

2026年度

# 入学手続要項

附属の高等学校推薦入学試験併願者用

別冊の『入学手続要項（スポーツ・学校推薦型入試）』とあわせて本要項をよく確認し、入学手続を行ってください。

合格証や振込依頼書、UCARO 上の画面などの入学手続に関する書類・データ等を、SNS をはじめとするインターネット上のメディアに掲載することを禁止します。  
本件が判明した場合、当該行為に対して厳正な対応を取らせていただく場合があります。

行動する知性。



# 1 併願校がある方の入学手続について

下記の条件をともに満たす場合、2段階（入学申込手続と入学完了手続）に分けて入学手続を行うことができます。  
下記の流れにしたがい、手続を行ってください。

所定の期間内に両方の手続が完了しない場合は、入学することができませんので十分注意してください。

## 【対象】

附属の高等学校推薦入学試験に合格した併願受験許可者

## 【注意事項】

- ・本手続方法は、上記の対象者のみ選択することができます。それ以外の理由による選択はできません。
- ・併願校の追加合格（補欠合格）については、合格発表日が2026年3月25日（水）までにあり、かつ「入学試験要項」等にあらかじめ別の日程で行うことが公表されている場合のみ対象となります。

## 入学手続の流れ

### B-1手続（入学申込手続）

手続期間：2026年1月29日（木）～2月5日（木）

- ①UCAROで合格証を確認  
※合格証は郵送されません。

- ②入学申込金の納入

※延長願などの書類の提出は必要ありません。

※B-1手続時に、「入学手続情報の入力」を完了させても問題ありません。

併願校の合格発表後、中央大学のB-1手続（入学申込手続）を行った学部・学科・専攻（プログラム）・コースへ入学を決めた場合は、所定の締切日までにB-2手続（入学完了手続）を行ってください。

### B-2手続（入学完了手続）

締切日：2026年3月25日（水）

- ③学費等の納入

- ④UCAROで入学手続情報の入力

入学手続完了

注1：入学手続をすべて完了した後に入学の辞退を希望する方は、別冊の『入学手続要項（スポーツ・学校推薦型入試）』20ページを参照してください。

注2：合格証は合格発表後、2026年3月31日（火）まで「UCARO」の合否照会の画面からダウンロードできます。

## 2 B-1手続 (入学申込手続)

入学申込手続用の振込依頼書 (B-1) を使用し、2026年1月29日 (木)～2月5日 (木) の期間内に、国内の金融機関 (ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません) の窓口より入学申込金 (240,000円) を振込んでください。入学申込手続用の振込依頼書 (B-1) は、2026年1月29日 (木) 11時より、「UCARO」 (<https://www.ucaro.net>) の合否照会画面からダウンロードできます。

併願校の合格発表後に本学への入学を決め B-2手続 (入学完了手続) を行った場合、入学申込金は入学金に充当します。

B-1手続 (入学申込手続) を完了したうえで本学に入学しない方は、B-2手続 (入学完了手続) は不要です。また、本学への連絡も不要です。なお、すでに納入された入学申込金は、理由の如何を問わず一切返還しません。

- (1) 入学金 (入学申込金) は理由の如何を問わず、一切返還しません。
- (2) 本学所定の振込依頼書を使用し、手続期間内に国内の金融機関の窓口 (ゆうちょ銀行および郵便局を除く) で振込を行ってください。なお、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・インターネットバンキング・ATM・STM での振込はできません。
- (3) **振込依頼書の<合格情報>を確認し、入学される学部・学科・専攻 (プログラム)・コースの振込依頼書を使用してください。**
- (4) 振込依頼人の「氏名」「住所」「TEL」欄には金融機関の窓口 (ゆうちょ銀行および郵便局を除く) で振込を行いう方のものを記入してください。振込依頼人は合格者本人でなくとも構いません。また、振込手数料は入学手続者 (振込依頼人) 負担となります。
- (5) 振込される金融機関 (特に信用金庫・農協等) によっては本学への着金時に個別の確認が必要になることがあります。
- (6) 手続期間内の日付で金融機関収納印が押印された領収証は入学するまで大切に保管してください。本学への着金時にエラーが発生した際、証憑として提出いただくことがあります。

## 3-1 B-2手続 (学費等の納入)

入学完了手続用の振込依頼書 (B-2) を使用し、2026年3月25日 (水) までに国内の金融機関 (ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません) の窓口より振込んでください。入学完了手続用の振込依頼書 (B-2) については、「UCARO」 (<https://www.ucaro.net>) の合否照会画面よりダウンロードできます。なお、納付金の詳細は、別冊の『入学手続要項 (スポーツ・学校推薦型入試)』9～11ページ「5 学費等の納付金」を参照してください。

- (1) 2026年3月26日 (木) 以降の手続は一切できません。(2026年3月25日 (水) までの金融機関収納印有効)
- (2) 本学所定の振込依頼書を使用し、手続期間内に国内の金融機関の窓口 (ゆうちょ銀行および郵便局を除く) で振込を行ってください。なお、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・インターネットバンキング・ATM・STM での振込はできません。
- (3) **振込依頼書の<合格情報>を確認し、入学される学部・学科・専攻 (プログラム)・コースの振込依頼書を使用してください。**
- (4) 振込依頼人の「氏名」「住所」「TEL」欄には金融機関の窓口 (ゆうちょ銀行および郵便局を除く) で振込を行いう方のものを記入してください。振込依頼人は合格者本人でなくとも構いません。
- (5) 振込手数料は、入学手続者 (振込依頼人) 負担となります。
- (6) 振込される金融機関 (特に信用金庫・農協等) によっては本学への着金時に個別の確認が必要になることがあります。
- (7) 手続期間内の日付で金融機関収納印が押印された領収証は入学するまで大切に保管してください。本学への着金時にエラーが発生した際、証憑として提出いただくことがあります。

## 3-2 B-2手続 (入学手続情報の入力)

別冊の『入学手続要項 (スポーツ・学校推薦型入試)』4～7ページ「3 入学手続情報の入力方法」を参照し、「UCARO」から所定の期間内に入力してください。

## 4 入学手続状況（ステータス）の確認

入学手続状況は、「UCARO」の受験一覧のステータスにて確認することができます。ステータス表示の手続状況の内容は、下表の通りです（入学手続状況に関する個別のお問い合わせには対応できません）。

入学手続金については、本学で入金が確認でき次第、ステータスが変更されます。

入金からステータス変更まで3営業日前後かかります。

注：手続締切日直前に「入学金（入学申込金）・学費等の納入」もしくは「入学手続情報の入力」を完了した場合、システムの都合により入学手続締切日を過ぎてもステータスが「入学手続完了」にならないことがあります。

所定の期間内に「入学金（入学申込金）・学費等の納入」および「入学手続情報の入力」を完了していれば、入学手続最終日までにステータスが変更されていなくても問題ありません。

※各種ステータスの詳細については、ステータスの横に表示される [詳細] マークを押して確認してください。

「UCARO」ステータス表示	手続状況
入学申込金のみ入金完了	B-1手続 (入学申込手続) 完了
入学手続金入金完了	B-2手続 (入学完了手続) 入学金（入学申込金）・学費等の納入 確認済
入学手続情報未登録	入学手続情報 未登録
入学手続情報登録中	入学手続情報 登録中 ※「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すまで登録は完了しません。
入学手続情報登録完了	入学手続情報 登録完了
入学手続確認中	① 入学金（入学申込金）・学費等の納入 確認済 ② 入学手続情報 登録完了 ※①・②について大学で最終確認中
入学手続完了	入学手続 完了 ※このステータスになっていれば、問題なく手続は完了しています。 このステータスに変更されると同時に、中央大学から「入学手続完了のお知らせ」メールが送信されます。

## 5 入学までの準備

別冊の『入学手続要項（スポーツ・学校推薦型入試）』16~17ページ「8 入学までの準備」を参照してください。入学後のスケジュールの詳細については、3月中旬に入学手続サイトの「各学部からのお知らせ」内に「新入生ガイダンス日程表」を掲載します。各自でガイダンス等の日程を確認し、該当するものに必ず出席してください。