

2023年度

### 授業時間割

中央大学ビジネススクール MBAプログラム



### 2023 年度

### 中央大学ビジネススクール MBA プログラム(専門職学位課程) 授業時間割 目次

2023 年度	曜日別授業実施日	• • • •	1–2
時間割掲載	事項に関するお知らせ		3
カリキュラ.	ムマップ		4
2023 年度	授業時間割		5-8
戦略経営研	究科戦略経営専攻授業科目一覧		9–11
授業および	履修について		12-14
プロジェク	卜研究担当者一覧		14-15
授業情報の確認	ングルーム参加方法 忍方法および動画視聴に関して 上の留意点・講義の録画ビデオ公開について		16-20
履修方法の詳細	明については、入学時に配付される「履修要項」を参	照してくか	<b>ごさい</b> 。
※注 2			

授業時間割および授業教室等は変更になることがあります。

### 【MBA】 2023年度 曜日別授業実施日【前期】

	月	火	水	木	金	土	B	
	20	21 春分の日	22	23	24	25 キックオフセミナー	26	
3月	27	28	29	30	31	1学習指導期間	2 入学式	
	3	4	5	6	7	8	9	前期
	10	11	12	13	14	15	16	前半
4月	17	34	3 <u>4</u> 19	3 <u>4</u> 20	34	34 22	3 <u>4</u> 23	(M1)
	24	<u>56</u> 25	<u>\$6</u>	56 27	56 28	56 29 昭和の日	<u>56</u>	` ,
	1	<u>7</u> 8	78     3 憲法記念日	⑦8 4 みどりの日	①8 5 こどもの日		7	
	8	9	10	11	12	78 13	78 14	
5月	15	9 <sub>10</sub>	9 <sub>10</sub>	9 <u>10</u> 18	910	910	9 <u>10</u> 21	
0),	22	①①② 23	①① 24	①①② 25	①① 26	①①② 27	①①② 28	
	29	<u>(3)(4)</u> 30	<u>(3)(4)</u> 31	(13)(14) 1	<u>(13)(14)</u>   2	①3①4 3 M1補講(1)(2)	①3①4 4 M1補講(1)(2)	
	5	M1補講(1)(2) 6	M1補講(1)(2) 7	M1補講(1)(2) 8	M1補講(1)(2) 9	<u>論文・課題研究</u> 10	の中間発表 11	
	12	M1補講(3)(4) 13	M1補講(3)(4) 14	M1補講(3)(4) 15	M1補講(3)(4) 16	①② 17	①② 18	
6月	19	①② 20	①② 21	①② 22	①② 23	34 24	3 <u>4</u> 25	
	26	<u>34</u> 27	<u>34</u> 28	<u>34</u> 29	34	<u>56</u>	<u>56</u>	前期
	3	<b>5</b> 6	<u>56</u>	<u>56</u>	56 7	<u>7</u> 8	<u>7</u> 8	後半
	10	<u>7</u> 8 11	<u>7</u> 8	<u>7</u> 8	<u>7</u> 8	9 <u>10</u> 15	9 <u>10</u> 16	(M2)
7月	17	9 <u>10</u> 18	9 <sub>10</sub>	910	910	11)(12) 22	①①② 23	
	24	①①① 25	①①① 26	11)12 27	①①② 28	<u>13(14)</u> 29	13(14) 30	
	31	(3)(4)	(3)(4)	(13)(14)	(13)(14)	M2補講(1)(2)	M2補講(1)(2)	
	7					5ロ頭試問リフレクション 成果発表大会	・ ホ゜スターセッション	
	夏季休業開始		9	10	11 山の日	12	13	
8月	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31	1	2	3	
0.11	4	5	6	7	8	9学習指導期間キックオフセミナー	10	
9月	11	12	13	14	15	16ラップ アップ セミナー 入学式・修了式	17	
	>火 / ○ 日   笠 20 久	L に定める休業日	「7日0日 1)子伝さ	■ 坐字歩 ロ ノァ亦耳	ラーフ	1111 1011		

※学則第20条に定める休業日「7月8日」は授業実施日に変更する。

授業実施日

祝日の授業実施日

休業日(授業の実施なし)

※4月29日~5月5日休講期間

その他の色は、記載内容を参照。

	前期前半(M1)	前期後半(M2)
履修申請期間	4月4日~	~4月9日
履修変更期間		6月10日~6月16日
履修中止期間	4月14日~4月16日	6月21日~6月23日

1

### 【MBA】 2023年度 曜日別授業実施日【後期】

	月	火	水	木	金	土	F	
	18 敬老の日	19	20 夏壬4米40 マ	21 授業開始	22	23 秋分の日	24	
9月	0.5	0.0	夏季休業終了	12	12	12	12	
	25	26	27	28	29	30		
	0	12	12	34	34	34	34	
	2	34	(3)(4)	5 (5) (6)	6 56	7 (5)6)	8 (5)6)	後其
	 9 スポーツの日	10	11	12	13	14	15	
	9 人小一人の百	56	(5)(6)	78	78	78	78	前半
	16	17	18	19	20	21	22	
10月	10	78	78	910	910	910	910	(M3)
	23	24	25	26	27	28	29	
		910	910	(1)(12)	(1)(12)	(1)(12)	(1)(12)	
	30	31	1	2	3 文化の日	4	5	
		1112	11)(12)	(13)(14)		13(14)	(13)(14)	
	6	7	8	9	10	11	12	
		13(14)	13(14)	M3補講(1)(2)		M3補講(1)(2)	M3補講(1)(2)	
	13	14	15	16	17		) 19 M3補講(3)(4)	
11月		M3補講(1)(2)		M3補講(3)(4)				
11/1	20	21	22	23 勤労感謝の日		25	26	
	0.5	M3補講(3)(4)	M3補講(3)(4)	0.0	M3補講(3)(4)		1)2)	
	27	28	29	30	1	2	3	
	4	12	1)2)	12	12	34	34	
	4	5 34	6 <u>34</u>	34	8 34	9 (56)	10 56	
	11	12	13	14	15	16	17	
	11	56	56	56	56	78	78	
12月	18	19	20	21	22	23 臨時休業	24	後其
	10	78	78	78	78	9/23振替休日	冬季休業開始	
	25	26	27	28	29	30	31	後半 (M4
	20	20	21	20	20			(111
	1 元旦	2	3	4	5	6	7	(1014
	- ,				冬季休業終了	910	910	
	9 成人の日	9	10	11	12	13	14	
		910	910	910	910	11)(12)	11112	
1月	15	16	17	18	19	20	21	
1月		1112	11)(12)	(1)(12)	(1)(12)	13(14)	(13(14)	
	22	23	24	25	26	27	28	
		13(14)	(13)(14)	(13)(14)	(13)(14)		M4補講(1)(2)	
	29	30	31	1	2	3口頭試問リフレクション		
			M4補講(1)(2)	M4補講(1)(2)	M4補講(1)(2)			
	5	6春季休業開始		8	9	10	11 建国記念日	
				集中講義(2/6/		T		
	12 振替休日	13	14	15	16	17	18	
2月			I		義(2/6~18)	I	I	
-/ •	19	20	21	22	23 天皇誕生日	24	25	
	2.2	0.5			-			
	26	27	28	29	1	2	3	
		-	0				1.0	
	4	5	6	7	8	9	10	
		1.0	1.0	1.4	15	1.0	1.7	
	11	12	13	14	15	16	17	
3月	10	10	00 # / 0 !!	0.1	00	0.0	修了式	
0),	18	19	20 春分の日	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
							春季休業終了	
	>******	1		and total and Income	1 22 664 - 2 . / >			-

※修了式は3月下旬実施予定です。詳細決定次第公式Webサイト等でお知らせします。

7		です。詳細決定次第公式Webt	アイト等でお知らせします。
		後期前半(M3)	後期後半(M4)·春季集中講義
	履修申請期間	9月21日~	~9月27日
	履修変更期間		11月25日~12月1日
	履修中止期間	10月2日~10月4日	12月6日~12月8日

### 時間割掲載事項に関するお知らせ

<u>議義担当者・職義時間・教室は変更になる可能性があります。</u>また、カリキュラム変更などの理由によって、 講義名称、内容が変更となる場合があり、変更になった場合は、随時 C plus・掲示等にて周知します。 C plusのお知らせに十分注意してください。

	設置科目群	年次	単位	2023年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2022年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2021年度生カリキュラム		設置科目群	年次	単位	2020年度生カリキュラム
新設	基礎科目(ファイナンス)	1.2	2	企業会計とファイナンスの基礎	<b>—</b>	基礎科目(ファイナンス)	1.2	2	企業会計とファイナンスの基礎	Ţ				履修できません	<b>←</b>				履修できません
科目	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	人的資源特別研究(管理職の役 と部下マネジメント)	←	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	人的資源特別研究(管理職の役 と部下マネジメント)	1	専門選択(人的資源管理)	1.2	2	人的資源特別研究(管理職の役 と部下マネジメント)	←				履修できません
	基礎科目(人的)	1.2	2	人的資源管理論	←	基礎科目(人的)	1.2	2	人的資源管理論	1	専門基礎(人的)	1•2	2	人的資源管理	<b>←</b>	専門基礎(人的)	1-2	2	人的資源管理
	専門科目(戦略)	1.2	2	ベンチャービジネス論	←	専門科目(戦略)	1.2	2	ベンチャービジネス論	Ţ	専門選択(戦略)	1.2	2	アントレプレナーシップとベンチャー ビジネス	<b>←</b>	専門選択(戦略)	1•2	2	アントレプレナーシップとベンチャー ビジネス
	専門科目(経営法務)	1.2	2	知的財産戦略と法実務	<b>←</b>	専門科目(経営法務)	1.2	2	知的財産戦略と法実務	Ţ	専門選択(経営法務)	1.2	2	知的財産戦略と法実務(経済法 との交錯)	<b>—</b>	専門選択(経営法務)	1•2	2	知的財産戦略と法実務(経済法 との交錯)
名	基礎科目(戦略)	1.2	2	経営戦略論	<b>←</b>	基礎科目(戦略)	1.2	2	経営戦略論	<b>↓</b>	専門基礎(戦略)	1.2	2	経営戦略論基礎	<b>←</b>	専門基礎(戦略)	1.2	2	経営戦略論基礎
称変更	専門科目(共通)	1.2	2	デザインシンキング	<b>←</b>	専門科目(共通)	1.2	2	デザインシンキング	Ţ	専門選択(共通)	1.2	2	デザインシンキング	<b>—</b>	専門選択(共通)	1-2	2	ロジカルシンキング・デザインシ ンキング
科目	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	日本企業の人材マネジメント	←	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	日本企業の人材マネジメント	1	専門選択(人的資源管理)	1.2	2	日本企業の人材マネジメント	<b>←</b>	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究('日本企業の人 材マネジメント)
	専門科目(戦略)	1.2	2	デジタル変革時代の経営戦略	<b>←</b>	専門科目(戦略)	1.2	2	デジタル変革時代のサービス戦略	<b>↓</b>	専門選択(戦略)	1.2	2	デジタル変革時代のサービス戦略	<b>←</b>	専門選択(戦略)	1-2	2	デジタル変革時代のサービス戦略
	専門科目(戦略)	1.2	2	サブライチェーンマネジメント	←	専門科目(戦略)	1.2	2	ロジスティックス戦略論	1	専門選択(戦略)	1.2	2	ロジスティックス戦略論	←	専門選択(戦略)	1•2	2	ロジスティックス戦略論
	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	人材サービス業論	←	専門科目(人的資源管理)	1.2	2	人材サービス業論	<b>↓</b>	専門選択(人的資源管理)	1.2	2	人材サービス業論	←	専門選択(人的資源管理)	1-2	2	業種別人的資源管理
授業科	発展科目(ファイナンス)	1.2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	<b>←</b>	発展科目(ファイナンス)	1.2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	↓	専門基礎(ファイナンス)	1.2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略	←	専門基礎(ファイナンス)	1•2	2	コーポレートファイナンスと企業戦略
目区分変	専門科目(ファイナンス)	1.2	2	インベストメントと企業リスク管理	<b>—</b>	専門科目(ファイナンス)	1.2	2	インベストメントと企業リスク管理	Ţ	専門コア(ファイナンス)	1•2	2	インベストメントと企業リスク管理	<b></b>	専門コア(ファイナンス)	1•2	2	インベストメントと企業リスク管理
更科目	専門科目(経営法務)	1.2	2	グローバル経営法務	<b>—</b>	専門科目(経営法務)	1.2	2	グローバル経営法務	1	専門コア(経営法務)	1•2	2	グローバル経営法務	←	専門コア(経営法務)	1•2	2	グローバル経営法務
科目	専門科目(戦略)	1.2	2	戦略特別研究(ヘルスケアビジネス と政策の展望)	<b>←</b>	専門科目(ファイナンス)	1.2	2	ファイナンス特別研究(ヘルスケア産 業における企業・財務分析)	1	選択科目(特別講義)	1•2	2	特別講義(ヘルスケア産業における 企業・財務分析)	<b>—</b>	選択科目(特別講義)	1-2	2	特別講義(医療サービスビジネス)
区分変更	発展科目(共通)	1.2	2	アントレブレナーシップとビジネスブランニング	<b>←</b>	発展科目(共通)	1.2	2	アントレブレナーシップとビジネスブランニング	1	専門選択(共通)	1.2	2	ビジネスブランニング	<b>←</b>	専門選択(共通)	1-2	2	ビジネスプランニング
科目・タ	基礎科目(共通)	1.2	2	現代社会の経済学	<b>←</b>	基礎科目(共通)	1.2	2	現代社会の経済学	1	専門コア(共通)	1.2	2	ビジネスエコノミクス	<b>←</b>	専門コア(共通)	1-2	2	ビジネスエコノミクス
名称変更	専門科目(共通)	1.2	2	アントレプレナーシップの実践	←	専門科目(ファイナンス)	1.2	2	ベンチャーファイナンス	Ţ	専門選択(ファイナンス)	1•2	2	ベンチャーファイナンス	<b>←</b>	専門選択(ファイナンス)	1•2	2	ベンチャーファイナンス
科目	専門科目(特別講義)	1•2	2	フィールドラーニング (カスタマー・リ レーションシップ・マネジメント)	Ţ	専門科目(マーケティング)	1.2	2	カスタマー・リレーションシップ・マ ネジメント	↓	専門選択(マーケティング)	1•2	2	カスタマー・リレーションシップ・マ ネジメント	1	専門選択(マーケティング)	1-2	2	カスタマー・リレーションシップ・マ ネジメント
				履修できません		発展科目(戦略)	1.2	2	ICTガバナンスと企業戦略	↓	専門コア(戦略)	1.2	2	ICTガバナンスと企業戦略	1	専門コア(戦略)	1•2	2	ICTガパナンスと企業戦略
				履修できません		専門科目(戦略)	1.2	2	プログラムマネジメント	Ţ	専門選択(戦略)	1.2	2	プログラムマネジメント	<b></b>	専門選択(戦略)	1•2	2	プログラムマネジメント
				履修できません		専門科目(戦略)	1.2	2	戦略とゲーム理論	<b>↓</b>	専門選択(戦略)	1.2	2	戦略とゲーム理論	<b>—</b>	専門選択(戦略)	1-2	2	戦略とゲーム理論
				履修できません		専門科目(マーケティング)	1.2	2	新製品マーケティング	Ţ	専門選択(マーケティング)	1•2	2	新製品マーケティング	<b>←</b>	専門選択(マーケティング)	1•2	2	新製品マーケティング
				履修できません		専門科目(人的)	1.2	2	人材サービス業論	1	専門選択(人的)	1.2	2	人材サービス業論	<b>←</b>	専門選択(人的)	1-2	2	人材サービス業論
				履修できません					履修できません		入門科目	1•2	2	経済学入門	<b>←</b>	入門科目	1-2	2	経済学入門
				履修できません					履修できません		入門科目	1.2	2	経営学入門	<b>←</b>	入門科目	1-2	2	経営学入門
廃止				履修できません					履修できません		入門科目	1.2	2	現代法学入門	<b>↓</b>	入門科目	1•2	2	現代法学入門
科目				履修できません					履修できません		入門科目	1.2	2	企業会計入門	<b>←</b>	入門科目	1•2	2	企業会計入門
				履修できません					履修できません		専門選択(戦略)	1•2	2	異文化理解とその実践	<b>←</b>	専門選択(戦略)	1-2	2	異文化理解とその実践
				履修できません					履修できません		専門選択(特別講義)	1•2	2	フィールドラーニング(ビジネスエコシ ステム)	_	専門選択(特別講義)	1•2	2	フィールドラーニング (ビジネスエコシ ステム)
				履修できません					履修できません		専門選択(特別講義)	1.2	2	フィールドラーニング(ブランド構築)	<u></u>	専門選択(特別講義)	1-2	2	フィールドラーニング(ブランド構築)
				履修できません					履修できません					履修できません		専門選択(人的資源管理)	1-2	2	人的資源特別研究(実践非正規社 員マネジメント)
				履修できません					履修できません					履修できません		専門選択(ファイナンス)	1-2	2	ファイナンス統計
				履修できません					履修できません					履修できません		専門選択(方法論)	1-2	2	経営学のための統計分析
				履修できません					履修できません					履修できません		専門コア(ファイナンス)	1-2	2	財務諸表分析と企業評価
	専門科目(戦略)	1•2	2	新興国ビジネス戦略	<b>←</b>	専門科目(戦略)	1.2	2	新興国ビジネス戦略	<b>↓</b>	専門選択(戦略)	1.2	2	新興国ビジネス戦略	<b>←</b>	専門選択(戦略)	1-2	2	新興国ビジネス戦略
休講	専門科目(特別講義)	1.2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュ リティとガバナンスを考える)	←	専門科目(特別講義)	1.2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュ リティとガバナンスを考える)	<b>↓</b>	専門選択(特別講義)	1•2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュ リティとガバナンスを考える)	<b>←</b>	専門選択(特別講義)	1•2	2	特別講義(ネットワーク時代のセキュ リティとガバナンスを考える)
科目	専門科目(特別講義)	1.2	2	フィールドラーニング (モンコ`ルフィールト' ワーク	<b>←</b>	専門科目(特別講義)	1.2	2	フィールドラーニング (モンコ'ルフィールト' ワーク	1	専門選択(特別講義)	1.2	2	フィールドラーニング (モンコ'ルフィールト' ワーク	<b>—</b>	専門選択(特別講義)	1•2	2	フィールドラーニング (モンゴルフィールド ワーク
	専門科目(方法論)	1.2	2	ビジネスデータ分析	←	専門科目(方法論)	1.2	2	ビジネスデータ分析	<b>+</b>	専門選択(方法論)	1.2	2	ビジネスデータ分析	<b>←</b>	専門選択(方法論)	1•2	2	ビジネスデータ分析

カリキュラムマップとは、ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)に基づき、各科目が、修了までに身につけるべき能力のどの項目と関連するのか、学習成果の達成にどの授業科目が寄与するかを示したものです。

			は、アイフロマ・ボリシー(字位授与の方針)に基つき、各科目が、修了までに参										
						<b>○</b> 最	も強く関連、○強	く関連、△やや関	連				
<b>ナン</b> バ・リング・	区分	区分	科目名	決力:市場や事業 や産業において本 質を的確に捉えた	俯瞰的かつ長期的	人や組織や市場を 観察し、現状を適		目的遂行のために ヒト・モノ・カ ネ・情報・知識と	ング力:新たな価 値を生み出すため に、新たな繋がり を作り出すことが	ンス力:企業家と して高い倫理性を 備えた経営を実践			
BS-MN5-1001	基礎科目	共通	リーダーシップコア	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-1002 BS-MN5-1101	基礎科目	共通	現代社会の経済学/ビジネスエコノミクス	0	0	0	^	0	^	^			
BS-MN5-1101 BS-MN5-1201	基礎科目	戦略マーケティング	経営戦略論基礎/経営戦略論 マーケティング戦略論	0	0	0	0	0	Δ	Δ			
BS-MN5-1301	基礎科目	人的資源管理	人的資源管理/人的資源管理論	0	0	0	0	0		0			
BS-MN5-1401 BS-MN5-1501	基礎科目	ファイナンス 経営法務	企業会計とファイナンスの基礎 経営法務概論	0	0	0	Δ	0		0			
BS-MN5-2001	発展科目	共通	経営点分帳網 ビジネスプランニング/アントレプレナーシップとビジネスプランニング	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-2111	発展科目	戦略	ビジネスモデル戦略論	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-2112 BS-MN5-2113	発展科目 発展科目	戦略	知識創造戦略論	0	0	0	0	0	0	Δ			
BS-MN5-2114	発展科目	戦略	ICTガバナンスと企業戦略	Ö	0	0		9	■	0			
BS-MN5-2211	発展科目		消費者行動論	0	0	0	0						
BS-MN5-2212 BS-MN5-2213	発展科目 発展科目		ブランド戦略論 流通・営業戦略	0	0	0		0	0				
BS-MN5-2311	発展科目	人的資源管理	雇用管理	0	0	0	Δ	0		0			
BS-MN5-2312	発展科目	人的資源管理	人材開発	0	0	0	0	0		0			
BS-MN5-2313 BS-MN5-2411	発展科目 発展科目	人的資源管理 ファイナンス	インセンティブ・マネジメント コーポレートファイナンスと企業戦略	0	0	0	Φ	0		Ο Δ			
BS-MN5-2412	発展科目	ファイナンス	財務報告論	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-2511	発展科目	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務	0		0				0			
BS-MN5-2512 BS-MN5-3051	発展科目 専門科目	経営法務 共通	金融市場と法企業の社会的責任	0		Δ				0			
BS-MN5-3052	専門科目	共通	デザインシンキング	0	0	0			0	0			
BS-MN5-3053	専門科目	共通	ビジネス・コミュニケーション				0	0	0				
BS-MN5-3054 BS-MN5-3055	専門科目 専門科目	共通	チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術			0	0	0	0				
BS-MN5-3056	専門科目	共通	コーチング				0	0	0				
BS-MN5-3057	専門科目	共通	ベンチャーファイナンス/アントレプレナーシップの実践	0	0	0	0	0	0	Δ			
BS-MN5-3151 BS-MN5-3152	専門科目	戦略	グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略	0	0	0	0	0	0	Δ			
BS-MN5-3152	専門科目	戦略	利 映画 こンイ へ 取 性 アジアビジネス論	0	0	0	0		U	Δ			
BS-MN5-3154	専門科目	戦略	イノベーションの実践	0		0	0	0	0	0			
BS-MN5-3155 BS-MN5-3156	専門科目	戦略	技術開発マネジメント論 デジタル変革時代のサービス戦略/デジタル変革時代の経営戦略	0	0	0	0	0					
BS-MN5-3157	専門科目	戦略 戦略	アライアンス戦略論	0		0		0	0	Δ			
BS-MN5-3158	専門科目	戦略	ロジスティクス戦略論/サプライチェーンマネジメント	0	0	0							
BS-MN5-3159 BS-MN5-3160	専門科目 専門科目	戦略 戦略	アントレプレナーシップとベンチャービジネス/ベンチャービジネス論 中小企業論	0	0	0	0	0	0	Ο Δ			
BS-MN5-3161	専門科目	戦略	ールスケアビジネス入門	0	0	0	0	0	0	Δ			
BS-MN5-3162	専門科目	戦略	高齢社会ビジネス	0	0	0	0	0	0				
BS-MN5-3163 BS-MN5-3164	専門科目 専門科目	戦略 戦略	ヘルスケア産業論 Strategic Management and Global Leadership	0	0	0	0	0	© △	Δ			
BS-MN5-3165	専門科目	戦略	特別講義(ヘルスケア産業における企業・財務分析)/ファイナンス特別研究(ヘルスケア産業に	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3251	専門科目		おける企業・財務分析)/戦略特別研究(ヘルスケアビジネスと政策の展望)	0	0	0	0	0	■	0			
BS-MN5-3252	専門科目		マーケティング・リサーチマーケティング・コミュニケーション	0	0	0		0					
BS-MN5-3253	専門科目		ヘルスケアマーケティング	0	0	0				0			
BS-MN5-3254 BS-MN5-3255	専門科目 専門科目		マーケティング特別研究 (サービスマーケティング) マーケティング特別研究 (B t o B マーケティング)	0	0	0							
BS-MN5-3351	専門科目		人材サービス業論	0	0	0	0	0		0			
BS-MN5-3352	専門科目		キャリア管理論	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3353 BS-MN5-3354	専門科目 専門科目		ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジメント	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3355	専門科目	人的資源管理	人的資源管理特別研究(管理職の役割と部下マネジメント)	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3356	専門科目	人的資源管理	人的資源特別研究(日本の労働法政策)	0	0	0	^			0			
BS-MN5-3451 BS-MN5-3452	専門科目 専門科目	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略	0	0	0	Δ	0		Δ			
BS-MN5-3453	専門科目	ファイナンス	ビジネスのための金融工学	0	0	0	Δ	0		Δ			
BS-MN5-3551	専門科目	経営法務	グローバル経営法務	0		0				0			
BS-MN5-3552 BS-MN5-3553	専門科目 専門科目	経営法務経営法務	租税戦略・事業再生と法務 知的財産戦略と法実務(経済法との交錯)/知的財産戦略と法実務	0		0	Δ			0			
BS-MN5-3554	専門科目	経営法務	対行政のビジネス法務	0		0				0			
BS-MN5-3555 BS-MN5-3556	専門科目	経営法務	労働関連法務 MRAと契約・デューデリジュンフ	0		0				0			
BS-MN5-3556 BS-MN5-3557	専門科目 専門科目	経営法務経営法務	M&Aと契約・デューデリジェンス 経営法務特別研究(財務行政とその課題)	0		0				0			
BS-MN5-3651	専門科目	特別講義	特別講義(実践・変革マネジメント論)	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3652 BS-MN5-3653	専門科目 専門科目	特別講義特別講義	特別講義(金融行政とその課題) 特別講義(ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える)	0		0				O			
BS-MN5-3654	専門科目	特別講義	特別講義 (ヘルスケア制度・行政論)	0	Δ	0				Δ			
BS-MN5-3655	専門科目	特別講義	フィールドラーニング(戦略1)	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-3656 BS-MN5-3657	専門科目 専門科目	特別講義 特別講義	フィールドラーニング (戦略 2) フィールドラーニング (モンゴルフィールドワーク)	0	0	0	0	0	0	0			
			カスタマー・リレーションシップ・マネジメント/フィールドラーニング(カスタ	0		0	₩	9		0			
BS-MN5-3658	専門科目	特別講義	マー・リレーションシップ・マネジメント)  研密方法除其跡		0				0				
BS-MN5-3751 BS-MN5-3752	専門科目 専門科目	方法論	研究方法論基礎社会調査法	0		0							
BS-MN5-3753	専門科目	方法論	ケース研究法	0		0							
		方法論	ビジネス・データ分析	0	1	0							
BS-MN5-3754	専門科目			_	A	A		_	A				
BS-MN5-3754 BS-MN5-4801 BS-MN5-4811		プロジェクト研究	プロジェクト研究Ⅰ	0	0	0	0	0	0	0			
BS-MN5-4801	プロジェクト研究 プロジェクト研究 プロジェクト研究	プロジェクト研究	ブロジェクト研究 I ブロジェクト研究 I 論文							_			

2023年度 前期·前半(M1) 授業時間割

Н	科目名	専門選択/専門科目(戦略) <b>アライアンス戦略論</b>	専門コア/発展科目 (ファイナンス) (ス) (対発報告報	專門遊択/專門科目(人的資源 管理) <b>キャリア管理論</b>		専門選択(共通)/専門科目(共通) 面) ロジカルシンキング・デザインシ ンキング/デザインシンキング			〈朱譜於目〉	専門選択/専門科目(戦略) <b>新興国ビジネス戦略</b>	専門選択/専門科目(方法論) ビジネス・データ分析	専門波科/専門科目(特別講義) 特別講義(ネットワーク時代のセ キュリティとガバナンスを考える)	専門選択/専門各目(特別課業) フィールドラーニング(モンゴル フィールドワーク)
	塞 相当	安田	#	<b></b>		世							
E	教		10:00 ~ 11:40	, 7 25 25			14:05 ~ 15:45	15:50  17:30					
間和一切和				2 11:45			က နှင့်ရှိ	· 4. , ii , ii .					
#	2	71			(象)	大 (で 計。				だ な な な く に た た た た た た し た う に う た う に う た う に う た う に う に う た う に う た う に う に			
+1	科目名		専門基礎/基礎科目(人的資源 管理) <b>人的資源管理/人的資源管理論</b>	専門 選択 (戦略)/ 発展 科目 (共通) ビジネスプランニング/アントレゴレ ナーシップとビジネスプランニング ※ラスタリについては、事前の抽選請 採に基ク含み目で指定されたタラスの登 総を行います。		専門基礎/基礎科目(戦略) <b>経営戦略論基礎/経営戦略</b> ※タア会分けこのでは、新人生ガイ ダンス時に説明があり、自当教員の相 示により事務室で登録を行います。	専門基礎/基礎科目(戦略) <b>経営戦略協基礎/程堂戦略協</b> ※グラス分けについては、新入生ガイ ダンス時に説明があり、自動製農の料 示により事務室で整験を行います。	専門コア/発展科目(人的資源管理) 理) <b>人材調発</b>	專門選択/專門科目(方法論) <b>社会調査法</b>	プロジェクト研究科目 <b>プロジェクト研究 I</b> ※プロジェクト研究 IIについては 担当教員に開講時間割を確認く だとい。			
	教室 担当	中村		新藤	松	---------------------------------------	生稲	高村	大 国				
批批			9:00 ~ 10:40	10:45 ~ 12:25			13:05 ~ 14:45	14:50 ~ 16:30			16:40 ~ 18:20	18:25 ~ 20:05	
問和				. 2			က •				2		
金	科目名	発! / ケ! 井中	いっている。	の併用)教室につ						専門選択/専門科目(戦略) グローバル <b>経営戦略論</b>	専門選択/専門科目(ファイナンス/設督) 特別職員(選挙・ビアジネスペルスタア 重要における金集・課券が)ファイナンス等 割研覧(ベルスケア産業における金集・財務分 前)運輸機関係(ヘルスケアビジネスと 着の要割	專門選択/專門科目(戦略/共 通) <b>企業の社会的責任</b>	
	和	<del> </del>	K K							大箇	漢辺	本橋	
	教室	<u> </u>	ゴード ブージ	恒   衣						* <del>*</del>	オンライン	オンテ	
+	科目名	日本報報		インライン授業と	あります。					専門選択/専門科目(人的資源 管理) 人的資源特別研究(日本の労働 法政策)	専門選択/専門科目 (マーケティング) マン) マーケティング特別研究 (サービス・マーケティング	専門 選択、専門科目 (戦略) ロジスティクス戦略論/サプライ チェーンマネジメント	
	短当	対象		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	合が					經	戸谷	柳藤	
	教室		5 株 可	3.5	%					ギャン	オンライン	オンライン	
大	科目名	アインによる「遠隔の参唱にかけん。	みをしていた。	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	//ceb.。 :は、教室を変更す					専門コア/発展科目 (マーケティング) プ <b>ランド戦略論</b>	専門選択/専門科目(戦略) <b>技術開発マネジバント論</b>		
	和当		<b>※業を</b>	/ 劉	786					大面	生稲		
	教室		る。	素が	で ( () () () () () () () () () () () () (					* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	グケ		
火	科目名		1番1 1番1の数にコートン・スングを同じのこのに対して、国政ス米・10~10、スメルットのアン。 Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について Colusic掲載の接続マニュアルや名譜纂ごとのミーテインが番号(アクセスコード)とミーチィングパスワードを確認し	日開講の対面授賞に発送者の対面を	いては、梅尔侬寺で教主毎守を推路してくごさい。 今後、通常の教室で講義を実施する際には、教室を変更する場合があります。					専門コア/発展科目(戦略) <b>戦略と組織</b>	専門選択/専門科目(戦略) ヘルスケアビジネス入門		
	無財		オンに関係が		南岸の					大飼	真		
	教室	日 数 口	ı ') Wc	される。日間	19.0%					¥.5	¥.7		
担			i šē	<b>以</b> 型	<b>₹</b>						18:30 ~ 20:10	20:20	
問報	A A A A										9	2	

# 2023年度 前期·後半(M2) 授業時間割

ш	教室 担当 科目名	専門コア/基礎科目(戦略) 竹田 ビジネスエコノミクス/現代社会 の経済学	<ul><li>校計 専門コブ/発展科目(経営法務)</li><li>森谷・コンプライアンス・内部練働と法</li><li>(均)</li><li>実務</li></ul>			専門選択/専門科目(ファイナン 第川 ス) ピジネスのための金融工学	専門選択/専門科目(戦略) 真野 連社会ピジネス			◇ 大 端 本 □ □ □	専門遜択/専門各目(戦略) <b>新興国ビジネス戦略</b>	専門選択/専門科目(方法論) ビジネス・データ分析	専門遊択/専門各目(特別講義) 特別講義(ネットワーク時代のセ キュリティとガバナンスを考える)	専門議長/専門祭目(参別課業) フィーパ・フーニング(モンゴ) フィーパ・ワーニング(モンゴ)
田出	_		10:00 ~ 11:40	/ 11:45 ~ 13:25			14.05	15:45 / 15:50	17:30					
担				• 2				ယ • 4₁	<u>-                                      </u>					
+1	科目名	基礎科目(ファイナンス) ・企業会計とファイナンスの基礎 (2002年度以降入学生のみ履修 可能)	専門基礎/基礎科目(経営法務) <b>経営法務保証</b>	専門コア/発展科目 (人的資源管 ・理) <b>雇用管理</b>	専門選択(職略)/発服科目(共 通) ビッスオプラン・グイントプイ ビッスオプラン・グイントプイ デックスカバミン・ベは、単節の抽道語 黒に基合会自で指定されたファスの登 繋が行います。	専門基礎/基礎科目(共通) リーダーシップコア ※担当教員の指示により事務室 で登録を行います。	- 専門コア/発展科目(マーケティング) ング) <b>済通・営業機略</b>	専門基礎/発展科目(ファイナンス) コーポレートファイナンスと 企業職略	専門コア/発展科目(戦略) ビジネスモデル戦略論	専門 3 研究 7	プロジェクト研究科目 プロジェクト研究 I ※プロジェクト研究 IIについては 地当教員に開業時間割を確認く ださい。			
	教室 担当	石	を を を を を を を を を を を を を を	高村	新藤	解	(事)	面永	竹田	청				
田出			9:00 ~ 10:40	/ 10:45  12:25			19.05	14:45 / 14:50	16:30			16:40 ~ 18:20	18:25 20:05	
即和				. 2				ස • 4₁				<u> </u>		
倒	科目名		ことが確認し	受業と対面授業の併用)教室につ							専門コア/発展科目(人的資源管理) 理) インセンティブ・マネジメント	専門遊れ/専門科目(戦略) アントレブレナーシップとペン テャービジネス/ベンチャービジ ネス齢	専門選択/専門科目(特別講義) 特別講義(ヘルスケア制度・行 変胎)	
	相当	1 部	人 人	業の							电	権	田 名 を	
	教室	<del> </del>   <del> </del>	Ş	之 同 沈							* 5	* -	マンド	
<del>K</del>	科目名		#!≾!☆☆☆! # 1.3 セスコード)とミーテ	オンライン被業と対	あります。						専門コブ/発展科目(戦略) <b>知識創造機略論</b>	専門選択/専門科目(マーケテ・ ング) マーケティング特別研究(BtoB マーケティング)	専門選択/専門科目(経営法務) <b>租税職略・事業再生と法務</b>	
	相当	神の	(7)	※	φ. Ψ.						型搬	ラ 庭山	世 (優) 本	
	教室		· 海 · ·	交	最 —						(数) イント イント	原 10 オンラ 0 イン	が イン イン	
¥	科目名	-   -   -   -   -   -   -   -   -   -	ー・エー Tre Tre Xの数に 1、イン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	構織期間のハイブ	いては、梅尔侬寺で叙至番号を催認してください。 今後、通常の教室で講義を実施する際には、教室を変更する場合があります。 							専門選択/専門科目(人的資源 管理) (人的資源特別研究(日本企業の 人材で本ジメント)/日本企業の 人材で本ジメント	車門コア/車門科目(経営法務)   <b>グローバル経営法務</b>	
	教室 担当		等業		886788						三	オンラ海老原イン	/ラ   計田   (愛)	
	教	<b>芸女</b>	調品が	<b>業</b> ひ	条件								インナ	
犬	科目名		F 1 19数パコ・ ライン)による「追 の接続マニュアル	日開講の対面授	<b>松等で教至番号</b> 教室で講義を実						専門コア/発展科目(マーケティング)   アクカ   <b>消費者行動動</b>	専門コア/専門科目(ファイナンス) インペストメントと企業リスク管理	専門選択/専門科目(方法論)   <b>ケース研究法</b>	
	室相当		大器に大調		掲載 下の						が、大松	クト見	ラ大飼	
H	教室	日 理 例 例 日	om (;	イボス	て後 ほ。、 「温						¥.	18:30 オンライン	20:20 	
和田和		<u>₿</u> +	1 28	Ť.	<b>5</b> ∜r								`ä 'ä	

2023年度 後期·前半(M3) 授業時間割

Н	担当科目名	藤木 専門連択/専門科目(共通) 大野 チームビルディングとリーダー (※) かプ				専門科目 (マーケティング) / 特別 購養 (フィールドラーニング) カスタマーリーションシップ・マキジメ トンフィールドラーニング (AXタマー・リ レーションシップ・マキジメント)				専門選択/専門科目(戦略) <b>新興国ビジネス戦略</b>	専門選択/専門科目(方法論) ビジネス・データ分析	専門派長/専門科目(特別課義) 特別講義(ネットワーク時代のセ キュリティとガバナンえを考える)	専門選択/専門科目(特別課業) フィールドラーニング(モンゴル フィールドワーク)
	教室			10 10			10 10	2 2					
盟 報	_		11:40	11:45 13:25			14:05 ~ 15:45	15:50 17:30					
推	2			• 0			<u>,                                    </u>	4	I	#5.7	Ī		
+1	4 科目名		専門基礎/基礎科目(人的資源管理) 理) <b>人的資源管理/人的資源管理協</b>	専門 職長 (製品) / 発展 科目 (共通) ビジネスランニング / アントレブ サージップとビジネスランニング ※シラングけについては、事前の抽選結 ※シラングけについては、事前の抽選結 素に扱っ含を目で情報された・シアの登 験を行います。		専門基礎/基礎科目(戦略) 4 <b>経営戦略論基礎/経営戦略論</b>	専門コア/発展科目(マーケティン / グ) <b>ブランド戦略</b>	専門コブ/発展科目(戦略) <b>整略と組織</b>	専門コア/発展科目(ファイナン ス) <b>財務報告節</b>	プロジェクト研究科目 プロジェクト研究 I ※プロジェクト研究 II 、			
	相	核下	呵	奉		크 <u>網</u>	大西	解	格				
	教室			بو بو م			ച	00 0			9.0	5 55 50	
推			9:00	/ 10:45 2 12:25			13:05	14:50 ~ 16:30			16:40 	18:25 ~ 20:05	
推	2		1	• 8			ი •	4			വ	9	
令	担当科目名	平日夜間(火曜日~金曜日)はオンラインによる「遠隔授業科目」、 土曜日・日曜日は駿河台キャンパスの教場における対面での「面接授業科目」として実施いたします。	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	授業と対面授業の併用)教室につ						専門コア/発展科目(人的資源管 高村 理) <b>人村開発</b>	杉浦 専門コア/発展科目(経営法務)	奏場 専門選択/専門科目(共通) ビジネス・コミュニケーション	
	教室	۲	7	恒友						ググ	¥ 5	ゲンナ	
*	科目名	4目」 7「面接授業科目」		戦(オンライン授業と)	<b><b><b>《あります。</b></b></b>					専門選択/専門科目(特別講義) ・特別職義(実践・変革マネジムン ト節)	専門選択/専門科目(戦略) デジタル資本時代のサービス観 略/デジタル資本時代の経営観 略	専門遊択/専門科目(経営法務) <b>経営法務特別研究(財務行政と</b> ・その課題)	
	相当	業の		放	幅					松江	- 在 相	を	
	教室	<b>原</b> 校	海	<u> </u>	<del>1</del> 24					* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	¥ 1,7	ジナ	
¥	科目名	ラインによる「遠」 、の教場における	科目」についた にどのミーティング	講義期間のハイブ べださい。	には、教室を変更・					専門選択/専門科目 (特別 講義) フィールドラーニング (戦略2)	専門選択/専門科目 (マーケティング)	専門選択/専門科目(戦略) <b>中小企業論</b>	
	相当	がい	受講業	公割る変	る。					中聚	真	鹿住	
	教室	( 茶り	調める	業がお無	増					超	¥ 7,7	ゲンナ	
火	科目名	(火曜日~金曜日)曜日(東西)曜日	Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について Cplusに掲載の接続マニュアルや各講義ごとのミーティング番号 (アクセスコード)	てください。 土曜日・日曜日開講の対面授業や遠隔講義期間のハイブリッド授業(オンライン いては、掲示板等で教室番号を確認してください。	の教室で講義を実」					専門科目(ファイナンス)/専門科 目(共通) ペンチャーファイナンス/アントレ プレナーシップの実践	専門選択/専門科目(人的資源管理) ( 人的養護特別研究(管理職の役 関と部下のマネシメント)	専門選択/専門科目 (マーケティ ング) <b>マーケティング・リサーチ</b>	
	相		大場		<b>經</b>					海冬灣	大久保	田井	
	教室	口解	) Wo	発展では、現場は、	<b>級</b>					マンナ	18:30 477 20:10	ジャ	
抽	_	H	%&	マモジ	4						18:30 ~ 20:10	20:20 22:00	
出	2										9	2	

2023年度 後期·後半(M4) 授業時間割

Н	教室 担当 科目名	専門基礎/発展科目(ファイナン ス) コーポレートファイナンスと 企業機構			専門選択/専門科目(ファイナン 服部 ス) リアルオプションと企業機略	専門塗択/専門科目 (マーケティ ング) 大西 マーケティング・コミュニケーショ ン		/ 休勝和日	専門 強烈、専門各目(戦略) 新興国ビジネス戦略	専門強投、専門科目(方法論) ビジネス・データ分析	専門選択/専門科目(特別講義) 特別講義(ネットワーク時代のセ キュリティとガバナンスを考える)	専門強大・専門将目(参別課業) フィー・ルドレーニング(モンゴル フィー・アドローク)
扭			10:00 ~ 11:40	, 11:45  13:25		14:05  15:45	, 15:50 17:30					
即和						<del>က</del> ်						
41	担当科目名	基礎科目 (ファイナンス) <b>企業会計 とファイナンスの基礎</b> 石崎 (2022年度以降入学生のみ履修 可能)	杉浦 專門基礎、基礎科目(経営法務) 阿 <b>經營法務集體</b> 遠藤	専門コア/発展科目(人的資源管 島質理) インセンティブ・マネジメント	専門基礎・基礎科目(共通) リーダーシップコア 然社当教員の指示により事務室 で登録を行います。	東門コア/発展科目(戦略)   <b>佐藤創造戦略論</b>	専門コア/発展科目(マーケティ 松下 ング) <b>海資者行動</b>	を消 専門コア/発展科目(経営法務) 森谷 コンプライアンス・内部装御と状 (知) 実務	プロジェクト研究科目 <b>プロジェクト研究 I</b> ※アロジェクト研究 I については 地当教員に開講時間割を確認く ださい。			
-	教室		0.9	7 P			09.08			91 . 03	35	
粗粗			9:00 ~ 10:40			13:05	. 14:50 			16:40	18:25	
問知	?		П.	2 2					<b>护</b>	വ	· 9	
金	科目名		にます。		科目」として実施いたします。	とミーティングパスワードを確認し	授業と対面授業の併用)教室につ		専門コア/発展科目(人的資源管理) 理) <b>雇用管理</b>	専門コア/発展科目(戦略) ピジネスモデル戦略 <b>論</b>	専門選択/専門科目(経営法務) 対行政のビジネス法務	
	教室 担当		1月頃発表いたします		として実	ティングパ	対面授業(		オンラ 高村	オンプー・新藤	オンラ	
+	科目名			ership 木村	]] 面接授業科目」	セスコード)とミー	オンライン授業と	5ります。 	専門選択/専門科目(戦略) ヘルスケア <b>産業論</b>	専門選択/専門科目(戦略) イノペーションの実践	専門選択/専門科目(経営法務) 知的財産職略と法義務(経済法 との交錯)/知的財産職略と法実 務	専門選択/専門科目(共通) コーチング
	相当		石品語	-ead	科	(7.5	業	\$\psi_{\psi_{\psi}}\tag{41}	真野	生稲	小坂	無
	教室		い に に	bal I	授育	中	茶	5場(	マンナ	ゲゲ	マンキ	がす
大	科目名		E2月開講)開講スケジュールにつ特別講義(会融行政アチの課題)	Strategic Management and Global Leadership 末	・インによる「遠隔り数場における。	4目」について ごとのミーティング	s 実験 である。 である。	は、教室を変更す	専門コア/発展科目(マーケティング) カメ) <b>流通・営業戦略</b>	専門選択/専門科目(経営法務) <b>労働関連法務</b>	専門選択/専門科目(戦略) アジアビジネス <b>論</b>	
	相当		)開	Man	<sup> </sup>	》 業 議	記   変	源[	中村	繼归	海泉	
	教室		糖業	egic	ヹ゙゙゙ゞ゙	配合を	作や記録を認	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	マンキ	マンド	オンラ	
火	科目名		-प्प	專門選択/専門科目 Strate	平日夜間(火曜日~金曜日)はオンラインによる「遠隔授業科目」、 土曜日・日曜日は駿河台キャンパスの教場における対面での「面接授業	Zoom(オンライン)による「遠隔授業科目」について Cplusに掲載の接続マニュアルや各講義ごとのミーティング番号(アクセスコード)	てください。 土曜日・日曜日開講の対面授業や遠隔講義期間のハイブリッド授業(オンラインLンFIナ 塩ポ垢等がお金米早を陸翌 アイギュ	、淡井・淡土田・100数室で講義を実施	専門選択/専門科目(共通) ビジネス交渉衛	専門コブ/基礎科目(戦略) ビジネスエコノミクス/現代社会 の経済学	専門選択/専門科目(人的資源 管理) ダイパーシティマネジメント	専門選択/専門科目(経営法務) M&Aと契約・デューデリジェンス
	祖 計		中二	式式		才記り			計画 (武)   上版本   テーデ・マック   アーデ・マック   アーデー・アープ   アーデー・アープ   アーデー・アープ   アーデー・アープ   アーデー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー・アー	7 竹田	田泉	元 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (
	教室		秦 三		- 日 - 校日	) wo	といい。日曜日	5 %K	¥.5	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*;	¥.5
粗粗			者 車		₽Ħ	SS S	Ž # 3	\$ <del>{</del>		18:30	20:20	
削和	2									9	· ~	

### 2021 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区分		科目				単位		
		第 1 年 次 第 2 年 次			履修方法及( 修了必要单位			
		第1セメスター	第2セメスター	第3セメスター	第 4 セメスター			
	共通		リーダ	ーシップコア		各2単位	2科目4単位	
	戦略		合 2 単位	必修				
専門基礎・	マーケティング		マーケテ	ィング戦略論		各2単位	22101 t ± 00	
サロを施	人的資源管理		<u></u>	的資源管理			選択した専門分野の科目を	
	ファイナンス		コーポレートフ	ァイナンスと企業戦略			含む1科目2 単位選択必修	
	経営法務		経	営法務概論		<u> </u>		
	戦略	ビジネスモデル戦略論	戦略と組織	知識創造戦略	論			
-			・略(休講) ビジネスエコ ル	-			選択した専門	
専門コア・	マーケティング	消費者行動論 ブラ	ンド戦略論	流通・営業戦略		各2単位	分野から2科 目4単位を含	
	人的資源管理	雇用管理 人材	開発	インセンティブ・マネ	ジメント		む4科目8単 位選択必修	
	ファイナンス	インベストメントと企業	リスク管理 財務報告	論			14751/2019	
	経営法務	グローバル経営法務						
	共通		・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		・コミュニケーション			
	<del>八</del> 進	チームビルディングとリ 	ーダーシップ ビジネス	.交渉術 コーチング				
 		グローバル経営戦略論	アジアビジネス論 異文化	:理解とその実践(休講)	新興国ビジネス戦略(休講)			4 6
		イノベーションの実践	技術開発マネジメント論	デジタル変革時代の	サービス戦略			単
	戦略	プログラムマネジメント	・(休講)戦略とゲーム理論	(休講) アライアン	ス戦略論			位
		ロジスティクス戦略論	アントレプレナーシップ	゚゚とベンチャービジネス	中小企業論			
		ヘルスケアビジネス入門	高齢社会ビジネス	ヘルスケア産業論(FL)				以
		Strategic Management a	and Global leadership	戦略特別研究※1				上
		新製品マーケティング(F	FL) (休講) カスタマー	・・リレーションシップ・	マネジメント			
		マーケティング・リサー	・チ マーケティング・	コミュニケーション(FL)				
	マーケティング	ヘルスケアマーケティン	<b>,</b> グ					
		マーケティング特別研究	?(サービス・マーケティン	<b>・</b> グ)				
専門選択		マーケティング特別研究	-	3科目6単位				
	人的資源管理		シキャリア管理論 ダイバ			各2単位	選択必修	
		. — .	ント 人的資源特別研究	(管理職の役割と部下マネ	ジメント)			
  -		人的資源特別研究(日本	-					
	ファイナンス	リアルオプションと企業						
-			ステイナンス特別研究 おりまる おりま おり おり おり おり おり おり おり と と まま おり まま おり おり と かり と かり と かり と かり と かり と かり と か					
	経営法務		労働関連法務 M&A		ンス			
	性自然物	経営法務特別研究(財務						
-		特別講義(実践・変革マ		義(金融行政とその課題	)			
		 特別講義(ネットワーク	時代のセキュリティとガバ	(ナンスを考える) (休講)				
	特別講義	 特別講義(ヘルスケア産	業における企業・財務分析	う 特別講義(ヘルスケ	ア制度・行政論)			
	1寸刀1品件3线	フィールドラーニング(						
				フィールドラーニング(	120H = 7			
-		フィールドラーニング(モンゴ・ルフィールト・ワーク)(休講)				-		
7 88 <b>1</b> 4	方法論   社会調査法 ケース研究法 ビジネス・データ分析(休講) 研究方法論基礎   入門科目(休講)   経済学入門(休講)   経営学入門(休講)   現代法学入門(休講)   企業会計入門(休講)						2至十口	
入門科目(休講)		性ガチハリ(小神)	性	Γ.	企業会計入门(体調) プロジェクト研究Ⅱ	各2単位		1
プロジェクト研究				プロジェクト研究Ⅰ				1
	論文	, I > 4+ Durm, I = 00-4-	予定はない為、()内のテー		論文 課題研究	各4単位	選択	

- ★(FL):専門選択科目(新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、新製品マーケティング、マーケティング・コミュニケーション、カスタマー・リレーションシ ップ・マネジメント)にもフィールドラーニングの要素が含まれています。
- ※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例:2年次でも入門科目等は履修可能です。
- ※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照してください。
- ※ 一部科目は2023年度のみ開講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、今後の時世に応じて科目が新設される 場合もありますので、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照してください。
- ※ 専門基礎科目は:「リーダーシップコア」、「経営戦略論基礎」の2科目が必修科目です。戦略分野以外の方は、選択した専門分野の科目を含む1科目2単位 選択必修です。戦略分野の方は、マーケティング、人的資源管理、ファイナンス、経営法務の4分野から1科目2単位選択必修です。

### 2022 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区	分		科			単位	見		
<u> </u>		第 1 年 次		第 2	年 次		履修方法及0 修了必要单位		
		第1セメスター 第2セメス	ター	第3セメスター	第4セメスター		<b>廖</b> ] 必安平日	177	
	共通	リーダーシップ	プコア ‡	見代社会の経済学					
	戦略		╡						
基礎科目	マーケティング		マーケティ	ング戦略論		各2単位	7 科目 14 単位 必修		
<b>密修行口</b>	人的資源管理								
	ファイナンス	企	 :業会計とファ	イナンスの基礎					
	—————————————————————————————————————		経営活	<b>と務概論</b>					
	共通	アントレプレ	ナーシップと	: ビジネスプランニング	•		2単位必修	1	
発展科目	戦略	ビジネスモデル戦略論 戦略と組織	知識創造剿	 战略論 ICT ガバナン	スと企業戦略(休講)				
「共通」以外	マーケティング		ブランド戦	 战略論 流通・営業	 戦略				
は該当分野	人的資源管理		材開発	インセンティブ・マネ	ジメント	各2単位	3科目6単位 選択必修		
の基礎を履 修済みある		コーポレートファ		企業戦略 財務報告					
いは同時履修であるこ	AT 224 54 757								
ع ع	経営法務	コンプライアンス 			<b>C</b> 法				
	共通	企業の社会的責任 デザインシンキング							
		チームビルディングとリーダーシップ							
		グローバル経営戦略論 新興国ビジネス						4 6	
		イノベーションの実践 技術開発マネ			サービス戦略			単	
	戦略		とゲーム理論					位	
				チャービジネス論 中	小企業論			以	
		ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジ		ケア産業論(FL)				上	
		Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究※1						_	
	_ /	カスタマー・リレーションシップ・マネ							
	マーケティング	マーケティング・コミュニケーション(FL			- , <del>-</del> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
専門科目	-	新製品マーケティング(FL)(休講)マー		寺別研究 (サーヒス・マ	<b>?ーケ</b> ティング)				
「共通」		マーケティング特別研究(BtoB マーケテ 人材サービス業論(休講) キャリア管	_						
「特別講義」	人的資源管理		_,				2.数日6.票件		
「方法論」 以外は該当		日本企業の人材マネジメント 人的資源特別研究(管理職の役割と部下マネジメント) 人的資源特別研究(日本の労働法政策)					3科目6単位 選択必修		
分野の基礎 を履修済み		インベストメントと企業リスク管理	_						
あるいは同時履修で		ビジネスのための金融工学 ベンチャー							
あること		ファイナンス特別研究(ヘルスケア産業)							
	Am NA . I = I	グローバル経営法務 租税戦略・事業		知的財産戦略と法実	 務	7			
	経営法務	対行政のビジネス法務 労働関連法務	ノス						
		経営法務特別研究(財務行政とその課題)							
		特別講義(実践・変革マネジメント論)	特別講義	(金融行政とその課題)	)				
		特別講義(ネットワーク時代のセキュリ <del>・</del>	ティとガバナ	ンスを考える)(休講)					
	特別講義	特別講義(ヘルスケア制度・行政論)					ļ		
		フィールドラーニング(戦略 1) フィ	ィールドラー	ニング(戦略2)					
		フィールドラーニング(モンゴルフィールドワーク)							
	<b>方法論</b> 第1セメスター から履修可	研究方法論基礎 社会調査法 ケース							
	1			プロジェクト研究 I	プロジェクト研究Ⅱ	各4単位	2科目8単位必修		
プロジェクト研究科目					論文	Apr. 232.21	water-	1	
ノロンエ・						各4単位	選択科目		

- ※ 取略符別研究は、開講予定はない為、() 内のテーマは未記人 ★(FL):専門科目(新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、新製品マーケティング、マーケティング・コミュニケーション、カスタマー・リレーションシッ プ・マネジメント)にもフィールドラーニングの要素が含まれています。
- ※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例:2年次でも専門科目等は履修可能です。 ※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
- ※ 一部科目は2023年度のみ開講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますの
- で、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
- ※ 基礎科目の全科目7科目14単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1科目2単位は、すべて必修科目です。

### 2023 年度入学生カリキュラム 2023 年度開講 戦略経営研究科戦略経営専攻 授業科目一覧

区	分	科目		単位	_		
		第 1 年 次 第	2 年 次		履修方法及び 修了必要単位		
		第1セメスター 第2セメスター 第3セメスター	第4セメスター		19 1 2 X T I	_	
基礎科目	共通	リーダーシップコア 現代社会の経済学	•				
	戦略	経営戦略論					
	マーケティング	マーケティング戦略論		7 科目 14 単位			
	人的資源管理	人的資源管理論			必修		
	ファイナンス	企業会計とファイナンスの基礎					
	経営法務	経営法務概論					
発展科目	共通	アントレプレナーシップとビジネスプランニン		2単位必修			
	戦略	ビジネスモデル戦略論 戦略と組織 知識創造	战略論				
「共通」以外 は 該 当 分 野	マーケティング	消費者行動論 ブランド戦略論 流通・営	タッ単位	- *- I - W / I			
の基礎を履 修済みある	人的資源管理	雇用管理 人材開発 インセンティブ・マ		3科目6単位 選択必修			
いは同時履 修であるこ	ファイナンス	コーポレートファイナンスと企業戦略 財務	報告論				
2	経営法務	コンプライアンス・内部統制と法実務 金融市	場と法				
		企業の社会的責任 デザインシンキング ビジネス・コミュニケーション					
	共通	チームビルディングとリーダーシップ ビジネス交渉術 コーチング					
		アントレプレナーシップの実践					
		グローバル経営戦略論 新興国ビジネス戦略 (FL) (休講) アジアビジン				4 6	
	戦略	イノベーションの実践 技術開発マネジメント論 デジタル変革時代の			単		
	72.44	アライアンス戦略論 サプライチェーンマネジメント ベンチャービジ			位		
		ヘルスケアビジネス入門 高齢社会ビジネス ヘルスケア産業論 (FL)			以		
		Strategic Management and Global leadership 戦略特別研究(ヘルスケア			上		
	マーケティング	マーケティング・リサーチ マーケティング・コミュニケーション(FL) マーケティング特別研究(サービス・マーケティング)					
専門科目	-	マーケティング特別研究(BtoBマーケティング)					
「共通」		キャリア管理論 ダイバーシティマネジメント 日本企業の人材マネジ	メント				
「特別講義」	人的資源管理	人的資源特別研究(管理職の役割と部下マネジメント)					
「方法論」 以 外 は 該 当		人的資源特別研究(日本の労働法政策)		各2単位	3科目6単位 選択必修		
分野の基礎 を履修済み あるいは	ファイナンス	インベストメントと企業リスク管理 リアルオプションと企業戦略 ビジ	-				
同時履修で	经带注数	グローバル経営法務 租税戦略・事業再生と法務 知的財産戦略と法					
あること	経営法務	対行政のビジネス法務 労働関連法務 M&Aと契約・デューデリジ:	<sub>E</sub> ンス				
		経営法務特別研究(財務行政とその課題)					
		特別講義(実践・変革マネジメント論) 特別講義(金融行政とその課	題)				
		特別講義 (ネットワーク時代のセキュリティとガバナンスを考える) (休講)					
	特別講義	特別講義(ヘルスケア制度・行政論)					
	-	フィールドラーニング(戦略1) フィールドラーニング(戦略2)					
		フィールドラーニング(モンゴルフィールドワーク)(休講)					
		フィールドラーニング(カスタマー・リレーションシップ・マネジメント	)				
	<b>方法論</b> 第1セメスターから 履修可	研究方法論基礎 社会調査法 ケース研究法 ビジネス・データ分	析(休講)				
1		プロジェクト研究 I	プロジェクト研究Ⅱ	各4単位	2科目8単位必修		
プロジェクト研究科目		·	論文 課題研究	各4単位	選択科目		

- ※ ファイナンス特別研究は、開講予定はない為、()内のテーマは未記入

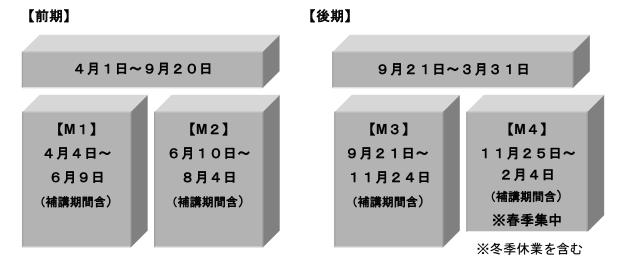
- ※ ファイアンス付別研究は、開講アにはない為、() MO)ーマは未記人
  ★(FL):専門科目(新興国ビジネス戦略、ヘルスケア産業論、マーケティング・コミュニケーション、) にもフィールドラーニングの要素が含まれています。
  ※ 配当年度が下の科目も履修可能です。例:2年次でも専門科目等は履修可能です。
  ※ 各分野の特別研究、特別講義として開講される科目については、各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
  ※ 一部科目は2023年度の分別講や2024年度以降開講の科目を含みます。また、年度によって休講となる科目や、科目が新設される場合もありますの
- で、必ず各年度に発行される「授業時間割」を参照のこと。
- ※ 基礎科目の全科目7科目14単位及び「アントレプレナーシップとビジネスプランニング」1科目2単位は、すべて必修科目です。

### 授業および履修について

### 1. 授業開講について

授業は、平日夜間・土曜日・日曜日は1時限100分授業14回で実施され、2コマの連続 開講の時間割です。授業はプロジェクト研究を除いて学期(セメスター)をそれぞれ前半・ 後半に分けて(ミニセメスター)開講し、約2ヶ月で完結します。

### (1)2023年度授業日程



- ①各ミニセメスター (M1~M4) 毎にそれぞれ補講期間があります。
- ②上記は補講期間を含むため、重複している期間があります。
- ③前期・後期それぞれの開始前に学習指導期間があります。

### (2)授業時間

平日(火曜日~金曜日)18:30~22:00(6~7時限)土曜日9:00~20:05(1~6時限)日曜日10:00~17:30(1~4時限)

### 2. 履修について

### (1) 履修申請

各セメスターのはじめ(4月・9月)に、そのセメスターに履修しようとする授業科目について、指定された期日までに履修申請を行わなければなりません。履修申請はインターネット上(Cplus)から行っていただきます。詳細は、入学時に配付する「履修要項」をご覧ください。ネットワークやご自身の操作環境によって正常に処理されない場合もあるので、履修申請後、必ずログアウト・再ログインし、履修申請画面から申請結果・状況を再確認ください。意図せぬ登録がされていないか確認するため、履修申請確認期間内にCplusの履修申請画面について、紙でプリントアウトもしくはスクリーンショットで必ず保管してください。また、その期間の履修申請画面の保管がない場合は、いかなる理由であっても追加や変更等の相談には一切応じられません。

もし、履修の申請について、ご自身で Cplus に登録した履修申請内容と異なるなどの疑義があるようでしたら、公式ホームページの問い合わせより、履修申請確認期間内にお申し出ください。 2023 年度の履修申請スケジュールは次のとおりです。

【前期】 履修申請期間: 4月 4日~ 4月 9日(M1·M2科目登録)

 M1
 履修中止期間・履修申請確認期間: 4月14日~ 4月16日

 M2/ 履修変更期間: 6月10日~ 6月16日

※M2 の科目に限り追加·変更可能

履修中止期間・履修申請確認期間: 6月21日~ 6月23日

成績発表(予定) 8月下旬~9月上旬

※具体的な日付は、学期末に Cplus にて公表します。

【後期】 履修申請期間: 9月21日~ 9月27日(M3·M4科目登録)

M3 履修中止期間・履修申請確認期間:10月 2日~10月 4日 M4/ 履修変更期間: 11月25日~12月 1日

春季集中講義 ※M4/春季集中講義開講の科目に限り追加·変更可能

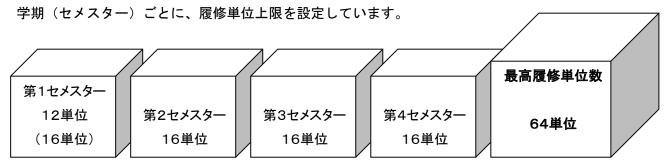
履修中止期間・履修申請確認期間:12月 6日~12月 8日

成績発表(予定) 3月上旬

※具体的な日付は、学期末に Cplus にて公表します。

※春季集中講義は、授業開講の特性上、授業に出てから履修中止することはできません。

### (2) 履修単位上限について



- \*第1セメスター 🖳 4月入学生:前期 (M1、M2)、9月入学生:後期 (M3、M4)
  - (注) 第1セメスターでは、あくまで12単位を推奨するが、アドバイザーと相談の上、許可を得られた場合には、16単位まで履修を認める。

### (3) 履修パターン例

第1セメスター:6科目=最高履修単位12単位を2つのミニセメスターで平均的に履修する場合、一つのミニセメスターで3科目=6単位履修することになります。基礎科目、発展科目を中心として時間割を組み立てる場合、以下のパターンが例として考えられます。

セメスター	第1セ	メスター	第2セメスター		
4月/9月入学	M1/M3	M2/M4	M3/M1	M4/M2	
土曜 1・2 限	人的資源管理論 or マーケティング戦略論	企業会計とファイナンス の基礎 or 経営法務概論	人的資源管理論 or マーケティング戦略論(履修していない方を履修)	企業会計とファイナンスの 基礎 or 経営法務概論(履 修していない方を履修)	
土曜3・4限	経営戦略論	リーダーシップコア	発展科目	発展科目	
平日or日曜日	発展科目 or 専門科目	現代社会の経済学 or 発展科目 or 専門科目	発展科目 or 専門科目	現代社会の経済学 or 発展科目 or 専門科目	

※どちらを履修するかは M1 と M2 でどのような発展科目や専門科目を受講したいかによって決めてください。例えば M1 でマーケティング戦略論を履修していない方は M1 と M2 ではマーケティング分野の発展科目や専門科目を履修することはできません。

### 3. プロジェクト研究について

### (1)履修について

「プロジェクト研究Ⅰ」の単位を取得しなければ、「プロジェクト研究Ⅱ」を履修すること はできません。また、「プロジェクト研究Ⅰ」と「プロジェクト研究Ⅱ」の並行履修はできま せんので、ご注意ください。また、複数の「プロジェクト研究I」、「プロジェクト研究II」を 履修することはできません。

### (2)時間割

原則として、「プロジェクト研究 I」はいずれも土曜日5・6時限に開講いたしますが、 所属するプロジェクト研究が決定した時点で、担当教員と時間割を調整していただきます。 「プロジェクト研究Ⅱ」の時間割についても、「プロジェクト研究Ⅰ」同様、担当教員と履修 者との調整により、決定いたします。

詳細については、第2セメスター後半に配布いたします募集要項にて、担当教員およびテーマ、 定員、選抜方法等をご案内いたします。

### <プロジェクト研究担当者一覧> 【2023 年度プロジェクト研究 授業担当教員一覧】 \*分野別、担当教員名 50 音順

	主に	2022 年度	4 月入学生対象	主に	2022 年度	9 月入学生対象	
科目名		プロジェクト研究 I		プロジェクト研究 Ⅱ	プロジェクト研究 Ι		プロジェクト研究 Ⅱ
	開講期間		年度前期	2023 年度後期	2023 年度後期		2024 年度前期
	開講曜日時限	曜日	曜日	曜日・時限	曜日	時限	曜日・時限
	生 稲 史 彦	土	5 · 6		土	5 · 6	
	犬 飼 知 徳	土	5 · 6				
	新藤晴臣	土	5 · 6		土	5 · 6	
戦略	竹 田 陽 子	土	5 · 6		土	5 · 6	
	露木恵美子	土	5 · 6		土	5 · 6	
	遠 山 亮 子	土	5 · 6		土	5 · 6	
	真 野 俊 樹	土	5 · 6		土	5 · 6	
	大 西 浩 志	土	5 · 6	プロジェクト研究 II の時間割は担当教員と調	土	5 · 6	プロジェクト研究 II の
マーケティング	中 村 博	土	5 · 6		土	5 · 6	時間割は担当教員と調
	松下光司	土	5 · 6	整の上、決定します。	土	5 · 6	整の上、決定します。
人的資源管理	島 貫 智 行	土	5 · 6		土	5 · 6	
八的貝伽官哇	高 村 静	土	5 · 6		土	5 · 6	
	石 崎 篤 史	土	5 · 6		_		
ファイナンス	宮 永 雅 好	土	5 · 6		_		
	石 島 博	_	_		土	5 · 6	
4∆ 5 <del>7.</del> 4 7.1+ ≤4.	杉 浦 宣 彦	土	5 · 6		土	5 · 6	
経営法務	吉 田 愛	土	5 · 6		_		

※石崎篤史、宮永雅好、吉田愛については、特任教員のため2023年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。 ※石島博(法務研究科)は、プロジェクト研究Ⅰ(2023年度後期)、プロジェクト研究Ⅱ(2024年度前期)、の授業を担当します。 ※大飼知徳は、2023 年度後期研究促進期間のため、当該期間のプロジェクト研究の授業は担当しません。

注意

プロジェクト研究Iの開講日、開講時限については、原則土曜日5・6限としています。 プロジェクト研究IIの時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

### 【2024 年度プロジェクト研究 **Ⅰ** 授業担当教員一覧 (予定)】(分野別、担当教員名 50 音順) \*応募方法および変更等については、募集時期に交付される「募集要項」を参照のこと

### <主に 2023 年度入学生対象>

科目名	プロジェクト研究 Ι	プロジェクト研究 Ι			
開講期間	2024 年度前期	2024 年度後期			
分野	担当	<b>台教員名</b>			
	生 稲 史 彦	生 稲 史 彦			
	犬 飼 知 徳	犬 飼 知 徳			
	新 藤 晴 臣	新藤晴臣			
戦略	竹 田 陽 子	竹田陽子			
	露木恵美子	露木恵美子			
	遠 山 亮 子	遠山亮子			
	真野俊樹	真野俊樹			
	大 西 浩 志	大 西 浩 志			
マーケティング	中 村 博	中村博			
	松下光司	松下光司			
	島貫智行	島貫智行			
人的資源管理	高 村 静	高村静			
	石 崎 篤 史	_			
ファイナンス	宮 永 雅 好	_			
	_	石 島 博			
<b>◊•◊ ▷•◊ &gt;• • • • • • • • • • • • • • • • • • </b>	杉 浦 宣 彦	杉浦宣彦			
経営法務	吉 田 愛	_			

※石崎篤史、宮永雅好、吉田愛については、特任教員のため 2024 年度後期プロジェクト研究の募集は行いません。 ※石島博(法務研究科)は、プロジェクト研究 I(2024 年度後期)、プロジェクト研究 I(2025 年度前期)、の授業を担当します。

### ▲ 注 音 ▲

プロジェクト研究 I の開講日、開講時限については、原則土曜日5・6限としています。 プロジェクト研究 I I の時間割は、担当教員と調整の上、決定します。

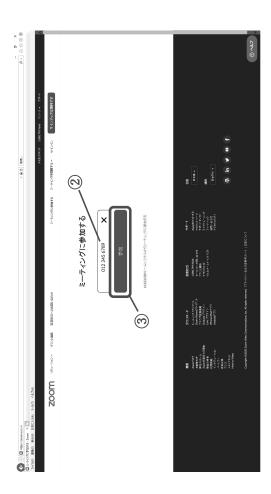
## ZOOMミーティングルーム参加方法

- (1) zoom 公式 HP [ https://zoom.us/] ヘアクセスします。
- (2) 画面上部の [ ミーティングに参加する ] をクリックします。



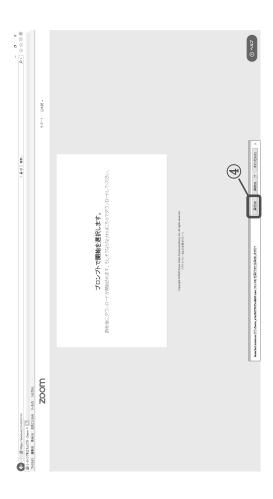
(3) 画面中央の[ミーティングに参加する]下部のテキスト入力欄に

ミーティング ID (9-10 桁数字)を入力し[参加]をクリックします。

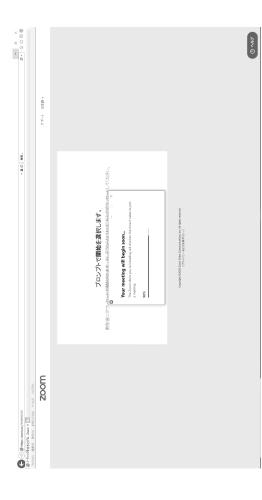


(4) ミーティングに使用する zoom アプリケーションのダウンロードが

始まるので**実行をクリック**します。



(5) 自動的に zoom アプリケーションのインストールが開始します。



(6) インストールが完了すると、下図のような小さいウインドウが開きます。

上部にご自身の氏名を漢字で入力した後、下部にミーティングパスコード

を入力し、ミーティングに参加する。をクリックして下さい。



※ここで入力した氏名は、ほかの参加者へ表示されます。

(7) 下図のような小さいウインドウが開きます。

コンピューターでオーディオに参加 をクリックして下さい。 Dr-ティスヒャカル ×

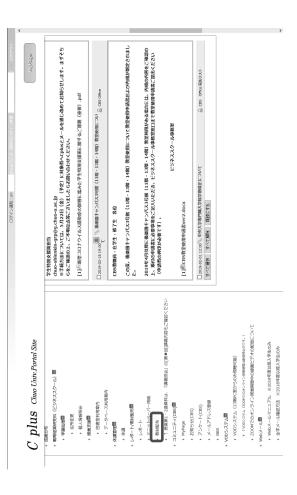


(8) 以上で会議への参加が完了し、**ミーティング画面が表示**されます。

# 授業情報の確認方法および動画視聴に関して

### ●授業情報の確認方法

- ( 1 ) Cplus [  $\frac{\text{https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/}}{\text{I}}$  ]  $\sim$
- ログインします。
- (2) 画面左側のメニューから**教材配布**ページヘアクセスします。



(3)各講義の「【**講義名】第2週目以降ZOOM パスワード及び録画ビデオ URL**」

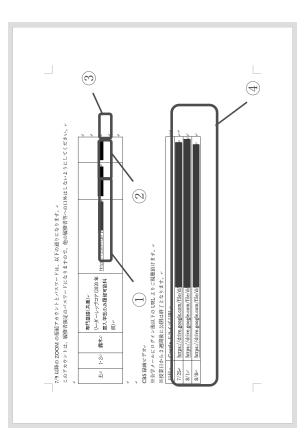
といったタイトルの項目が作成されています。閲覧したい講義の該当タイト

ルを探し、その項目に添付されている Word ファイルを開いて下さい。



※上記の画像は実際の教材配布画面とレイアウトに若干の差異が御座いますのでご注意下さい。

## (4) 授業情報が記載された Word ファイルが表示されます。



## ① ミーティングルーム入室 URL

クリックするとこの授業が実施されるミーティングルームへ直接アクセスする事が出来ます。クリック後に③に記載されているミーティングパスワードを入力する事でミーティングルームへ入室が完了します。

### ② ミーティング D

Zoom Web サイトやアプリケーション等から[ミーティングに参加する]を選択した際に、このミーティング ID と③に記載のミーティングパスワードを入力する事で授業が実施されるミーティングルームヘアクセス及び入室が出来ます。

### ③ ミーティングパスワード

この科目の2週目以降の授業に入室する際に入力するパスワードになります。一週目の初回授業に関しましては専用のミーティングパスワードが使用されます。専用パスワードが記載された Excel シートが別途配布されますので、そちらをご確認下さい。

### ④ 過去授業動画閲覧用 URL

過去に実施された授業を録画した動画のリストです。[日付]に記載されている日時が授業の実施日となり、その横の URL にアクセスする事でその日の授業の録画映像を閲覧する事が可能です。授業動画の公開期間は、授業実施日より二週間となっておりますので、それを過ぎると閲覧が出来なくなります。ご注意下さい。閲覧には全学メール(●●@g.chuo-u.ac.jp) での Google ログインが必要です。

## イルが表示されずす。

## ●動画閲覧時にアクセスが拒否される場合

過去授業の動画 URL をクリックした際に以下のような画面が出てアクセスが拒否される場合、A に表示されているメールアドレスを確認して下さい。



A に表示されているメールアドレスが個人の G メールアドレス (●●● @gmail.com) の場合は、一度 Gmail からログアウトして下さい。その後、大学から支給されている全学メール (●● @g.chuo-u.ac.jp) にログインし、再度動画 URL をクリックして視聴

が可能かご確認下さい。全学メールへのログイン方法は次の項目をご確認下さい。

A に全学メールアドレス (●●●@g.chuo-u.ac.jp) が表示されているにも関わらずアク

セスが拒否される場合は、動画の視聴期間をご確認下さい。

授業動画の公開期間は、授業実施日より二週間となっておりますので、それを過ぎた動

画は全学メールでログインした状態でも閲覧が出来なくなります。

全学メールでのログインが完了しており、かつ視聴期間内の動画にも関わらず視聴が出

来ない場合はお手数ですがシステム管理室までご連絡下さい。

◆IT サポートデスク (12 階) E-Mail cbs-system-grp@g.chuo-u.ac.jp

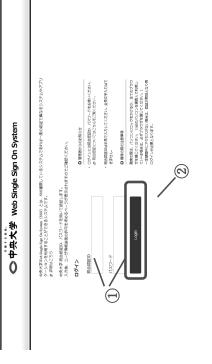
## ●全学メールログイン方法

① [ https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/]ヘアクセスし、

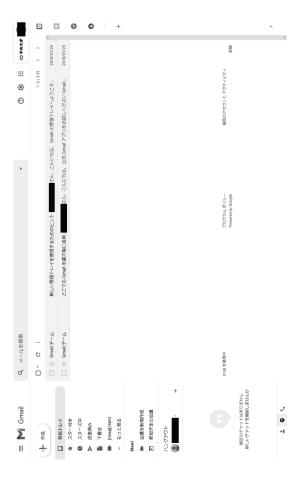
ページ中段の Login 全学メール のバナーをクリックして下さい。



② ご自身の統合認証 ID とパスワードを入力してログインして下さい。



③ 全学メールのメール BOX が表示されましたらログイン完了になります。



④ 再度動画視聴ページヘアクセスし、視聴が出来るかお試し下さい。

◆ZOOM によるオンライン授業期間の録画ビデオ公開についての注意事項は、以下の

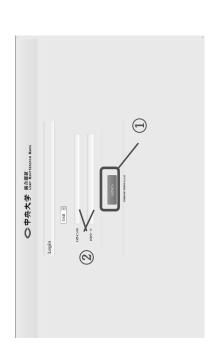
URL をご確認ください。 https://www2.chuo-u.ac.jp/cbs/cbsportal/jyugyo/vod.pdf

## ●全学メールアドレス確認方法

入学時配布物がお手元にある場合、そちらを参照して下さい。入学時配布物がお

手元にない場合は、統合認証パスワード変更サイト[https://pw.net.chuo-

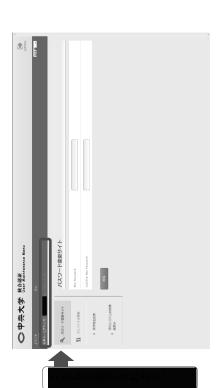
u.ac.jp/LoginServlet]ヘアクセスして下さい。



ご自身の統合認証 ID/パスワードを入力しログインをします。ログイン後、画面

左上に表示されているメールアドレスがご自身の全学メールアドレス

(●●●@g.chuo-u.ac.jp) になります。



### 遠隔講義受講上の留意点

- ・初期設定でマイクはミュートになっています。話すときにはマイクをオンにしてくだまい
- ・画面に映っていることが出席認定の要件です。カメラオンにしてください。
- 通信量負荷が大きく、常時カメラオンでの接続ができない場合は、グループワーク時においてはカメラオフを認めます。
- ・講義は自動的に録画され、一定のルールにより受講生に公開されます。録画ビデオには皆さんの顔と名前が映ります。ご了承ください。仕様上、講義の前後や休憩時間中も録画されていることがあります。
- ・チャットに書き込む場合は「全員」向けにしてください。

なお、チャットの書き込みと書き込みされた方のお名前は自動的に保存されますので、 その点を念頭に書き込みをお願いします。

### 講義の録画ビデオ公開について

- ・授業の録画は 履修登録期間までは CBS の学生のみ、履修登録確定後からはその科目の履修生のみが視聴できます。
- ・講義の録画ファイルは2週間で消去されます。
- ・次回講義までに前回の講義の録画をご確認ください。
- ・著作権およびプライバシー保護のため、ビデオの録画・録音・画面キャプチャーなどは固く禁じます。また、プライバシーが守られる環境下で視聴することとし、学外者と一緒に視聴することや内容を提供することも固く禁じます。
- これらは皆さんが講義において自由に発言できる環境を守るためでもありますので、 ご協力をお願いいたします。



中央大学ビジネススクール MBAプログラム