

「在留資格認定証明書交付申請 入力フォーム」入力方法

中央大学のウェブ入力フォームより、必要な情報を入力し申請してください。

1. 以下の記載事項をよく読んでください。
2. 事前に「在留資格認定証明書交付申請(法務省様式)」を見て入力に必要な情報を準備してください。
3. 在留資格認定証明書交付申請入力フォームにアクセスしてください。
(回答には 20 分程度かかります。)

➤ 在留資格認定証明書(COE)とは

日本に居住していない留学生は、自国の日本大使館で留学ビザを申請する前に、在留資格認定証明書(COE)の交付申請をする必要があります。中央大学国際センターでは、申請者に代わって証明書を申請します。

この手続きを迅速かつ適切に行うため、パスポート等の証明書に記載されている情報を正しく入力し、申請する必要があります。

➤ 参照する書類等

在留資格認定証明書(COE)の申請フォームを入力する際、以下の書類を準備してください。

-パスポート

-経費支弁者の収入を証明する書類(または銀行預金残高証明書)

➤ 重要事項

-入力は全てアルファベット(26 文字)を使用してください(他の言語の文字やアクセント記号の識別はできません)。

-回答欄に改行を挿入しないでください。

-この申請書は出入国在留管理庁に提出されますので、必ず全ての必須項目に正確な情報を入力してください。

-国籍が複数ある方は、出願書類に記載した国籍を入力してください。

➤ よくある質問

Q1. フォームを提出したあとに内容に間違いがあったことが判明しました。どうしたらいいですか？

A1. 間違えた箇所について個別にメールにてご連絡ください。再提出は不要です。

Q2. 経費支弁能力証明書について、いくらぐらい必要ですか？

A2. 決まった金額はありませんが 1 年間日本で生活できるだけの経費支弁能力が証明できるとよいかと思います。

Q3. 提出書類は英語でもいいですか？

A3. 日本語または英語のものを提出してください。

その他、ご質問がある場合は、国際センターにメールで連絡をしてください。

メールアドレス:ic2026-grp★g.chuo-u.ac.jp ※「★」を「@」に変えてメールを送ってください。