Ⅰ 合格発表

1. 発表方法

合格発表はUCAROにおいて行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、**合格発表日の11：00から2027年3月31日(水)23:59まで**確認できます。各入学試験の合格発表日は、P.7を参照してください。
掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。
受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格通知書

UCAROにおいて「合格通知書」をダウンロードしてください。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。
「合格通知書」のダウンロードは、**合格発表日の11：00から2027年3月31日(水)23：59まで**可能です。以降の合格通知書の個別発行には一切応じません。
※UCAROの合否照会画面、合格通知書、振込用紙等をインターネット上で発信する行為、インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面、合格通知書を偽造する行為を固く禁じます。そのような行為をした場合、警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

Ⅱ 追加合格

学部別選抜および共通テスト単独方式については、入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、追加合格者に対してのみ、UCAROを通じて行います。なお、追加合格実施状況については、本学Webサイト(https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/topics/)でもお知らせします。
※5学部共通選抜について、追加合格は行いません。

追加合格発表日 【第1日程】	2027年3月8日(月)　**国際経営学部・国際情報学部・スポーツ情報学部** **※【第1日程】の追加合格者の入学手続期限　2027年3月15日(月)** 2027年3月12日(金)　**法学部・経済学部・商学部・基幹理工学部・社会理工学部・先進理工学部・文学部・総合政策学部** **※【第1日程】の追加合格者の入学手続期限　2027年3月19日(金)**
追加合格発表日 【第2日程】	2027年3月21日(日) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】の追加合格発表は行わず、【第2日程】において追加合格発表を行う場合があります。 **※【第2日程】の追加合格者の入学手続期限　2027年3月25日(木)**
追加合格発表日 【第3日程】	2027年3月28日(日) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】または【第2日程】の追加合格発表は行わず、【第3日程】において追加合格発表を行う場合があります。 **※【第3日程】の追加合格者の入学手続期限　2027年3月30日(火)**

※志望順位制の学部・試験方式については、追加合格において、より志望順位の高い学科・コースに合格先が変更になる場合があります。
※追加合格発表は発表日の11:00から2027年3月31日(水)23:59まで確認できます。
※追加合格者には、UCAROの合否照会にて入学手続のご案内をします(UCAROより同様のメッセージを配信します)。各自の責任において確認してください。
※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。**追加合格に関する本学への個別の問合せには対応いたしかねます。**
※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

Ⅲ 成績開示

入学試験の成績は、**5学部共通選抜および学部別選抜の不合格者(本人)に限り**、以下の要領で開示します。
UCAROの「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	**5学部共通選抜および学部別選抜の不合格者(本人)のみ**
開示期間	2027年4月30日(金)11:00 ～ 2027年5月31日(月)23:59 ※開示期間外は一切照会できません。
開示内容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点) ※合否判定に偏差点を使用した科目については、偏差点を開示します。 **※本学の個別試験以外の得点(大学入学共通テストや英語外部試験の換算点)は開示しません。**

※開示内容に関する問合せには一切応じません。

Ⅳ 入学手続・学費および諸会費

1．入学手続

重　要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続サイトのURLは、「UCARO」での合格発表の際にお知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。

合格後の入学手続に関する問合せ先は、入学企画課です。お問い合わせフォームのみの受付とし、電話でのお問い合わせには対応できません。入学試験に関する問合せ先(入試課)とは異なりますので注意してください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。
期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

(1)手続方法

合格した入学試験の入学手続期限(P.7参照)までに、以下①②の手続を完了する必要があります。
※追加合格の入学手続期限は、P.58を参照してください。
①国内の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)窓口より、入学金(入学申込金)・学費等を納入してください。
入学金(入学申込金)・学費等の振込依頼書は、合格発表日の11：00からUCAROの合否照会よりダウンロードすることができます。
クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。
ご利用の金融機関(特に信用金庫や農協等)によっては、本学での着金時に個別の確認をさせていただく場合があります。
②UCAROで入学手続情報を入力してください。
『入学手続要項』に記載の入力方法に従って、UCAROで「入学手続情報」を入力してください。

併願先があり、かつ条件を満たす場合に限り、入学申込金のみを納めることで入学手続期間の延長ができます(共通テスト単独方式(後期)および追加合格【第2日程】【第3日程】を除く)。
また、本学の複数の学部・学科・専攻(プログラム)・コースに合格し、かつ条件を満たす場合に限り、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部等から、新たに合格した学部等に入学手続先を変更することができます。
入学手続期間の延長および入学手続先変更の条件は、『入学手続要項』で確認してください。
※入学申込金のみを納めると、入学手続期限は3月25日(木)まで延長されます。3月26日(金)以降の入学手続はできません。
※所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

(2)入学後の必要書類(4月1日以降の新入生ガイダンスにて提出)

①2027年1月1日以降に証明を受けた住民票記載事項証明書(市区町村所定)　※住民票の写しではありません。
外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限が明記されていること。
②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか1通(原本)
③誓約書・保証書・同意書(入学手続サイトに掲載する本学所定用紙)
④顔写真(体育実技登録時に必要)　※経済・商・基幹理工・社会理工・先進理工・文学部のみ

(3)学費等の納入期限と振込依頼書の発送について

【入学初年度】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込依頼書発送
前期分	入学手続時	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料・教育充実費)の半額、諸会費の全額	UCAROよりダウンロード(郵送は行いません)
後期分	2028年1月14日(入学後)	学費(授業料・施設設備費・実験実習料・教育充実費)の半額	入学後の7月上旬頃に発送予定

【2年次以降】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込依頼書発送
全期分	6月30日	当該年度納入必要額全額	毎年3月上旬に一括納入(全期分)および分割納入(前・後期分)の全3枚をまとめて発送予定
前期分	6月30日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料・教育充実費)の半額、諸会費の全額	
後期分	1月14日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料・教育充実費)の半額	

※納入期限が土日・祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります。
※一括納入される方は全期分を、分納される方は前期分・後期分を順次お使いください。
※在学中、学費等が予告なく変更されることがあります。予めご了承ください。
※学費等に関する情報は本学Webサイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本学は高等教育の修学支援新制度(政省令：令和元年6月28日公布)の対象機関です。
同制度による授業料等減免対象者(候補者)は、所定の要件を満たす場合に限り、申請により学費等納入期限の猶予を受けることができます。同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、『入学手続要項』で確認してください。

2. 学費等

(1)入学初年度の学費その他の納入金

(単位：円)

学部	学費					諸会費		入学手続時納入金(注2)	入学後納入額(後期分)(注3)	初年度納入金額合計
	入学金	授業料	実験実習料	教育充実費	施設設備費	父母連絡会費(注1)	学友会費			
法	240,000	873,600	−	−	285,100	5,000	10,000	834,350	579,350	1,413,700
経済	240,000	873,600	−	15,000	232,100	5,000	10,000	815,350	560,350	1,375,700
商	240,000	873,600	−	18,000	232,100	5,000	10,000	816,850	561,850	1,378,700
基幹理工	240,000	1,247,500	109,600	−	315,700	5,000	10,000	1,091,400	836,400	1,927,800
社会理工	240,000	1,247,500	109,600	−	315,700	5,000	10,000	1,091,400	836,400	1,927,800
先進理工	240,000	1,247,500	109,600	−	315,700	5,000	10,000	1,091,400	836,400	1,927,800
文	240,000	873,600	−	−	232,100	5,000	10,000	807,850	552,850	1,360,700
総合政策	240,000	1,143,800	−	50,000	232,100	5,000	10,000	967,950	712,950	1,680,900
国際経営	240,000	1,001,200	−	50,000	232,100	5,000	10,000	896,650	641,650	1,538,300
国際情報	240,000	1,078,900	−	50,000	247,300	5,000	10,000	943,100	688,100	1,631,200
スポーツ情報	240,000	1,117,200	80,000	−	282,800	5,000	10,000	995,000	740,000	1,735,000

注1：諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により1名分を除いて返還します。

注2：内訳：入学金全額、**前期分学費(入学金を除く学費の1/2額)**、諸会費全額

注3：**入学後、後期分学費(入学金を除く学費の1/2額)を納入する必要があります**(納入期限についてはP.59を参照)。

※入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。

※入学金は2年目以降納入する必要はありません。

※学費および学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い受理された場合は、入学金を除く学費その他の納入金を返還します(詳細は『入学手続要項』参照)。

(2)2年次以降の学費その他の納入金

(単位：円)

学部	年次	学費				諸会費			合計
		授業料	実験実習料	教育充実費	施設設備費	父母連絡会費	学友会費	学員会費※1	
法	2	891,000	−	−	290,800	5,000	10,000	−	1,196,800
	3	908,800	−	−	296,600	5,000	10,000	−	1,220,400
	4	908,800	−	−	296,600	5,000	10,000	20,000	1,240,400
経済	2	891,000	−	15,000	236,700	5,000	10,000	−	1,157,700
	3	908,800	−	15,000	241,400	5,000	10,000	−	1,180,200
	4	908,800	−	15,000	241,400	5,000	10,000	20,000	1,200,200
商	2	891,000	−	18,000	236,700	5,000	10,000	−	1,160,700
	3	908,800	−	18,000	241,400	5,000	10,000	−	1,183,200
	4	908,800	−	18,000	241,400	5,000	10,000	20,000	1,203,200
基幹理工	2	1,272,400	109,600	−	322,000	5,000	10,000	−	1,719,000
	3	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	−	1,750,800
	4	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	20,000	1,770,800
社会理工	2	1,272,400	109,600	−	322,000	5,000	10,000	−	1,719,000
	3	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	−	1,750,800
	4	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	20,000	1,770,800
先進理工	2	1,272,400	109,600	−	322,000	5,000	10,000	−	1,719,000
	3	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	−	1,750,800
	4	1,297,800	109,600	−	328,400	5,000	10,000	20,000	1,770,800
文(心理学専攻以外)	2	891,000	−	−	236,700	5,000	10,000	−	1,142,700
	3	908,800	−	−	241,400	5,000	10,000	−	1,165,200
	4	908,800	−	−	241,400	5,000	10,000	20,000	1,185,200
文※2(心理学専攻)	2	891,000	−	25,000	236,700	5,000	10,000	−	1,167,700
	3	908,800	−	25,000	241,400	5,000	10,000	−	1,190,200
	4	908,800	−	25,000	241,400	5,000	10,000	20,000	1,210,200
総合政策	2	1,166,600	−	50,000	236,700	5,000	10,000	−	1,468,300
	3	1,189,900	−	50,000	241,400	5,000	10,000	−	1,496,300
	4	1,189,900	−	50,000	241,400	5,000	10,000	20,000	1,516,300
国際経営	2	1,021,200	−	50,000	236,700	5,000	10,000	−	1,322,900
	3	1,041,600	−	50,000	241,400	5,000	10,000	−	1,348,000
	4	1,041,600	−	50,000	241,400	5,000	10,000	20,000	1,368,000
国際情報	2	1,100,400	−	50,000	252,200	5,000	10,000	−	1,417,600
	3	1,122,400	−	50,000	257,200	5,000	10,000	−	1,444,600
	4	1,122,400	−	50,000	257,200	5,000	10,000	20,000	1,464,600
スポーツ情報	2	1,139,500	80,000	−	288,400	5,000	10,000	−	1,522,900
	3	1,162,200	80,000	−	294,100	5,000	10,000	−	1,551,300
	4	1,162,200	80,000	−	294,100	5,000	10,000	20,000	1,571,300

注記：学費および学費の取扱いは今後変更となる場合があります。

※1. 4年次納入金額には学員会費(20,000円)が含まれます。

※2. 文学部は、人文社会学科心理学専攻の2年次以降、教育充実費の納入が必要となります。
その他の12専攻、1プログラムにおいては、在籍中に教育充実費の納入は必要ありません。

V 奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。詳細は、本学Webサイト（HOME ＞学生サポート＞奨学金）をご参照いただき、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報（募集案内、各種手続き）は奨学課公式LINEでも発信しています。

中央大学 奨学課 LINE

※募集内容については、変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。

【大学独自の奨学金】

奨学金	対象	申請時期
中央大学予約奨学金（給付型）	2027年4月に中央大学への入学を希望する、学業成績が優秀な首都圏（東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県）以外の国内高等学校出身者。	入学前
中央大学経済援助給付奨学金（所得条件型）	修学の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。	在学中
中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。	在学中
中央大学指定試験奨学金	修業年限を超えて在学し、本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。	在学中
中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。	在学中

※中央大学予約奨学金について、2027年度受験生対象の募集は2026年11月11日（水）までとなります。
詳細は、二次元コードからご確認ください。

中央大学予約奨学金

【日本学生支援機構（JASSO）奨学金（給付型・貸与型）】

国の育英事業を行う日本学生支援機構（JASSO）の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により修学困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、二次元コードからご確認ください。

日本学生支援機構

＜2026年度1年生の採用実績＞ 給付1,385名（多子世帯の大学無償化を含む）
貸与：（第一種）399名、（第二種）716名　※2026年9月末日時点

【多子世帯の大学無償化（3人以上の子どもを扶養）】

令和7年度から始まった「多子世帯の大学無償化」は、授業料・入学金を国が定める一定額まで無償とする制度です。多子世帯の対象となる方は、所得の制限なく、授業料等の減免を受けることができます（ただし、資産要件有り）。支援を受けるためには、JASSO給付奨学金への申請が必要です。

【民間団体奨学金】

民間財団や地方公共団体が募集する奨学金です。本学を通じて出願できる奨学金、または、本学に募集案内がある奨学金をWebサイトに掲載しています。出願を希望する際は、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

民間団体奨学金

【教育ローン】

◆国の教育ローン（入学前・入学後ともに申請可）

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込むことができます。

問合せ先　日本政策金融公庫　教育ローンコールセンター（TEL：0570-008-656）

◆中央大学提携教育ローン（入学前・入学後ともに申請可）

金融機関との提携教育ローン制度があります。融資対象は、学納金（入学金・学費・諸会費）に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。

教育ローン

※入学手続前に利用する場合は、入学手続期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。納入期限までに手続きに必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細は二次元コードからご確認ください。なお、制度内容および手続き書類等については、直接各金融機関にお問合せください。

【問合せ窓口】

多摩・茗荷谷キャンパス通学生：学生部事務室奨学課
後楽園キャンパス通学生：都心学生生活課
市ヶ谷田町キャンパス通学生：都心学生生活課（市ヶ谷田町担当）