名前が映ります。ご了承ください。仕様に、講義の前後や休憩時間中も録画されていることがあります。
 - ・ チャットに書き込む場合は「全員」向けにしてください。
- なお、チャットの書き込みと書き込みされた方のお名前は自動的に保存されますので、その点を念頭に書き込みをお願いします。

講義の録画ビデオ公開について

- ・ 授業の録画は、履修登録期間までは CBS の学生のみ、履修登録確定後からはその科目の履修生のみが視聴できます。
- ・ 講義の録画ファイルは原則、ミニセメスター終了日（補講期間含む）の2週間後に消去されます。
- ・ 次回講義までに前回の講義の録画をご確認ください。
- ・ 著作権およびプライバシー保護のため、ビデオの録画・録音・画面キャプチャーなどは固く禁じます。また、プライバシーが守られる環境下で視聴することとし、学外者と一緒に視聴することや内容を提供することも固く禁じます。
- ・ これらは皆さんが講義において自由に発言できる環境を守るためでもありますので、ご協力をお願いいたします。



中央大学ビジネススクール
MBAプログラム