

口座振込依頼書（給与、報酬等除く）

記入日 202 年 月 日

学校法人 中央大学 御中

所属 _____ 身分 _____

〒 -

住所 _____

日中連絡可能な電話番号 _____

氏名 ¹⁾	
フリガナ ¹⁾	
通称名 ²⁾	(フリガナ)

- 1) ご本人確認のため、戸籍登録上の氏名を記載してください。
 2) 通称名の使用を希望する場合は、通称名欄にご記載ください。

中央大学から私への支払いは、下記の口座振込にてお支払いください。
 口座振込の場合は、下記口座に振り込まれた時点で受領したものと認めます。

口座名義		(注) ご本人名義に限ります。
フリガナ		

- (注) 必ずご本人名義の通帳を参照し、正確にご記載ください。不正確な場合はお振込みができません。
 (注) 外国籍の方は、口座名義のフリガナがアルファベットの場合に限り、アルファベットで入力してください。

銀行名 銀行コード		銀行	<input type="text"/>
支店名 支店コード		支店	<input type="text"/>
種別	普通預金	1	(注) 当座預金は使用できません。
口座番号	<input type="text"/>	(注) 必ず7桁となります。 7桁未満の場合は、右詰めで番号を記入し、頭に「0」を追記してください。	

ゆうちょ銀行を指定した場合のみ入力	記号	<input type="text"/>	—	番号	<input type="text"/>
-------------------	----	----------------------	---	----	----------------------

- (注) ゆうちょ銀行をご指定の場合、必ず通帳の表紙裏面を参照し記載してください。

大学使用欄

支払先コード	<input type="text"/>
--------	----------------------

受付課室名	
確認チェック欄 (・本人確認 ・記載内容の確認)	<input checked="" type="checkbox"/>

	新規・変更有・変更無
経理課	

- 以下を確認後、✓を入れてください。
 ☆支払対象者本人からの提出であるか
 ☆本人名義の口座か
 ☆必要箇所に記載漏れ等の不備がないか

【重要】金融機関情報を記入する際の注意事項

【銀行・信用金庫・労働金庫・農協・信託銀行・信用組合の口座を指定する場合】

* 振込先口座の金融機関コード及び店舗コードは、**通帳・キャッシュカードを参照してください。**

不明な場合は該当金融機関のHPにて確認し、**間違いのないよう正確に**情報を記入してください。

* 金融機関の統廃合や、支店統合によって金融機関コードや支店コードが変更されている場合には、**直接該当金融機関にお問い合わせください。**

【ゆうちょ銀行の口座を指定する場合】

表紙裏に口座番号が印刷されている

No

最寄りのゆうちょ銀行に
通帳を持参し、印字してもらってください。

ゆうちょ銀行金融機関(銀行)コード: 9900

● **注意事項**

- 普通預金のみ指定可
- × 当座預金・貯蓄預金は不可

【その他】

通帳に記載がない場合は、該当の金融機関にお問い合わせるか、以下のウェブサイトを確認してください。

全国銀行協会 <https://www.zenginkyo.or.jp/abstract/outline/organization/member-01/>

全国信用金庫協会 <https://www.shinkin.co.jp/>

全国労働金庫協会 <https://all.rokin.or.jp/info/list.html>

JAバンク <https://map.jabank.org/>

全国信用組合中央協会 <https://www.shinyokumiai.or.jp/list/>

*** 外資系銀行、当座預金・貯蓄預金及び海外支店口座への振込は出来ません。**